

Số: 28/TB-MNHN

Bình Khê, ngày 01 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19
- Tiếp tục huy động trẻ đến lớp sau nghỉ tết Nguyên đán.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 09/02	Duyệt KHPTGD năm học 2022-2023	BGH, KT
Ngày 12/02	- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp đảm bảo vệ sinh trước khi mở lớp đón trẻ sau nghỉ tết Nguyên đán - Triển khai kế hoạch, PA trước khi trẻ đến trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19	- GV, NV - BGH, Y tế
Ngày 14 - 28/02	- Mở lớp đón trẻ đi học sau nghỉ tết Nguyên đán; thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng chương trình, KH từ tuần 24 - 25	- CBPTCM, GV
Ngày 01- 28/02	- Theo dõi công văn - Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán đã được phân công	- Đ/c Vóc – KT- HC
Ngày 14- 28/02	- Theo dõi sức khỏe của trẻ, thực hiện test nhanh hàng ngày báo cáo kết quả 2 lần/ tuần vào thứ 5 và chủ nhật về PGD	Nhân viên Y tế
Ngày 22- 25/02	Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	
Ngày 29- 30/3/2021		BKTNBTH
31/03/2021	Họp Ban thi đua tháng	Ban thi đua

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Lưu VT; Công TTĐT của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

