

Số: 10/QĐ-TrMN

Bình Khê, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường mầm non được ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số: 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16 tháng 03 năm 2015 định mức về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định 733/QĐ-UBND ngày 01/08/2022 Về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội đối với đ/c Nguyễn Thị Duyên nghỉ từ ngày 01/11/2022

Căn cứ quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 17/12/2022 về việc điều động viên chức đối với đ/c Phạm Thị Đương từ ngày 20/12/2022.

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2022 -2023 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các đ/c có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng mảng, từng lớp mình phụ trách, thực hiện tốt các yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này thay cho Quyết định số 210/QĐ-TrMN ngày 02/08/2022

Điều 4. BGH, các tổ hành chính, tổ Chuyên môn, tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Các bộ phận
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HỌA MI

Nguyễn Thị Mến



KIỆN TOÀN DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HÒA MỊ NĂM HỌC 2022-2023
(Kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-TrMN ngày 06 tháng 01 năm 2023).

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ CM	Phân công nhiệm vụ CM (Số giờ thực dạy/ ngày)	Số giờ kiêm nhiệm	Số giờ thực dạy/tuần	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Mến	09/09/1968	Hiệu trưởng	DHGD MN	Quản lý phụ trách chung, sinh hoạt CM tổ VP	2h/tuần	2 giờ	
2	Đoàn Thị Thu Hiền	16/05/1984	P. Hiệu trưởng; CTCD	DHGD MN	Phụ trách CMGD mẫu giáo, nhà trẻ; CSV, C, KDCL, PTTĐ, theo dõi sinh hoạt CM tổ MG	4h/tuần	4 giờ	
3	Hoàng Thị Biển Hên	11/08/1989	TTCMMG	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 5TB	Giám 3h/tuần	27 giờ	
4	Chu Thị Hòa	30/01/1990	BT đoàn TN	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 5TB	Giám 2h/tuần	28 giờ	
5	Trần Thị Thúy Hồng	04/12/1973	TPCMMG	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 5TA			
6	Bùi Thị Thoan	22/10/1982	Giáo viên	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 4TA			
7	Tô Thị Thanh	29/04/1982	Giáo viên	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 4TA			
8	Chu Thị Yên	27/09/1982	Giáo viên	DHGD MN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 4TB			

9	Mê Thị Thùy Dung	08/01/1980	TBTTND; Thư ký Hội đồng	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 3TA (6 giờ/ngày)	Giảm 2h/tuần	28 giờ	
10	Trần Thị Nga	08/06/1981	Giáo viên	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 3TA (6 giờ/ngày)			
11	Chu Thị Trang	29/10/1989	Giáo viên	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp MG 3TB (6 giờ/ngày)			
12	Lại Thị Nga	13/04/1986	Giáo viên	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A1 (6 giờ/ngày)	Giảm 3h/tuần	27 giờ	
13	Lý Thị Mai	08/05/1969	Giáo viên	CDGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A1 (6 giờ/ngày)			
14	Lê Thị Hồng Thùy	08/11/1989	TPCMNT	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A1 (6 giờ/ngày)			
15	Phạm Thị Tuyết	25/07/1987	Giáo viên	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A2 (6 giờ/ngày)			
16	La Thị Yên	19/03/1987	Giáo viên	ĐHGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A2 (6 giờ/ngày)			
17	Trần Thị Nhàn	05/11/1967	Giáo viên	CDGDMN	Chủ nhiệm và giảng dạy nhóm trẻ A3 (6 giờ/ngày)			
18	Cao Thị Liên	18/08/1986	Y tế	TC Y sĩ ĐK	Y tế kiêm thủ quỹ			

					(8 giờ/ngày)			
19	Ngô Thị Vóc	05/03/1979	Kế toán	DH TC- KT	Kế toán kiêm văn thư, hành chính (8 giờ/ngày)			

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều(b/c);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VT: trang Website trường;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

