

Số: 281/KH-MNHMI

Bình Khê, ngày 24 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Xây dựng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên - Ứng dụng khoa học công nghệ - Ứng dụng CNTT vào trong quản lý và dạy học **Năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 1036/PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 892/PGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện khung thời gian năm học 2022 – 2023;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường mầm non Hòa Mi.

Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giáo viên - Ứng dụng khoa học công nghệ và ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo của trường trong những năm sắp đến.

Thực hiện mục tiêu của quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Phòng GD&ĐT Đông Triều về nâng tỷ lệ đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQL trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ về trình độ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp theo cấp học mầm non.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý, Ứng dụng khoa học công nghệ và ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II - Đặc điểm tình hình

1. Đội ngũ CB-GV-NV:

- Hiện nay, tổng số CB, GV, NV là 21 đ/c Biên chế: 21 đ/c. Đảng viên là 19/21 đạt 90,4%. Trình độ:

Đại học : 18/21 đ/c đạt 85,7 %

Cao đẳng: 03/21 đ/c chiếm 14,2%.

Trung cấp : 0

Cụ thể :

+ **Cán bộ quản lý** : 03 đ/c . Trình độ đại học 03 đ/c. Trung cấp LLCT – HC : 03. Chứng chỉ quản lý GD: 03.

+ **Nhân viên**: 02 đ/c: Kế toán: 01; Y tế: 01. Trình độ ĐH 01 đ/c, cao đẳng 01 đ/c

+ **Giáo viên trực tiếp giảng dạy**: 16.

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ của GV đạt trình độ trên chuẩn đạt 100%.

Trong đó:

Đại học : 14/16 đ/c đạt 87,5 %

Cao đẳng: 02/16 đ/c chiếm 12,5 %.

- Tuổi đời cao nhất là 54, thấp nhất 36.

- Tuổi nghề cao nhất 40 năm, thấp nhất là 10 năm.

2. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ quản lý từ Ban giám hiệu đến các tổ chuyên môn có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt. Hiệu quả công tác quản lý nhà trường trong những năm qua đạt kết quả cao.

- Đội ngũ giáo viên đã được trẻ hoá, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

- Nhà trường có hai tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục của nhà trường.

- Cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ. Nhà trường đã có hệ thống máy tính, kết nối Internet, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của CB, GV.

- Nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2018, tạo động lực lớn để CB, GV, NV phấn đấu vươn lên, hoàn thiện mình để đáp ứng yêu cầu sự phát triển của nhà trường.

3 - Khó khăn

- Một số giáo viên có tuổi đời cao việc ứng dụng KHCN - CNTT còn hạn chế nên ngại học tập bồi dưỡng.

- Một số giáo viên trẻ tuổi nhưng còn hạn chế trong việc thiết kế bài giảng Elearning

- Nhà trường chưa có kinh phí chi cho công tác bồi dưỡng đào tạo đội ngũ, chưa tổ chức được cho giáo viên đi tham quan học tập kinh nghiệm ở ngoài tỉnh.

- Thời gian giáo viên dành cho công tác tự bồi dưỡng còn ít.

III. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn:

Tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên bồi dưỡng về CNTT, thiết kế bài giảng Elerning

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý:

Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, trung cấp lý luận theo quy định của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

3. Bồi dưỡng thường xuyên:

+ Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GDMN; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên GVMN

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

Nhà trường xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BDTX của Phòng GD&ĐT và các mô đun giáo viên đăng ký, tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

+ 100% cán bộ, giáo viên bồi dưỡng chuyên đề Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

4. Bồi dưỡng chính trị:

- 100% cán bộ giáo viên được bồi dưỡng và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018, của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/01/2019 của UBND Tỉnh Quảng Ninh thực hiện đề án : “ Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025”; công văn số 214/PGD&ĐT ngày 13/3/2019 “V/v chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tăng cường công tác quản lý viên chức, người lao động của Phòng GD&ĐT TX Đông Triều”; Quyết định 1292/QĐ – UBND, ngày 30/8/2019. Quyết Định về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “ Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn thị xã Đông Triều, giai đoạn 2019 – 2025.

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức, làm bài thu hoạch đầy đủ.

- Đối với các Phó hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ nguồn: Được tham gia lớp trung cấp chính trị.

- Bồi dưỡng kết nạp đảng viên mới cho các đối tượng đoàn viên ưu tú (có danh sách kèm theo)
- Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới: 01 người

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ:

- Đối với CBQL và giáo viên: Khuyến khích học bồi dưỡng: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Bồi dưỡng cho giáo viên về Chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan.

Khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng để có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

6. Bồi dưỡng nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ - Ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học:

6.1. Bồi dưỡng nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ

- Bồi dưỡng 100% CBGVNV có giải pháp sáng tạo, sáng kiến kinh nghiệm ứng dụng công nghệ vào công tác đổi mới phương pháp dạy học, làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo...

- Bồi dưỡng 100% giáo viên tạo sản phẩm đồ dùng đồ chơi ứng dụng khoa học công nghệ vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

4.2. Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học

- Bồi dưỡng CBQL GV tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với trẻ mầm non (nội dung cụ thể theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT của trường năm học 2022 - 2023). Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn... trực tuyến; trao đổi công tác qua website, mạng internet. Tăng cường sử dụng hiệu quả, thiết thực các chức năng cổng thông tin của đơn vị, Phòng giáo dục điện tử, Chính quyền điện tử, các phòng học chức năng (phòng học thông minh; phòng học tin học); các phần mềm trong việc quản lý khẩu phần ăn của trẻ, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non. Triển khai thực hiện Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (UDCTTT) và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH -UBND ngày 28/3/2022 về chuyển đổi số toàn diện thị xã Đông Triều năm 2022 và Kế hoạch 578/KHPGD&ĐT ngày 06/6/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý về UDCNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- CBGV, NV không ngừng tự học tập bồi dưỡng kiến thức về CNTT và ứng dụng CNTT vào công việc, vị trí việc làm của mình.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Bồi dưỡng cho giáo viên biết cách sử dụng phòng học đa chức năng, khai thác phần mềm Kisdmart ứng dụng trong hoạt động vui chơi và dạy học, sử dụng thiết bị phòng học thông minh. Xây dựng lớp mẫu giáo 5TB làm điểm do cô giáo Hoàng Thị Biển Hên và Chu Thị Hòa phụ trách.

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè...)

- Hàng năm, căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Bố trí một số CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.

Đối với CBQL, GV: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng chương trình GDMN theo Thông tư số: 51/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sử dụng Bộ chuẩn PTTENT. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025. Thực hiện tốt chủ đề trọng tâm năm học 2022 - 2023 “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”.

Đối với nhân viên VT, YT: Bồi dưỡng nghiệp vụ VT, YT, biết khai thác mạng Internet, khai thác sử dụng các phần mềm do ngành quy định.

I Xây dựng các điều kiện thực hiện:

1. Điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng, tài liệu:

Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Hội phụ huynh học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

a) Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao trình độ: kinh phí thực hiện cá nhân đi học tự chi trả.

b) Đối với cán bộ viên chức và hiệu trưởng đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề tại đơn vị: Trích kinh phí hoạt động của trường.

V. Các giải pháp thực hiện

1. Hình thức bồi dưỡng:

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

- Lấy việc tự học của cán bộ giáo viên, nhân viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

- Bồi dưỡng tập trung do Sở GD & ĐT, Phòng GD & ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác

- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các lĩnh vực phát triển giáo dục. ***Tiếp tục bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp giáo viên mầm non, kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ của năm học 2022 - 2023 như: Day học lấy trẻ làm trung tâm, dạy học trải nghiệm.***

2. Thời gian: Thực hiện bồi dưỡng trong hè 2022 và trong năm học 2022 - 2023.

3. Các giải pháp:

3.1. Đối với Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.

- Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giáo viên.

- Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Phòng tổ chức.

- Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, GV. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.

- Phân loại GV theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng CB, GV trong nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giáo viên mới ra trường, giáo viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công GV có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ GV còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ

- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn trẻ để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CB - GV.

- Tạo điều kiện cho giáo viên học nâng chuẩn và nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng GV.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn của các bộ môn trong nhà trường.

3. 2. Đối với giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân căn cứ vào kế hoạch của nhà trường và nội dung về chuyên môn bản thân còn yếu, còn thiếu.

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do PGD và SGD tổ chức.

- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

- Mỗi CB - GV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.

4. Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch triển khai và phân công cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, nhân viên, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đề ra.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ dưới nhiều hình thức như:

- * Bồi dưỡng đại trà:

- + Phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

- + Bồi dưỡng làm HSSS, xây dựng môi trường lớp học, học bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn hè theo kế hoạch.

- + Tin học về soạn thảo văn bản, thiết lập giáo án điện tử, trò chơi sáng tạo từ các phần mềm powerpoint và các phần mềm kidsmart, happykid, sử dụng phòng học đa chức năng..., trao đổi thông tin qua địa chỉ gmail, trang websile của trường.

- + Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động đưa vào kho tư liệu của cá nhân và của trường: mỗi giáo viên có 1cây tư liệu riêng, mỗi tháng đóng góp vào kho tư liệu của trường từ 1-2 tư liệu về bài giảng và các hoạt động khác.

- + Bồi dưỡng qui trình viết và trình bày SKKN.

- * Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới: Phân công cho giáo viên kèm cặp giúp đỡ và phối hợp với PHT, với TTCM hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, làm HSSS, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

- * Bồi dưỡng giáo viên giỏi: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

Tổ chức tốt các hoạt động thuộc 5 lĩnh vực phát triển giáo dục trong năm học như: LQVCC, LQVT, GDAN, PTVĐ, Tạo hình, Văn học, KPKH cấp tổ. Hội thi giáo viên giỏi, làm đồ dùng, trang trí lớp, hồ sơ sổ sách...

Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị do các cấp tổ chức và giao lưu chuyên môn với các trường bạn trong và ngoài thị xã.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng năm học.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết rút kinh nghiệm vào cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQL năm học 2022 - 2023 trường Mầm non Hòa Mi.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- CB, GV, NV các tổ (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến