

Bình Khê, ngày 08 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các thôn trên địa bàn trường quản lý năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 01/03/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-BĐH PCGD, XMC ngày 06/03/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2023;

Căn cứ vào kết quả phổ cập giáo dục đã đạt được năm học 2022 của trường mầm non Hòa Mi;

Trường MN Hòa Mi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tiếp tục củng cố, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; nâng cao chất lượng giáo dục gắn việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC với việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn: xây dựng trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia (KĐCLGD-CQG), thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (CT MTQG XD NTM) kiểu mẫu và đô thị văn minh, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục (KH PTGD) hàng năm; chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng thực hiện PCGD trẻ em mẫu giáo; đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Triển khai nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2023 đúng quy định, thời gian, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương, nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC tại địa chỉ <http://pcgd.moet.gov.vn>, đảm bảo sự chính xác của cơ sở dữ liệu PCGD, XMC.

2. Đặc điểm tình hình chung

2.1. Thuận lợi:

- Trường Mầm non Hòa Mi thuộc khu vực miền núi xã Bình Khê, giáp với xã Trảng Lươg, trường được Ban chỉ đạo công tác phổ cập xóa mù xã Bình Khê phân công quản lý 2 thôn, gồm thôn Phú Ninh, thôn Bến Vuông và quản lý trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi của 4 thôn (Phú ninh, Quán Vuông, Bắc Sơn, Bến Vuông)

- CB, GV, NV trong trường đã có kinh nghiệm nhiều năm trong công tác điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-5 tuổi trên địa bàn. CB, GV, NV nhận thức được tầm quan trọng của công tác PCGD đối với công tác Giáo dục mầm non, nhiệt tình, tâm huyết, không ngại khó đi điều tra từng hộ dân trong tổ, khu được phân công

- Được sự quan tâm của Phòng GD&ĐT, UBND xã Bình Khê, các ban ngành đoàn thể, chất lượng giáo dục ngày được phát triển, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học được đầu tư và nâng cao chất lượng. 100% các lớp mẫu giáo 5 tuổi có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 02/2010/TT-BGD&ĐT ngày 11/02/2010 ban hành danh mục, đồ dùng, đồ chơi thiết bị tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non

- Đội ngũ giáo viên 5 tuổi 100% trên chuẩn, có trình độ chuyên môn khá, giỏi, tâm huyết với nghề. Được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của giáo viên mầm non.

- Trường MN Hòa Mi cùng với các trường MN, TH, THCS khác trên địa bàn thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập xóa mù, góp phần giữ vững phổ cập GDMNTNT của cả xã Bình Khê nhiều năm liên tục.

2.2. Khó khăn:

- Xã Bình Khê là một xã khu vực miền núi của Thị Xã Đông Triều, người dân đa số là làm nông, lâm nghiệp. Dân cư trên địa bàn thưa thớt, một số khác đi làm ăn xa, sổ hộ khẩu có tại địa bàn nhưng không nắm rõ được các thông tin về trẻ, một số khác dân cư nơi khác đến, gửi con ông bà đi làm ăn, khó khăn trong việc liên lạc thông tin 2 chiều. Một số hộ gia đình khó khăn, con chưa có giấy khai sinh.

- Đa số hộ dân chưa nhận thức được tầm quan trọng của công tác phổ cập GDMNTNT.

- Các thôn nhà trường quản lý nằm giáp ranh với xã Trảng Lươg, Mạo Khê do đó có nhiều trẻ em vùng giáp danh, trẻ em di chuyển biến động nhiều nên công tác điều tra cơ bản gặp khó khăn

3. Mục tiêu:

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: 100% phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho lớp mẫu giáo 5 tuổi và dưới 5 tuổi đạt tỷ lệ 01 phòng học /lớp.

- 100% giáo viên, nhân viên đạt chuẩn trình độ trình độ đào tạo theo Luật giáo dục năm 2019.

- Có đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi, dưới 5 tuổi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo và Bộ nội vụ quy định về Danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các CSGD mầm non công lập.

- 100% giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi, dưới 5 tuổi đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

- 100% các phòng học, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ được lắp điều hòa, môi trường xanh, sạch, đẹp; sân chơi có mái che và đồ chơi ngoài trời được sử dụng thường xuyên, an toàn; có nguồn nước sạch, hệ thống thoát nước; đủ công trình vệ sinh sử dụng thuận tiện, bảo đảm vệ sinh.

4. Nhiệm vụ và giải pháp:

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các ban ngành, đoàn thể và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của PCGD, XMC.

- Tăng cường phối hợp giữa các đoàn thể, các thôn, các lực lượng xã hội để thực hiện hiệu quả kế hoạch công tác PCGD, XMC.

4.2. Khảo sát, điều tra nắm chắc số trẻ đang học trên địa bàn và số trẻ học nhờ nơi khác để đảm bảo chính xác số liệu phổ cập.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên điều tra phổ cập cập nhật số liệu, thông tin đầy đủ chính xác.
- 100% giáo viên tham gia điều tra phổ cập nắm chắc số trẻ trên địa bàn.

*** Giải pháp:**

- Phối hợp với ban điều hành phổ cập của xã, thành lập ban chỉ đạo phổ cập của trường, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên kết hợp với cán bộ thôn điều tra phổ cập xóa mù trong độ tuổi từ 0- 60 tuổi trong địa bàn phụ trách.

- Kết hợp với trưởng thôn, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi ở thôn mình điều tra. Theo dõi số cháu hiện đang học trên địa bàn xã và số cháu đi học nhờ nơi khác đảm bảo độ chính xác số liệu phổ cập.

- Kết hợp với các trường mầm non trên địa bàn thực hiện tốt công tác theo dõi, quản lý và vận động trẻ đi học, tuyển sinh đúng độ tuổi. Duy trì, giữ vững số trẻ dưới 5 tuổi ra học ở các trường công lập. Tiếp tục điều tra số trẻ 5 tuổi học ở các nơi đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi đến trường.

- Cập nhật các thông tin, số liệu học sinh vào đầu năm và học sinh bổ sung hàng tháng trong hồ sơ và phần mềm phổ cập xóa mù CMC trực tuyến.

- Hoàn thành báo cáo và hồ sơ đúng quy định, đảm bảo độ chính xác hợp lý về số liệu.

- Thực hiện tốt việc theo dõi duy trì số học sinh chuyển đến chuyển đi.

- Nắm vững số học sinh từ 0 - 6 tuổi trên địa bàn khu phố được giao nhiệm vụ phổ cập, lập danh sách trẻ ở từng khu dân cư.

- Thống kê tổng hợp kết quả điều tra, lập sổ theo dõi phổ cập theo năm.

- Rà soát các đối tượng được hưởng chế độ chính sách và kịp thời làm chế độ chính sách cho trẻ trong diện chính sách.

4.3. Thực hiện chính sách đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện quản lý, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định tại Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tăng lương thường xuyên, tăng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề cho giáo viên, nhân viên theo quyết định số 3493/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều quy định về quản lý, thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều.

4.4. Tăng cường huy động học sinh, trẻ em 5 tuổi đến lớp:

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt các biện pháp huy động học sinh đến trường, thường xuyên tổ chức rà soát tất cả học sinh, trẻ trong độ tuổi phổ cập giáo dục tại địa bàn.

4.5. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tổ chức đa dạng, phong phú, hiệu quả các hoạt động, tăng cường giáo dục kỹ năng sống.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá, xếp

loại hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng.

- Tăng cường thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm.

4.6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý phổ cập giáo dục

- Cập nhật dữ liệu, khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý PCGD, XMC tại địa chỉ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Sử dụng hệ thống biểu mẫu PCGD, XMC từ phần mềm hiệu quả.

4.7. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường, lớp học; đảm bảo đáp ứng đủ phòng học an toàn, công trình vệ sinh, nguồn nước sạch, bếp ăn cho học sinh bán trú theo tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tăng cường tham mưu mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học, thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1 Thành lập tổ công tác PCGD, XMC – Phân công nhiệm vụ

Thành lập tổ công tác PCGD, XMC của trường (*Có quyết định kèm theo*). Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ BCD PCGD, XMC địa phương và cấp thẩm quyền giao

5.2. Công tác điều tra

- **Đợt I:** Tổ chức điều tra, thu thập minh chứng, xác minh kết quả PCGD-XMC trên địa bàn từ 01/10/2022 đến 01/3/2023; xong trước ngày 15/3/2023.

- **Đợt II:** Tiếp tục tổ chức điều tra, thu thập minh chứng, xác minh kết quả PCGD-XMC trên địa bàn từ 01/3/2023 đến 30/9/2023; tổng hợp kết quả PCGD-XMC năm 2023 *từ 01/10/2022 đến 30/9/2023*; cập nhật dữ liệu PCGD-XMC năm 2023 của thôn phụ trách lên hệ thống cơ sở dữ liệu PCGD-XMC quốc gia; hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, xây dựng báo cáo đề nghị cấp thẩm quyền kiểm tra, thẩm định, đánh giá và công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2023 của xã.

6. Phân bổ nội dung công việc theo thời gian cụ thể sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách.	Phối hợp thực hiện
Tháng 1,2/2023	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục và XMC - Thu thập minh chứng, xác minh kết quả phổ cập năm 2022 - Hoàn thiện Hồ sơ - Báo cáo số liệu phổ cập thường kỳ.	- Ban CDPC trường. - Phó hiệu trưởng phụ trách PCGD của nhà trường.	- HP phụ trách - Giáo viên điều tra phổ cập. - Giáo viên dạy lớp 5 tuổi.
Tháng 3/2023	- Theo dõi số trẻ các độ tuổi học tại trường. - Duy trì công tác phổ cập	- Ban CDPC trường - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Kế toán + GV - GV điều tra phổ cập.
Tháng 4,5/2023	- Duy trì công tác phổ cập - Rà soát trẻ MG 5-6 tuổi hoàn thành CTGDMN	Ban CDPC trường	- Giáo viên
Tháng 7/2023	- Điều tra, rà soát phân loại đối tượng phổ cập từ 0-> 60 tuổi trên địa bàn phường. - Phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra phổ cập trẻ em 5 tuổi ; PC XMC năm học 2023.	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Giáo viên
Tháng 8/2023	- Phân công giáo viên điều tra dân cư trong độ tuổi từ 0- 60 tuổi trên địa bàn - Điều tra số dân cư, trẻ là học sinh trong độ tuổi đi học ở các loại hình. - Rà sát tổng hợp vào phần mềm CMC...	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Giáo viên - Tổ trưởng, trưởng thôn.
Tháng 9/2023	- Theo dõi số trẻ ra lớp tại trường, theo dõi trẻ chuyển đến, chuyển đi. - Tập hợp số liệu theo từng độ tuổi vào sổ phổ cập. - Tự kiểm tra điều kiện phổ cập năm 2023. - Báo cáo thông kê phổ cập đầu năm.	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường. .	- Giáo viên

	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập tham mưu với UBND xã đề nghị công nhận giáo dục phổ cập mầm non 5 tuổi. - Rà soát kiểm tra trên phần mềm và phiếu, chốt số liệu phổ cập năm 2023 .		
Tháng 10,11, 12/2023	- Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập giáo dục mầm non năm 2023 - Tham mưu Ban CDPCGD-XMC xã lập tờ trình đề nghị BCĐ phổ cập cấp trên công nhận hoàn thành công tác giáo dục phổ cập.	- Ban CDPCXM trường. - PHT phụ trách PCGD của nhà trường.	- BCĐ phổ cập xã

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2023 của trường MN Họa Mi./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- CBGVNV trường(t/h) ;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến