

Số: 57/TB-MNHN

Bình Khê, ngày 28 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19, các bệnh theo mùa
- Tiếp tục duy trì huy động trẻ đến lớp.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Tổ chức các hoạt động 8/3; 20/3; 26/3
- Tổ chức cân đo theo dõi sức khỏe cho trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 01-31/03/2023	Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình chuyên môn từ tuần 25 đến hết tuần 28	HPCM, GV
Ngày 01-31/03/2023	Chỉ đạo công tác CSND, kiểm tra VSATTP các bếp ăn	HPCMND + Y tế
Ngày 01-31/03/2023	- Theo dõi công văn - Làm chứng từ, hồ sơ bán trú hàng ngày, quyết toán tài chính hết tháng	KT-HC
Ngày 01-31/03/2023	- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, đảm bảo phòng chống dịch bệnh	Nhân viên Y tế
Ngày 04/3/2023	Chỉ đạo công đoàn tổ chức 8/3	Công đoàn + GVNV
Ngày 22-23/03/2023	Cân, đo cho trẻ lần 3	Nhân viên Y tế
Ngày 22-28/3/2023	- Thăm lớp, dự giờ - Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	BGH BKTNBTH
31/03/2023	- Họp Ban thi đua tháng	Ban thi đua

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; Cổng TTĐT của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

