

Số: 259/QĐ-MNHN

Bình Khê, ngày 13 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập tổ tiếp công dân năm học 2022-2023**  
**của trường Mầm non Hòa Mi**

*Căn cứ Luật số 42/2013/QH13 - Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng được quy định tại thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Xét điều kiện thực tế của nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Tổ tiếp công dân trường, gồm các thành viên:

1. Bà Nguyễn Thị Mến - Hiệu trưởng - Tổ trưởng;
2. Bà Đoàn Thị Thu Hiền – Phó hiệu trưởng - Tổ phó
3. Bà Bùi Thị Thoan – CTCTĐ - Tổ phó
4. Bà Ngô Thị Vóc - Nhân viên Văn phòng - Thành viên

**Điều 2.** Tổ tiếp công dân trường Mầm non Hòa Mi có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT thị xã( b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT,

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Mến**

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA TỔ TIẾP CÔNG DÂN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 259/QĐ-MNHM ngày 13/9/2022)*

1. Bà Nguyễn Thị Mến - Tổ trưởng: Phụ trách chung, là người chịu trách nhiệm cuối cùng về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại trường. Trực tiếp tiếp nhận và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác tổ chức, tài chính, công tác giáo dục đạo đức của học sinh.

2. Bà Đoàn Thị Thu Hiền - Tổ phó: Phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác chuyên môn, cơ sở vật chất nhà trường, Công tác phổ cập GD; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; công tác văn nghệ; các hoạt động phong trào thi đua khi các cấp tổ chức phát động. Những vấn đề cần giải quyết tại điểm trường Quán Vuông

3. Bà Bùi Thị Thoan - Tổ phó: Phụ trách việc tiếp công dân và giải quyết những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân về công tác lao động vệ sinh; công tác học sinh; công tác từ thiện nhân đạo; công tác cải cách hành chính; công tác giáo dục Pháp luật; công tác y tế; công tác Thể dục thể thao; công tác phòng cháy, chữa cháy; công tác “Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích”; “Trường học an toàn về an ninh trật tự”. Những vấn đề cần giải quyết tại điểm trường Bắc Sơn.

4. Bà Ngô Thị Vóc - Thành viên: tiếp nhận, phân loại và đề xuất chuyển những thông tin phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, HS và nhân dân đến các bộ phận với Hiệu trưởng; quản lý hồ sơ sổ sách tiếp công dân đúng quy định.