

Số: 30/TB-MNHN

Bình Khê, ngày 30 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19, các bệnh theo mùa
- Tiếp tục huy động trẻ đến lớp sau nghỉ tết Nguyên đán.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 01-28/02	- Triển khai hoạt động chương trình chuyên môn tuần 20-24	CBPTCM+TTTCM
Ngày 09/02	- Duyệt KHPTGD năm học 2023-2024	BGH+KT+CTCD
Ngày 01-28/02	- Chỉ đạo công tác CSND, kiểm tra VSATTP các bếp ăn	CBPTND+Y tế
Ngày 01-28/02	- Theo dõi công văn - Làm chứng từ, hồ sơ bán trú hàng ngày, quyết toán tài chính hết tháng	KT-HC
Ngày 14-28/02	- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, đảm bảo phòng chống dịch bệnh	Nhân viên Y tế
Ngày 20-23/02	Thăm lớp, dự giờ	BGH
Ngày 24-27/02	Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	BKTNBTH
28/02	Họp Ban thi đua tháng	Ban thi đua

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Lưu VT; Cổng TTĐT của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

