

Số: 50/TB-MNHN

Bình Khê, ngày 01 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các bệnh theo mùa
- Tiếp tục huy động trẻ đến lớp sau nghỉ tết Nguyên đán.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01-29/02	- Triển khai hoạt động chương trình chuyên môn tuần 23-27	CBPTCM+TTCM
02/02	Tổng vệ sinh trường, lớp; kiểm kê tài sản, thiết bị lần 2, bàn giao cho bảo vệ trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán	BGH+KT+GV
05-19/02	Triển khai nghỉ tết Nguyên Đán năm 2024	CBGVNV,HS
15/02	Khai xuân, tết trồng cây, chăm sóc cây	CBGVNV
19-29/02	- Huy động trẻ ra lớp sau nghỉ tết Nguyên đán - Chỉ đạo công tác CSND, kiểm tra VSATTP các bếp ăn	GV CBPTND+Y tế
01-29/02	- Theo dõi công văn - Làm chứng từ, hồ sơ bán trú hàng ngày, quyết toán tài chính hết tháng	KT-HC
19-29/02	Thăm lớp, dự giờ	BGH
26-28/02	Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	BKTNBTH
29/02	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ tháng 03/2024	CBGVNV

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Lưu VT; Cổng TTĐT của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

