

Số: 271/KH-MNHN

Bình Khê, ngày 10 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra dự giờ nhóm, lớp của Ban giám hiệu năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch số 268/KH-MNHN ngày 08/09/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mầm non Hòa Mi;

Trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch dự giờ nhóm, lớp của Ban giám hiệu năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Công tác dự giờ là hoạt động chuyên môn thường xuyên của người quản lý và các tổ chuyên môn, mỗi cá nhân trong toàn trường. Nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng giáo dục
- Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác có hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học;
- Góp phần thực hiện các phong trào thi đua của trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo;
- Tăng cường công tác quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng đội ngũ, tiếp tục đổi mới phương thức kiểm tra, nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả của công tác kiểm tra giáo dục, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023-2024;
- Giúp nhà trường phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường
- Ban giám hiệu nhà trường đánh giá được thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục;
- Là căn cứ để nhà trường cử giáo viên tham dự kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Đồng thời xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thi đua của năm học.

2. Yêu cầu

Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá tiết dạy khách quan, công bằng, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy.

- Đánh giá đúng thực trạng của nhóm, lớp, cá nhân giáo viên, chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục.

II. Thời gian, đối tượng, nội dung, hình thức

1. Thời gian: từ tháng 9/2023 đến tháng 4/2024

- Đối tượng: 15/15 đ/c giáo viên trong nhà trường

2. Nội dung – hình thức:

2.1. Dự giờ có báo trước (có lịch cụ thể)

- + Ban giám hiệu đi dự giờ theo kế hoạch, theo lịch hàng tháng

+ Tổ trưởng chuyên môn dựa theo TKB của từng tuần, lập kế hoạch và tổ chức triển khai dự giờ các giáo viên theo tổ chuyên môn với số lượng tối thiểu mỗi giáo viên là 1 tiết/tuần

2.2. Dự giờ không báo trước (báo trước 5 phút).

+ Ban giám hiệu nhà trường sẽ dự giờ đột xuất tất cả giáo viên trong trường tối thiểu 5 GV/HK.

+ Tổ chuyên môn và mỗi cá nhân bố trí thời gian tăng cường công tác dự giờ. Đặc biệt dự giờ đột xuất

+ Tổ trưởng chuyên môn mỗi tuần dự giờ đột xuất ít nhất 01 GV/tháng.

2.3. Thao giảng

- Thời gian từ tháng 10/2023 đến 18/12/2024

- Đối tượng: 100% giáo viên các tổ chuyên môn tham gia.

Kết quả thao giảng để xếp loại chuyên môn năm học 2023-2024. Là căn cứ để nhà trường xét tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

3. Trong quá trình dự giờ cần chú ý một số vấn đề sau

- Làm tốt công tác kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy cho đồng nghiệp, chú trọng việc dạy học nhằm đạt được yêu cầu cơ bản và tối thiểu kiến thức, kỹ năng và phẩm chất.

- Mức độ kiến thức phải phù hợp theo từng độ tuổi. Sáng tạo phương pháp phát huy tính tích cực, chủ động, lấy trẻ làm trung tâm.

- Chú trọng rèn luyện kỹ năng, động viên, khích lệ thúc đẩy sự tiến bộ của trẻ và kỹ năng sử dụng đồ dùng dạy học đạt hiệu quả.

- Việc dự giờ phải được góp ý, rút kinh nghiệm và lưu vào hồ sơ cá nhân quản lý và biên bản tổ chuyên môn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với BGH

- Căn cứ vào KH dự giờ của nhà trường tổ chức thực hiện các nội dung đảm bảo đúng mục đích, đạt hiệu quả.

- Giao bộ phận chuyên môn căn cứ vào kế hoạch, tình hình thực tế của từng tháng, để lên lịch dự giờ các nhóm, lớp cho phù hợp theo từng thời điểm.

2. Đối với Tổ chuyên môn, giáo viên

- Các bộ phận chuyên môn trường mầm non Hòa Mi, giáo viên tổ chức thực hiện kế hoạch dự giờ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch dự giờ của Ban giám hiệu trường mầm non Hòa Mi năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Bộ phận CM, các tổ, GV (t/h)
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, TCM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

THÁNG	GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG	BỘ PHẬN DỰ GIỜ	ĐIỀU CHỈNH KH	GHI CHÚ
9	Trần Thị Thúy Hồng Trần Thị Nhân	Hoạt động học	BGH		
10	Chu Thị Yến Phạm Thị Tuyết	Hoạt động học	BGH		
11	Bùi Thị Thoan Lại Thị Nga	Hoạt động học	BGH		
12	Chu Thị Hòa Chu Thị Trang	Hoạt động học	BGH		
1	Tô Thị Thanh Lý Thị Mai	Hoạt động học	BGH		
2	La Thị Yên Trần Thị Nga	Hoạt động học	BGH		
3	Mê Thị Thùy Dung Lê Thị Hồng Thùy	Hoạt động học	BGH		
4	Hoàng Thị Biển Hên	Hoạt động học	BGH		