

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 05/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
02-31/5	Làm tốt công tác vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, VSATTP, đảm bảo phòng, chống dịch trong nhà trường	CBPTND, NVYT
02-31/5	- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo VSATTP bếp ăn - Tổ chức buffet cho trẻ - Đánh giá trẻ theo giai đoạn; đánh giá trẻ 5 tuổi theo 5 lĩnh vực (Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi)	- Đ/c Hiền – PHT Phụ trách - GV nhóm lớp
02-24/5	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục tuần thứ 33 - 35	CBPTCM, GV
02 – 31/5	- Theo dõi công văn hàng ngày cập nhật vào sổ - Hoàn thành chứng từ ăn bán trú từ ngày 5 đến hết ngày 31/5/2024 - Thực hiện các chế độ cho CB, GV, NV, HS - Hoàn thành các chứng từ, hồ sơ tài chính theo quy định - BC công tác chi nguồn tài chính tháng 5	Đ/c Vóc – KT-HC
06-16/5	Thăm lớp, dự giờ	BGH
17/5	Tổ chức buffet cho trẻ	CBPTCM, GV
20- 22/5	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	CBGVNV
23/5	Họp Hội đồng trường lần 3 cuối năm học 2023-2024	Hội đồng trường
24 - 25/5	- Họp Ban đại diện phụ huynh toàn trường kết thúc năm học, triển khai nhiệm vụ hè 2024 (thứ 6) - Họp phụ huynh các lớp (thứ 7)	BGH, CTCD, phụ huynh
27/5	Tự đánh giá trường mầm non theo TT số 19/2018 ngày 22/8/2018	Hội đồng thi đua trường
28/5	Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm học 2023-2024 Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, PHT, GV theo	CBGVNV toàn trường

	chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2023-2024	
29/5	- Hội đồng xét thi đua cuối năm	Ban thi đua
31/5	Tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi	CBGVNV, PH, H S,

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT; Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến