

Số: 245/QĐ-MNHN

Bình Khê, ngày 25 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm Tổ trưởng tổ văn phòng
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường mầm non được ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 06/2015/TT-BGDĐT ngày 16/03/2015 của Bộ GD&ĐT, Bộ nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở Giáo dục Mầm non công lập

Căn cứ vào Thông tư số 33/2005/TT – BGD & ĐT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường mầm non Hòa Mi;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bổ nhiệm bà Ngô Thị Vóc giữ chức vụ tổ trưởng tổ văn phòng trường Mầm non Hòa Mi năm học 2023-2024;

Thời hạn giữ chức vụ là 01 năm, kể từ ngày 01/9/2023 đến ngày 31/8/2024;

Điều 2: Tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ theo điều lệ trường mầm non và được hưởng chế độ phụ cấp chức vụ là 0,2 tính vào lương theo quy định hiện hành;

Thời gian hưởng phụ cấp chức vụ tính từ 01/9/2023 đến hết 31/8/2024;

Điều 3: Các ông (Bà): Bộ phận chuyên môn, bộ phận kế toán nhà trường và bà Ngô Thị Vóc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, KT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

