

Số: 143/TB-MNHN

Bình Khê, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa
- Tiếp tục duy trì huy động trẻ đến lớp.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Tổ chức các hoạt động 8/3; 26/3
- Tổ chức cân đo theo dõi sức khỏe cho trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2
- Tham gia chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp cụm, cấp thị xã
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 01-29/03/2024	Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình chuyên môn từ tuần 25 đến hết tuần 28	HPCM, GV
Ngày 01-29/03/2024	Chỉ đạo công tác CSND, kiểm tra VSATTP các bếp ăn	HPCMND + Y tế
Ngày 01-29/03/2024	- Theo dõi công văn - Làm chứng từ, hồ sơ bán trú hàng ngày, quyết toán tài chính hết tháng	KT-HC
Ngày 01-29/03/2024	- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, đảm bảo phòng chống dịch bệnh	Nhân viên Y tế
Ngày 08/3/2024	Chỉ đạo công đoàn tổ chức 8/3	Công đoàn + GVNV
Ngày 19/03/2024	Cân, đo cho trẻ lần 3	Nhân viên Y tế
Ngày 22/3/2024	Tham gia chương trình “Tôi yêu VN” cấp cụm	CBGV,PH,HS
Ngày 25-28/3/2024	- Thăm lớp, dự giờ - Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	BGH BKTNBTH
30/03/2024	- Họp Ban thi đua tháng	Ban thi đua

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Lưu VT; Cổng TTĐT của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

