

Số: 169/Tr-MNHN

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ,
viên chức, người lao động trong nhà trường

Bình Khê, ngày 21 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hòa Mi

Căn cứ Công văn số 506/PGD&ĐT ngày 20/3/2024 V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công văn số 664/UBND-NV ngày 15/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, xã, phường thuộc thị xã.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong quản lý cán bộ, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý trong nhà trường; nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động giáo dục và đào tạo. Nhà trường tiếp tục yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở của cán bộ, viên chức, người lao động và các quy định của Tỉnh, của Ngành và của UBND thị xã như sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý trong thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý; nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm các quy định, đặc biệt là tình trạng vắng mặt tại cơ sở giáo dục trong giờ làm việc không có lý do, bỏ vị trí trong giờ làm việc, những nhiều người dân, lạm dụng chức trách, nhiệm vụ để trục lợi... Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ nội dung bản ký cam kết của cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; đánh giá việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh của từng cá nhân theo nội dung đã ký cam kết.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Trung ương, của Tỉnh, của thị xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, văn minh công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình

trạng những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 06/9/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh; Quyết định số 1341/QĐ- UBND ngày 23/9/2019 của UBND thị xã Đông Triều về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ... Quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

Các đồng chí CB, GV, NV chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường nếu vi phạm các quy định trên.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Trường phòng GD&ĐT nếu để xảy ra việc CB, VC, NLĐ của đơn vị vi phạm các quy định hoặc phát hiện vi phạm nhưng không kịp thời xử lý theo quy định.

3. Nhà trường kiểm tra đột xuất và thường xuyên về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, văn hóa, giao tiếp ứng xử nơi công sở đối với CB, GV, NV

4. CBGVNV nộp bản cam kết về nhà trường giao cho Đ/c Nguyễn Thị Hoàn – PHT tiếp nhận và theo dõi, báo cáo.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, giám sát đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, đạo đức nhà giáo, văn hóa, giao tiếp ứng xử nơi công sở của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Họa Mi yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, NLĐ (t/h);
- Các bộ phận CM, tổ CM (t/h, theo dõi)
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

