

Số: 361/KH-MNHN

Đông Triều, ngày 01 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025; Bồi dưỡng hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non Hòa Mi

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện kế hoạch số 1202/KH-PGD&ĐT ngày 24/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 – 2025; Bồi dưỡng hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thị xã;

Căn cứ nhu cầu thực tế của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, trường MN Hòa Mi xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025; bồi dưỡng hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cập nhật kiến thức, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên trong nhà trường.

- Định hướng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục lồng ghép, tích hợp các chuyên đề “Xây dựng trường học mầm non lấy trẻ làm trung tâm” nhằm phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng chuyên môn trong những năm trước và tiếp tục thực hiện có hiệu quả trong năm học 2024 - 2025.

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Nắm được quan điểm, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục mầm non, nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn giáo viên Mầm non

- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng nhằm tạo cơ hội cho đội ngũ được tiếp cận với nhiều hình thức bồi dưỡng khác nhau; tăng cường tính chủ động trong hoạt động tự bồi dưỡng; đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, thực tiễn của người học.
- Tổ chức các lớp bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, tiết kiệm hiệu quả.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Phòng GD, nhà trường tổ chức.

II. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi:

- Trường Mầm non Hòa Mi luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo thị xã Đông Triều, Phòng GD&ĐT và lãnh đạo địa phương đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi phục vụ cho hoạt động chăm sóc, giáo dục của cô và trẻ trong trường.
- Được sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc phụ huynh trong trường tạo điều kiện ủng hộ về vật chất và tinh thần cho cô và trẻ
- Giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn đào tạo, có ý thức rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; Thường xuyên tích cực học tập bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn.
- Có lập trường tư tưởng vững vàng, luôn an tâm công tác, có ý thức khắc phục mọi khó khăn trở ngại, phấn đấu vươn lên trong công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên học tập lẫn nhau qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề và thực hành luyện tập.
- Đa số trẻ trong trường có nhận thức tốt, có nề nếp trong học tập, chú ý lắng nghe và thực hiện tốt yêu cầu của cô giáo.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên ý thức tự học, tự bồi dưỡng chưa cao
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị còn thiếu, chưa đồng bộ ở một vài điểm lẻ.
- Vẫn có một số giáo viên trẻ, chưa có kinh nghiệm, chưa hiểu những phương pháp dạy học hiện đại, phát triển năng lực của trẻ, thiếu kiên trì với cái mới.

III. Nội dung

A. Các nội dung tập huấn hè của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- (1). Phát triển chương trình giáo dục mầm non (xác định bối cảnh, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá thực hiện và điều chỉnh kế hoạch).
- (2). Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người.
- (3). Xây dựng và tổ chức các dự án Stem-Steem trong giáo dục mầm non.
- (4). Phát triển năng lực số cho CBQL và GVMN ;
- (5). Ứng dụng các lý thuyết tâm lý học trong việc quản lý hành vi lớp học theo hướng tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm;
- (6). Nâng cao công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1, đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình GDPT 2018;
- (7). Hướng dẫn tổ chức các hoạt động dinh dưỡng và sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN;

B. Các nội dung bồi dưỡng chuyên môn tại nhà trường năm học 2024-2025

- (1) Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục nhà trường
- (2) Bồi dưỡng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong thực hiện chương trình GDMN
- (3) Hướng dẫn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong trường mầm non
- (4) Hướng dẫn tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non

III. Đối tượng, hình thức, thời gian, địa điểm bồi dưỡng

1. Đối tượng, số lượng

1.1. Báo cáo viên của phòng GD&ĐT

- Báo cáo viên Trung ương (01 người).
- Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp học mầm non thị xã Đông Triều.

1.2. Báo cáo viên của trường:

- Cán bộ quản lý
- TTCM, GV cốt cán

1.2. Học viên

- Cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường
- Số lượng: 19/19 người.

2. Thời gian

- Bồi dưỡng chuyên môn hè: Thời gian: Dự kiến 07 ngày
- + Đợt 1: Từ ngày 05/8 đến hết ngày 09/8/2024.
- + Đợt 2: Từ ngày 22/8 đến hết ngày 23/8/2024
- + Thời gian học trong ngày: Buổi sáng: từ 7h30 phút đến 11h30 phút, buổi chiều: từ 13h30 đến 16h30'.
- + Các nội dung bồi dưỡng trong năm học, Phòng Giáo dục có lịch cụ thể chi tiết.
- Bồi dưỡng chuyên môn trong năm học dự kiến thời gian cụ thể như sau:

Dự kiến thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Người thực hiện
Tuần 4 - Tháng 8/2024	- Bồi dưỡng Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục nhà trường	CB, GV, NV	BGH+TTCM
Tuần 1+2 Tháng 9/2024	- Bồi dưỡng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong thực hiện chương trình GDMN	Giáo viên	PHT+TTCM

Tuần 2+3 Tháng 11/2024	- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong trường mầm non	Giáo viên	BGH+TTCM
Tuần 1+2 Tháng 12/2024	- BD kỹ năng sử dụng phần mềm QLGD, phần mềm miễn phí để thiết kế các Video, bài giảng Powerpoint, bài giảng E-learning kỹ năng ứng dụng và khai thác mạng, sử dụng trang website và violet của trường... khai thác các trang mạng, Zalo, Feceebok...)	Giáo viên	BGH+TTCM
Tuần 3+4 Tháng 02/2025	- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non	Giáo viên	BGH+TTCM
Tháng 04/2025	- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non và đi sâu vào việc bồi dưỡng “ <i>Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm</i> ”, “ <i>Xây dựng trường MN xanh-an toàn-thân thiện-hạnh phúc</i> ”.	Giáo viên	BGH+TTCM
Tuần 3 Tháng 05/2025	Tổng kết công tác BDCM	CBGVNV	BGH+TTCM

3. Hình thức:

- Bồi dưỡng tập trung tại các cụm trường do phòng GD&ĐT tổ chức
- Bồi dưỡng tập trung toàn trường tại văn phòng nhà trường và bồi dưỡng trong các buổi họp tổ chuyên môn các tổ.

4. Địa điểm

4.1. Bồi dưỡng chuyên môn hè 2024

+ Tham gia tại *Lớp 3 (Các đơn vị thuộc Cụm 3)*: Dự kiến tại Hội trường UBND xã Bình Khê; gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non: Tân Việt, Trảng An, Bình Minh; Hoa Anh Đào; Hoà Mi, Trảng Lương, các lớp mầm non độc lập tự thực trên địa bàn phường Trảng An, xã Bình Khê.

4.1. Bồi dưỡng chuyên môn trong năm học

- Có thông báo cụ thể theo Kế hoạch của từng nội dung tập huấn.

IV. Phương pháp, hình thức bồi dưỡng

- + Học viên tiếp nhận thông tin, thảo luận, thực hành và viết bài thu hoạch.

+ Ban Tổ chức lớp học tổ chức truyền đạt kiến thức, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên, lớp học và của cấp học và đánh giá tổng kết chương trình.

+ Bồi dưỡng bằng hình thức thực hành thảo luận nhóm, bài giảng mẫu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

V. Kinh phí

Nhà trường xây dựng kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị cho đội ngũ cốt cán, cho cán bộ, giáo viên từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, tình hình đội ngũ trong nhà trường. Xây dựng, ban hành Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè 2024, bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non. Phân công các báo cáo viên chuẩn bị các nội dung bồi dưỡng chuyên môn cho CB, GV trong trường.

- Triệu tập cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự các lớp tập huấn đúng, đủ thành phần theo yêu cầu; chấp hành nghiêm túc về thời gian, yêu cầu và nội quy của các lớp tập huấn.

- Dự trù kinh phí, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ cho công tác bồi dưỡng, tập huấn theo quy định. Tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tại các cụm trường và bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025 tại các tổ chuyên môn đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo: Kế hoạch và kết quả công tác bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025; Bồi dưỡng hè 2024

2. Các tổ chuyên môn

- Chủ động triển khai nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025 đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ.

- Quản lý giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo về nhà trường.

- Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của lớp tập huấn (kế hoạch, clip, hình ảnh tổ chức hoạt động...), các ý kiến trao đổi thảo luận về những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc khi thực hiện tại tổ CM. Tạo điều kiện để giáo viên thực hành công tác bồi dưỡng.

3. Các báo cáo viên

- Thực hiện các nội dung tập huấn bám sát vào các tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại các tổ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho học viên tham gia tập huấn, đối với các nội dung thực hành, thực hiện phân công trước các nội dung cho từng giáo viên để chủ động

thực hiện hiệu quả công việc, bố trí nhiều thời gian cho hoạt động thảo luận, thực hành và thống nhất các nội dung tập huấn.

- Sau mỗi nội dung tập huấn, bồi dưỡng, các báo cáo viên có báo cáo đánh giá kết quả chuyên về nhà trường để tổng hợp.

4. Đại biểu tham gia tập huấn

- Thực hiện nghiêm túc quy định của lớp tập huấn; đề xuất nội dung cần trao đổi thêm tại Hội nghị với báo cáo viên.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025 và bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên của trường MN Hòa Mi. Đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ đ/c Đoàn Thị thu Hiền – PHT nhà trường giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Các tổ chuyên môn (T/h)
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến