

Số: 427/KH-MNHM

Bình Khê, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01-31/10 05/10	Tiếp tục khắc phục sau báo YAGI Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL,NLĐ	BGH-KT CB,GV,NV,NLĐ
01-31/10	Triển khai hoạt động chương trình chuyên môn tuần 5-9	CBPTCM
01-31/10	Triển khai tổ chức chuyên đề: “Ứng dụng giáo dục STEM vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ” tại các nhóm lớp	- CBPTCM, GV phụ trách các lớp
01-20/10 19/10	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 Tổ chức tọa đàm ngày PNVN 20/10	- CM + CĐ - Nhà trường, Công đoàn
01-31	XD dự toán thu chi theo CV hướng dẫn của PGD -Hoàn thiện chứng từ hồ sơ bán trú -Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: Chế độ chính sách cho CBGVNV, HS; Hồ sơ tài chính; (báo cáo khi có CV chỉ đạo) -Theo dõi công văn đi và đến	Đ/c Anh – KT-HC
27/10	Tổ chức chuyên đề cấp tổ	CBPTCM, GV
28-30/10	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	Ban KTNBTH
31/10	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 10.	CBQL,CĐ,CM

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND phường, Phòng GD&ĐT.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Cán bộ quản lý các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: [http:// mnhoami.dongtrieu.edu.vn./](http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/).

- Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Bình Khê (b/c);
- CBGVNV trường(t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

