

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 05/2025

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
05-30/5	Làm tốt công tác vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, VSATTP, đảm bảo phòng, chống dịch trong nhà trường	CBPTND, NVT
05-30/5	- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo VSATTP bếp ăn - Tổ chức buffet cho trẻ - Đánh giá trẻ theo giai đoạn; đánh giá trẻ 5 tuổi theo 5 lĩnh vực (Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi)	- Đ/c Hiền – PHT Phụ trách - GV nhóm lớp
05-23/5	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục tuần thứ 33 - 35	CBPTCM, GV
05 – 30/5	- Theo dõi công văn hàng ngày cập nhật vào sổ - Hoàn thành chứng từ ăn bán trú từ ngày 5 đến hết ngày 30/5/2025 - Thực hiện các chế độ cho CB, GV, NV, HS - Hoàn thành các chứng từ, hồ sơ tài chính theo quy định - BC, công khai công tác chi nguồn tài chính tháng 5	Đ/c Anh – KT-HC
06-16/5	Thăm lớp, dự giờ	BGH
10/5/2025	- Đánh giá VC cuối năm học; - Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2024-2025 - Họp xét thi đua cuối năm	CBGVNV toàn trường Ban thi đua
20/5	Tổ chức buffet cho trẻ	CBPTCM, GV
20- 22/5	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	CBGVNV
21/5	Họp Hội đồng trường lần 3 cuối năm học 2024-2025	Hội đồng trường

22/5	- Họp Ban đại diện phụ huynh toàn trường kết thúc năm học, triển khai nhiệm vụ hè 2024 (thứ 6)	BGH, CTCĐ, phụ huynh
23/5	- Họp phụ huynh tổng kết các lớp	
26/5	Tự đánh giá trường mầm non theo TT số 13/2024/VBHN-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non	Hội đồng tự đánh giá
28/5	Tổng kết năm học năm học 2024-2025, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi, vui tết thiếu nhi 1/6 cho HS Buổi chiều: Họp CBGVNV triển khai nghỉ hè	CBGVNV,PH,HS
29/5	Kiểm kê CSVN các lớp bàn giao cho bảo vệ Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên lưu phòng chuyên môn	BGH, GV,NV

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- CB,GV,NV (t/h);
- Lưu: VT; Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến