

Số: 357/KH-MNHN

Bình Khê, ngày 24 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/8 – 09/8	- Chỉ đạo GV,NV dọn vệ sinh trường, lớp, trang trí lớp học - Kiểm đếm đồ dùng, thiết bị nhà bếp, lớp học	- GV,NV (BGH phụ trách) - Đ/c Hoàn -PHT và đ/c Liên –YT phụ trách
05/8	- Họp phân công nhiệm vụ CBGVNV - Tuyển sinh thu hồ sơ của trẻ	BCU, BGH, CTCĐ - GVCN các nhóm, lớp
10/8	- Họp Hội đồng trường	BGH,GV,NV
05/8 đến 10/8	- Điều tra phổ cập các độ tuổi	- Đ/c Hiền – PHT phụ trách
12/8	- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè	CB,GV,NV
16/8	- Tiếp tục dọn VS, chỉnh trang trong và ngoài lớp học - Rà soát, kiểm kê đồ dùng, bàn ghế, trang thiết bị dạy học các lớp, phòng GDNT, phòng máy, phòng làm việc chuẩn bị vào năm học mới	- BGH, tổ trưởng, GVCN các lớp - Đ/c Hiền – PHT phụ trách - Đ/c Anh – KT
19/9-30/8	- Chiêu sinh trẻ đến trường tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng	- Giáo viên CN

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.**
- Các đ/c CB,GV,NV (t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến