

Số: 366/KH-MNHM

Bình Khê, ngày 13 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường;
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
- Kiểm tra nội bộ trường học
- Cân đo, khám SK cho trẻ lần 1
- Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01-04	Trang trí sắp xếp lớp, đồ dùng thiết bị dạy học, chuẩn bị công tác khai giảng	CB,GV,NV
05/09	Khai giảng năm học 2024-2025	BGH, GVNV,PH, HS
06-30	Tổ chức các hoạt động chuyên môn tuần thứ 1- 4 theo kế hoạch	CBPTCM+GV
06-30	Tổ chức công tác chăm sóc nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe cho trẻ	CBPTCMND+Y tế
06-30	Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động giáo dục các nhóm, lớp	BGH
07-15	Triển khai cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm SMAS	CBPTCM, GV
07- 30	-XD dự toán thu chi theo CV hướng dẫn của PGD -Hoàn thiện chứng từ hồ sơ bán trú -Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: Chế độ chính sách cho CBGVNV, HS; Hồ sơ tài chính; (báo cáo khi có CV chỉ đạo) -Theo dõi công văn đi và đến	Đ/c Anh - Kế toán- HC
06-08	XDKH và tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học	Đ/c Liên - Y tế
16-19	Xây dựng KH nhiệm vụ năm học	BGH
20-21	Cân, đo theo dõi sức khỏe cho trẻ trên biểu đồ lần 1	CBPTND+ Y tế
26-27	Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch	BGH
28-29	Kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra
30	Họp Ban thi đua tháng	Ban thi đua

--	--	--

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c BGH, tổ chuyên môn thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công và thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của PGD&ĐT

Để được biết lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập vào địa chỉ: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận.

- CB, GV, NV trường(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến