

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của trường Mầm non Hòa Mi

Căn cứ số 107/KH-PGD&ĐT ngày 22/01/2024 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường mầm non Hòa Mi xây dựng, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, đường lối, nghị quyết về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, gắn các hoạt động giáo dục và đào tạo với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 của thị xã “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh và đẩy mạnh đầu tư kết cấu hạ tầng đô thị theo hướng đồng bộ, hiện đại*”; Chương trình cải cách hành chính thị xã Đông Triều giai đoạn 2021-2030 gắn kết công tác cải cách hành chính với việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC-LĐ) về công tác CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu nhà trường và toàn thể CB-VC-LĐ trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai CCHC gắn nhiệm vụ của nhà trường làm cơ sở để đánh giá và bình xét các các danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC bảo đảm chất lượng, hiệu quả tạo sự chuyển biến rõ nét trong CCHC nhất là cải cách TTHC kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm; phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng cá nhân góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC phòng giáo dục, của thị xã, Sở GD&ĐT và của Tỉnh trong năm 2024.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

(1) Tiếp tục phấn đấu nâng cao về Chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thị xã và Chỉ số hiệu quả quản trị cấp huyện (DGI).

(2) Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của nhà trường

(3) 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

(5) Hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của UBND thị xã về ban hành Chương trình cải cách hành chính thị xã Đông Triều giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thị xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND thị xã về triển khai thực hiện một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thị xã gắn với chuyển đổi số thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 174/KH-SGDDT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở GD&ĐT; Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND thị xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Đông Triều năm 2024; Kế hoạch 107/KH-PGD&ĐT Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

1.3. Phân công rõ trách nhiệm của lãnh đạo, phân công cán bộ quản lý, viên chức nhà trường trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm.

1.4. Tăng cường quán triệt công tác tuyên truyền CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện;

1.5. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

1.6. Duy trì chế độ thông tin, báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

1.7. Tổ chức đánh giá tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của trường.

2. Cải cách thể chế

2.1. Phối hợp tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng quy trình, quy định Trung ương, của Tỉnh, thị xã;

2.2. Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực của nhà trường

2.4. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC của cơ quan dưới nhiều hình thức nhất là môi trường mạng và các hình thức phù hợp khác, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC dễ dàng, mọi lúc mọi nơi.

3.3. Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3.4. Tăng cường công tác tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (nếu có) và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định đối với lĩnh vực phụ trách.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Triển khai thực hiện các nội dung của Tỉnh theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” và Kết luận số 62-KL/TW, ngày 2/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”.

4.2. Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm trong nhà trường.

4.3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực quản lý, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của đơn vị.

4.4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh theo Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 06/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, viên chức gắn với vị trí việc làm.

5.2. Tiếp tục tham mưu thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

5.3. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ

thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách cấp hàng năm theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của Nhà nước.

6.2. Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

6.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

6.4. Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

6.5. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

7.2. Sử dụng các chức năng 100% về hồ sơ công việc, trình xử lý văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”, 100% các văn bản của các cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số.

7.3. Tích cực tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cài đặt, sử dụng các tiện ích thông minh như: Bảo hiểm điện tử (VssID), tài khoản định danh điện tử (VNeID); nộp phí, lệ phí qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

7.4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, vận hành có hiệu quả hệ thống website trực thuộc, hệ thống email tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác truyền thông, tuyên truyền, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Các nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường quán triệt, triển khai, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị các văn bản chỉ đạo của các cấp về cải cách hành chính.

- Phân công đồng chí Đoàn Thị Thu Hiền – Phó hiệu trưởng theo dõi, giám sát tổng hợp và đánh giá định kỳ báo cáo Quý I, II, III và năm 2024 vào thời gian trước ngày 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận CNTT; Email: cntt@dongtrieu.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của trường mầm non Hòa Mi năm 2024. Yêu cầu các cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Các tổ CM;
- Các CB, GV, NV;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, VP.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Mến

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 33/KH-MNHM ngày 24/01/2024
của trường MN Hòa Mi)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Tham mưu ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024	BGH	Các tổ CM, VP	Kế hoạch	Trước ngày 31/01/2024
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	BGH	Các tổ CM, VP	Kế hoạch	Sau khi Phòng GDĐT ban hành kế hoạch
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC	BGH	Các tổ CM, VP	Báo cáo	Tháng 3,6,9,12/2024
II	Công tác cải cách thể chế hành chính				
1	Phối hợp với phòng GD&ĐT rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND thị xã ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Văn bản, Báo cáo	Thường xuyên
2	Tham mưu văn bản QPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ của trường.	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Văn bản QPPL	Thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của trường năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Kế hoạch	Quý I/2024
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Báo cáo	Theo quy định
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Kế hoạch	Quý I/2024
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Báo cáo	Theo quy định
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Kế hoạch	Sau khi có KH của thị xã ban hành
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Báo cáo	Tháng 3, 6, 9, 12/2024
3	Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Văn bản	Thường xuyên
4	Phối hợp với PGD&ĐT tham mưu UBND thị xã, Sở GDĐT trình UBND tỉnh quyết định công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung theo lĩnh vực chuẩn hóa ở cấp huyện và cấp xã	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Báo cáo	Khi có sự thay đổi về TTHC của Sở, Bộ GDĐT
6	Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Văn bản; Báo cáo	Thường xuyên
7	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025.	Trường MN Hòa Mi	Các tổ CM, VP	Văn bản; Báo cáo	Thường xuyên
IV	Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
1	Thực hiện Kế hoạch số 257/KH-TU ngày 22/5/2023 của Thị ủy về triển khai thực hiện Kế hoạch số 293/KH-TU ngày 08/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “ <i>Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả</i> ”; Tiếp tục rà soát, kiện toàn công tác tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Trung ương, của tỉnh, thị xã.	BGH	Các Tổ CM,VP	Thực hiện theo chỉ đạo của PGD	Năm 2024
2	Triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thị xã giai đoạn 2023 - 2026	BGH	Các Tổ CM,VP	Thực hiện theo chỉ đạo của PGD	Năm 2024
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Phối hợp với PGD tiếp tục thực hiện tốt các quy định về Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều về Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản,	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
2	Phối hợp thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản, kế hoạch,	Thường xuyên
3	Cử đúng thành phần tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh.	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản, kế hoạch,	Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản, Quyết định	Thường xuyên
5	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của trường khi có sự thay đổi	BGH	Phụ trách CNTT	Cơ sở dữ liệu	Thường xuyên
6	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ, quy định.	BGH	Các Tổ CM,VP	Phiếu đánh giá	Tháng 12/2024
VI	Công tác cải cách tài chính công				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các nhà trường	BGH	KT	Văn bản	Thường xuyên
2	Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	BGH	KT	Văn bản	Thường xuyên
3	Thường xuyên cập nhật, rà soát các quy định pháp luật hiện hành, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.	BGH	Các Tổ CM,VP,các TC trong trường học	Quyết định	Sau Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ năm 2024
4	Đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan.	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản	Theo quy định
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Tham mưu ban hành và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường năm 2024	BGH	Các Tổ CM,VP	Kế hoạch, văn bản	Thường xuyên
2	Tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ được PGD giao về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử,	BGH	Các Tổ CM,VP	Văn bản	Thường xuyên
3	100% kết quả giải quyết TTHC được ký số và trả cho người dân trên môi trường số.	Tổ CNTT-	Các Tổ CM,VP	Văn bản, hệ thống phần mềm	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp		
4	Tiếp tục thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan	Tổ CNTT-	Các Tổ CM,VP	Văn bản, hệ thống phần mềm	Thường xuyên
5	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền về CCHC	Tổ CNTT	Các Tổ CM,VP	Văn bản chỉ đạo và thông qua các cuộc họp, hội nghị	Thường xuyên