

Số: 429/KH-MNHN

Bình Khê, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG Năm học 2024-2025

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non;

Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá của nhà trường năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại, cải tiến chất lượng theo kết luận của Đoàn đánh giá ngoài, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh và khắc phục những tồn tại, xác định những việc cần làm trong năm học 2024-2025

Trên cơ sở các kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiêu chuẩn 1. Tổ chức và quản lý nhà trường

1.1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa nhận được các ý kiến đóng góp, tư vấn, bổ sung cho phương hướng chiến lược của nhà trường từ các tổ chức chính trị xã hội, các ngành trên địa bàn phường; cha mẹ trẻ và cộng đồng nguyên nhân do văn bản dài, nhiều nội dung, nội dung chuyên môn nên tiếp cận còn gặp khó khăn.

Việc điều chỉnh, bổ sung phương hướng chiến lược phát triển nhà trường chưa thường xuyên; ít quan tâm điều chỉnh các giải pháp thực hiện.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện
Cải tiến hình thức xin ý kiến xây dựng phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Chủ tịch Hội đồng trường	- Biên soạn, xây dựng mẫu phiếu tóm tắt các nội dung chính trong phương hướng chiến lược để xin ý kiến của cấp ủy, chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị xã hội, cha mẹ trẻ trên địa bàn xã (tập trung các mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp thực hiện) - Tiếp tục công khai, đăng tải phương hướng chiến lược trên cổng thông tin của ngành: http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn; đăng lên facebook trường, zalo nhóm, lớp. - Phát biểu xin ý kiến trong các cuộc họp giao ban tại UBND xã về các mục tiêu, giải pháp trọng tâm thực hiện phương hướng chiến lược để xin ý kiến của lãnh đạo xã, ban quản lý các thôn.	tháng 10/2024 và cuối tháng 5 năm 2025
Rà soát, điều chỉnh phương hướng chiến lược phù hợp với yêu cầu thực tiễn từng năm học, giai đoạn	Hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường	- Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức Hội nghị rà soát, đánh giá các chỉ tiêu, mục tiêu, giải pháp thực hiện phương hướng chiến lược của từng học kì, năm học; xác định những nội dung, mục tiêu chưa phù hợp đề nghị điều chỉnh. - Gửi văn bản qua zalo, email cho các cá nhân liên quan để nghiên cứu, rà soát - Cập nhật kịp thời các văn bản của Trung ương, địa phương về GDMN để xác định đúng tầm nhìn, mục tiêu thực hiện cho từng giai đoạn làm căn cứ điều chỉnh.	Cuối năm học 2024-2025

1.2. Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Trong nhiệm kỳ, các thành viên trong Hội đồng trường không được duy trì ổn định; thường xuyên bổ sung thành viên mới do sự

điều động, luân chuyển công tác, bổ nhiệm lại các tổ trưởng, Ban đại diện phụ huynh nhà trường.

Hội đồng trường đã tổ chức được các cuộc giám sát, tuy nhiên nội dung giám sát còn chưa cao.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Hỗ trợ thành viên mới trong Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ được phân công	Chủ tịch hội đồng trường	- Chủ tịch Hội đồng trường phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong Hội đồng trường phù hợp với năng lực, sở trường công tác và nhiệm vụ được giao. - Phân công hỗ trợ, giúp đỡ giữa các thành viên trong Hội đồng trường: Thành viên có kinh nghiệm hỗ trợ thành viên chưa có kinh nghiệm	Năm học 2024-2025	0đ
Tổ chức giám sát 1 lần/ quý	Ban giám sát của hội đồng trường	- Xây dựng kế hoạch giám sát cho cả năm học. - Thực hiện nghiêm túc các nội dung giám sát. - Đánh giá kết quả giám sát vào cuối năm học, bổ sung các nội dung giám sát theo thực tế nhiệm vụ của nhà trường; nghị quyết Hội đồng trường đã đề ra; bổ sung số lượng buổi giám sát đảm bảo ít nhất hàng quý đều có nội dung giám sát	Năm học 2024-2025	0đ

Khen thưởng đột xuất ngoài các đợt phát động thi đua; biểu dương cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc	Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng	- Biểu dương các điển hình CBQL, GV, NV trên trang website, facebook của trường định kỳ hằng tháng. - Đưa bổ sung vào quy chế các mức chi khen thưởng đột xuất đối với tập thể và cá nhân	Năm học 2024-2025	15.000.000đ/ năm từ nguồn ngân sách chi thường xuyên
Hướng dẫn viết và nhân rộng sáng kiến về quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường	Hội đồng tư vấn	- Chủ tịch hội đồng tư vấn tham mưu, triển khai các nội dung tập huấn, hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Triển khai áp dụng các cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong các hoạt động của nhà trường	Cuối năm học 2024-2025	1.000.000đ/ năm từ nguồn ngân sách chi thường xuyên 5.000.000đ/ năm từ nguồn ngân sách chi thường xuyên

1.3. Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục:

Công đoàn nhà trường đôi lúc còn hoạt động chưa tích cực

Chi đoàn có những thời điểm còn sinh hoạt chưa đúng theo định kỳ, chưa có nhiều sáng kiến đề xuất cho nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Giải pháp thực hiện: Nhà trường cơ cấu bộ máy tổ chức theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường.

Người thực hiện: Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Hồ sơ chi bộ (Các Quyết định chuẩn y, Nghị quyết, Kế hoạch, biên bản, hình ảnh, giấy khen...)

+ Hồ sơ công đoàn (Các Quyết định chuẩn y, Nghị quyết, Kế hoạch, biên bản, hình ảnh CB, GV, NV tham quan, giấy khen, hồ sơ công đoàn, hồ sơ nữ công...)

- + Hồ sơ đoàn thanh niên (Các Quyết định chuẩn y, Nghị quyết, Kế hoạch, biên bản, giấy khen...)
- + Hồ sơ hội chữ thập đỏ.
- + Hồ sơ hội khuyến học.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Nêu cao vai trò của tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên trong các hoạt động của nhà trường và xã hội	CTCĐ, Bí thư Chi đoàn và các đoàn viên	Chú trọng hơn các hoạt động của Công đoàn, đoàn thanh niên. Khuyến khích động viên, tạo điều kiện cho các đoàn viên công đoàn và đoàn thanh niên hoạt động tích cực trong mọi hoạt động của tổ chức đoàn thể. Khen thưởng các cá nhân tham gia tích cực trong các hoạt động chuyên đề của ngành, trường, các hoạt động văn hóa, văn nghệ của thị xã, xã Bình Khê tổ chức	Năm học 2024-2025	10.000.000 đ/năm từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường
Chi đoàn thanh niên thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt định kỳ, gắn các nội dung về đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ.	Ban chấp hành chi đoàn	Kế hoạch, nội dung sinh hoạt định kỳ hàng tháng	Năm học 2024-2025	0đ
Xây dựng mô hình thanh niên tình nguyện gắn với mô hình xây dựng đô	Bí thư Chi đoàn	- Ban chấp hành họp, thảo luận thống nhất lực lượng cần huy động và các công việc cần	Năm học 2024-2025	10.000.000đ/năm từ nguồn kinh phí chi

thị trong trường học		thực hiện trong từng giai đoạn cụ thể (mô hình an toàn giao thông tại 3 điểm trường). - Triển khai thực hiện mô hình. - Đánh giá kết quả, biểu dương cá nhân có nhiều ý tưởng sáng tạo trong thực hiện mô hình.		thường xuyên của nhà trường
----------------------	--	---	--	-----------------------------

1.4. Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Các tổ chuyên môn đã xây dựng được các hoạt động dạy mẫu, chuyên đề cấp tổ tuy nhiên nhiều hoạt động được phân công giảng dạy hiệu quả đạt được chưa cao.

Nội dung sinh hoạt của tổ văn phòng chưa phong phú, ít có các nội dung chia sẻ, tư vấn để phát triển chuyên môn của các thành viên trong tổ do đặc thù công việc của mỗi thành viên khác nhau.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tổ chuyên môn xây dựng bổ sung các hoạt động mẫu theo kế hoạch chuyên đề cấp tổ	Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn mẫu giáo và nhà trẻ	- Đầu năm học tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp tổ cho giáo viên trong tổ đăng ký các tiết mẫu theo nguyện vọng (tiết khó, mới, giáo viên chưa nắm chắc). - Nghiên cứu các hoạt động mẫu giáo viên đề xuất, phân công cho giáo viên cốt cán trong tổ nghiên cứu, thảo luận, xây dựng. - Tổ chức dạy tiết mẫu theo kế hoạch để tổ viên thảo	Tháng 9 năm 2024	20.000.000đ

		luận, chia sẻ, rút kinh nghiệm. - Quay lại các tiết mẫu để mọi thành viên trong tổ đều được xem hoạt động mẫu. - Sinh hoạt chuyên môn theo hình thức nghiên cứu bài học để đạt chất lượng tốt nhất. - Đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho tiết dạy		
Cải tiến nội dung sinh hoạt của tổ văn phòng	Tổ trưởng tổ văn phòng	- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động theo từng tháng triển khai thực hiện - Tổ chức tập huấn, hướng dẫn tổ trưởng xây dựng nội dung sinh hoạt tại tổ.	Các tháng trong năm học	0đ

1.5. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục:

Một số tài sản công chưa nhập sổ theo dõi tài sản đảm bảo thời gian.

Công tác xã hội hóa giáo dục để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương vẫn còn có những hạn chế nhất định do điều kiện kinh tế của nhân dân địa phương còn khó khăn.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)	Nguồn kinh phí
- Công tác xã hội hóa giáo dục để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương vẫn còn có những hạn chế nhất định do điều kiện kinh	Đồng chí Hiệu trưởng và Kế toán	Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ sửa chữa - Thành lập tổ vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ.	Năm học 2024-2025	150.000.000đ	Nguồn kinh phí huy động từ các

tế của nhân dân địa phương còn khó khăn. - Vận động, huy động tài trợ về cơ sở vật chất, kinh phí duy trì cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục như: Bổ sung các cây xanh, chậu cảnh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp lớp học. - Rà soát XDKH, các tài sản được đầu tư trang thiết bị để nhập sổ theo dõi tài sản đảm bảo theo quy định.		- Sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí, cơ sở vật chất - Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, bổ sung CSVC tham mưu với các cấp lãnh đạo. - Thành lập tổ rà soát cụ thể các nhóm lớp và các tài sản cố định, công trình			nguồn tài trợ, huy động xã hội hóa hợp pháp Và nguồn kinh phí không tự chủ, kinh phí tự chủ của nhà trường
---	--	---	--	--	---

1.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác xã hội hóa giáo dục để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương vẫn còn có những hạn chế nhất định do điều kiện kinh tế của nhân dân địa phương còn khó khăn.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Vận động, huy động tài trợ về cơ sở vật chất, kinh phí duy trì cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục.	Đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo	- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ - Thành lập tổ vận động tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ. - Sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí, cơ sở vật chất	Năm học 2024-2025	- Nguồn kinh phí huy động từ các nguồn tài trợ, huy động xã hội hóa hợp pháp: 20.000.000VNĐ và kinh phí không tự chủ

		- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, bổ sung CSVC tham mưu với các cấp lãnh đạo.		của nhà trường là 98.000.000; Kinh phí tự chủ của nhà trường: 32.000.000VNĐ
--	--	--	--	---

1.7. Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Hoạt động bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả bồi dưỡng chưa cao thường do phải tổ chức ngoài giờ nên ít nhiều ảnh hưởng đến thời gian sinh hoạt của CBQL, GV, NV.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cần chú ý thời gian tổ chức hợp lý vào hè để CBQL, GV, NV tham gia được đầy đủ.	Cán bộ quản lý, tổ trưởng các tổ	Lấy ý kiến của CBQL, GV, NV về nhu cầu và nguyện vọng bồi dưỡng.	Năm học 2024 - 2025	0đ

1.8. Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Công tác phát triển chương trình giáo dục, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trên thế giới vào chương trình chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường còn nhiều hạn chế.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên	Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ. Các buổi sinh	Năm học 2024-2025	0đ

- Tăng cường tổ chức các buổi thảo luận sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn bồi dưỡng cho giáo viên về xây dựng kế hoạch giáo dục. - Coi trọng công tác tự học tự bồi dưỡng của 15/15 giáo viên - Chỉ đạo các lớp tích cực đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục, thực hiện phát triển chương trình GDMN phù hợp; tiếp cận, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến các nước trên thế giới và trong khu vực trong xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp.	môn, giáo viên	hoạt chuyên môn Nội dung tự học tự bồi dưỡng Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, giới thiệu các hình thức, phương pháp giáo dục mới, tiên tiến		
--	----------------	---	--	--

1.9. Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa nhận được nhiều ý kiến đóng góp của CBQL, GV, NV trong xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế hoạt động nguyên nhân là do giáo viên chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu đầy đủ các nội dung trong quy chế, kế hoạch; một số giáo viên chưa mạnh dạn.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Biên soạn tóm tắt các nội dung trọng tâm, nội dung mới được điều chỉnh thay thế so với năm học trước	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn	- Gửi tài liệu, gợi ý nội dung cần tham gia để giáo viên, nhân viên tập chung nghiên cứu; - Trao đổi trực tiếp các nội dung xin ý kiến tại cuộc họp quan tâm xin ý kiến	Tháng 9/2024	0đ

		của những giáo viên nhân viên chưa mạnh dạn phát biểu xây dựng dự thảo quy chế. - Khuyến khích CB GVNV phát huy quyền dân chủ, chủ động tích cực nghiên cứu các dự thảo quy chế, kế hoạch nhà trường tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các nội quy, quy chế, kế hoạch hoạt động của nhà trường tại Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ.		
Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, Ban TTND, ban chỉ đạo công khai, dân chủ trong nhà trường	- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai trong nhà trường: Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho các thành viên trong Ban; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Ban thanh tra nhân dân, Hội đồng trường giám sát thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường	Năm học 2024-2025	

1.10. Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Các nội dung tập huấn phòng cháy, chữa cháy chưa được thực hiện định kỳ hằng năm, các thiết bị phòng cháy chữa cháy tại điểm lẻ còn ít; 100% đội ngũ CBQL, GV, NV đều là nữ nên việc xử lý tình huống, sử dụng các thiết bị phòng cháy, chữa cháy còn hạn chế.

Công tác quản lý, bảo vệ tài sản tại các điểm trường còn khó khăn do các điểm trường có 01 bảo vệ trực 24/24h/điểm trường.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Xây dựng và hoàn thiện hệ thống phòng cháy chữa cháy trong nhà trường đảm bảo quy định	Phó hiệu trưởng chỉ đạo	- Rà soát các điều kiện phòng chống cháy nổ trong nhà trường: Bình chữa cháy, tesh nước, bình ga, hệ thống điện... - Mua sắm bổ sung các thiết bị phòng cháy chữa cháy cho các điểm trường lẻ. - Tham mưu, phối hợp với Đội phòng cháy chữa cháy – công an thị xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn chữa cháy theo đợt.	Tháng 8 năm 2024	0đ 10.000.000đ 2.000.000đ/năm
Xây dựng và triển khai thực hiện phương án đảm bảo an toàn an ninh trật tự	Hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch phối hợp với công an phường về đảm bảo an toàn an ninh trật tự trong nhà trường. - Phối hợp với các thôn tuyên truyền về đảm bảo an ninh trật tự cho các trường học trên địa bàn khu; giữ mối liên hệ thường xuyên với các trưởng thôn trong việc	Năm học 2024-2025	0đ

		đảm bảo an toàn, an ninh trật tự - Bổ sung các điều khoản trong hợp đồng bảo vệ để nâng cao trách nhiệm cho bảo vệ nhà trường. - Tham mưu đề xuất thêm vị trí bảo vệ đối với trường có điểm trường lẻ.		
--	--	--	--	--

2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

2.1. Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: 03 đồng chí quản lý trình độ ứng dụng ngoại ngữ trong công tác quản lý còn hạn chế. Trình độ công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý và giảng dạy còn chưa khai thác triệt để.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác quản lý	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	- Khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm chữ ký số cá nhân. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị các hoạt động của nhà trường.	Năm học 2024 - 2025	600.000đ/năm trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường
Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao lớp tiếng Anh	Phó hiệu trưởng	- Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học do thị xã tổ chức. - Tự học tập bồi dưỡng thông qua đồng nghiệp, các lớp học online.	Năm học 2024 - 2025	Kinh phí học tập, bồi dưỡng do cá nhân tự túc

2.2. Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Còn một số giáo viên còn hạn chế về từng mặt của năng lực theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non	Phó hiệu trưởng	- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, xác định điểm mạnh, điểm yếu của từng giáo viên trong nhà trường để xác định nội dung bồi dưỡng phù hợp. - Đăng kí bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp. - Khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng qua nghiên cứu tài liệu, học hỏi đồng nghiệp.	Năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo	0đ

2.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhân viên kế toán kiêm nhiệm văn thư hành chính, chuyên môn công tác kiêm nhiệm còn hạn chế, chưa mạnh dạn đưa ra các giải pháp sáng tạo trong công việc.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Đề xuất tiếp tục có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên.	Cán bộ quản lý	Kế hoạch tham mưu.	Năm học 2024 – 2025	chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

3.1. Tiêu chí 3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục:

Mái tôn, sân cỏ nhân tạo khu trung tâm đã xuống cấp; Một số cánh cửa sổ phòng làm việc, lớp học, mái tôn, téc nước bị hư hỏng do bão YAGI gây ra; 03 máy tính phòng máy bị hỏng do đã sử dụng lâu năm;

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí	Nguồn kinh phí
Đề xuất: - Sửa chữa mái tôn, sân cỏ nhân tạo khu trung tâm; Sửa chữa mái tôn khu chế biến thức ăn nhà bếp điểm Quán Vương - Thay téc nước, máy bơm nước điểm Quán Vương - Thay 03 cửa sổ các phòng làm việc; 03 cửa sổ lớp học điểm bắc Sơn; 01 khung kính khu cầu thang trung tâm; mua bổ sung 03 máy tính kímats	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phụ trách CSVC	- Tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, cải tạo sửa chữa, mua sắm bổ sung	Năm học 2024 – 2025	400.000.000 VNĐ	Ngân sách

--	--	--	--	--	--

3.2. Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: trang thiết bị một số phòng chức năng chưa đồng bộ, một số thiết bị đã cũ do sử dụng đã lâu năm; thiếu 01 phòng đa năng;

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Bổ sung thiết bị cho các phòng chức năng	Cán bộ quản lý	- Xây dựng kế hoạch tham mưu với phòng GDĐT mua Bổ sung một số thiết bị phục vụ cho phòng đa năng	Giai đoạn 2024-2028	300 triệu đồng từ nguồn ngân sách UBND thị xã

3.3. Tiêu chí 3.3. Khối phòng hành chính - quản trị.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Bàn ghế văn phòng đã cũ, xuống cấp do sử dụng lâu năm.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Bổ sung bàn ghế cho văn phòng	Hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo phòng GD phê duyệt	Giai đoạn 2024-2028	50.000.000đ chi từ nguồn kinh phí thường xuyên của nhà trường

3.4. Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức giờ ăn

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nền nhà bếp điểm trung bị phòng gạch; thiếu 01 kho bếp; Sửa chữa lại nhà bếp

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí	Nguồn kinh phí
Sửa chữa nhà bếp trung tâm	Hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo phòng Giáo dục phê duyệt	Giai đoạn 2025 - 2026	20 triệu đồng	Nguồn ngân sách

3.5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng đồ chơi

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Còn 02 điểm trường Bắc Sơn và Quán Vuông chưa được lắp mạng internet;

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí	Nguồn kinh phí
Lắp mạng tại điểm khu lớp học Bắc Sơn, Quán Vuông;	Hiệu trưởng, Kế toán	- Hợp đồng với VNPT Đông Triều hợp đồng lắp mạng internet tại 2 khu Bắc Sơn và Quán Vuông	Năm học 2024-2025	10 triệu đồng	Nguồn ngân sách và nguồn xã hội hóa.

3.7. Tiêu chí 3.6. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Chưa được sử dụng nước sạch của công ty cấp nước Đông Triều do đường ống dẫn nước sạch chưa nối được vào trường.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí	Nguồn kinh phí
Tham mưu các cấp làm đưa đường dẫn nước sạch tới nhà trường	Hiệu trưởng	Làm văn bản trình với Công ty nước sạch Đông Triều	Năm 2024 -2025	Theo khối lượng nước sử dụng: 2 triệu	Xã hội hóa

				đồng/ tháng	
--	--	--	--	----------------	--

4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

4.1. Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ trẻ.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: BĐDCMHS là những người lao động chính của gia đình. Thời gian dành cho các hoạt động của BĐDCMHS chưa được thường xuyên, đôi khi còn hạn chế trong việc triển khai, tuyên truyền, tổ chức các hoạt động.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện đảm bảo để thực hiện
- Nhà trường và giáo viên các lớp tiếp tục duy trì công tác phối hợp tốt với BĐDCMHS.	- Năm học 2024- 2025	- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng - Giáo viên	- Nhà Trường chủ động xây dựng các biện pháp nhằm thực hiện tốt hơn nữa công tác phối hợp với BĐDCMHS nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tiếp tục chọn cử những phụ huynh nhiệt tình, có năng lực, ý thức trách nhiệm cao, khả năng giao tiếp tốt và đặc biệt là có nhiều kinh nghiệm trong công tác xã hội để tuyên truyền vận động tới cộng đồng về công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường MN tham gia BĐDCMHS	- Năm học 2024- 2025	- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng - Giáo viên - Phụ huynh	- Tích cực làm tốt công tác trao đổi, động viên, khuyến khích phụ huynh tham gia các phong trào, hoạt động của lớp, trường.
- Tích cực vận động các thành viên BĐDCMHS	- Năm học 2024- 2025 và	- Hiệu trưởng, phó	- CBQL xây dựng các kế hoạch các

có các hoạt động tương tác, chia sẻ kinh nghiệm nuôi dạy con trên trang web của nhà trường hay qua các buổi giao lưu trực tuyến	các năm học tiếp theo.	hiệu trưởng - Giáo viên - Phụ huynh	buổi trao đổi, thảo luận trực tuyến - Giáo viên tuyên truyền đến phụ huynh
---	------------------------	---	---

4.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác tham mưu với chính quyền địa phương về hỗ trợ kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường chưa hiệu quả.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác giáo dục mầm non trên địa bàn	Hiệu trưởng	- Tham mưu thường xuyên với cấp ủy, chính quyền địa phương về mục tiêu, phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. - Tham mưu với chính quyền địa phương hỗ trợ kinh phí để cải tạo môi trường, trang sắm đồ dùng, đồ chơi cho các điểm trường.	Năm học 2024-2025	0đ
Nhà trường phối hợp với các tổ chức chính trị, các ngành trên địa bàn xã	Hiệu trưởng	Xây dựng kế hoạch phối hợp với các ngành, các tổ chức chính trị tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cải tạo môi trường, tổ chức các ngày hội, ngày lễ tại trường.	Năm học 2024-2025	0đ

5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ

5.1. Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Một số giáo viên phát triển chương trình chưa có sự linh hoạt, một số lớp chủ yếu phát triển nội dung giáo dục.

Kế hoạch cải tiến chất lượng:

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Thực hiện phát triển Chương trình GDMN phù hợp với nhà trường, địa phương	02 phó hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện	- Nhà trường tổ chức các lớp tập huấn, chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt hướng dẫn giáo viên phát triển Chương trình GDMN phù hợp. - Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình GDMN. - Ứng dụng phương pháp dạy học tiến tiến trong thực hiện Chương trình GDMN. - Tổ chức các hoạt động mẫu và chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN	Năm học 2024-2025	0đ

5.2. Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Môi trường ngoài lớp học tại điểm Bắc Sơn, do đất cằn cỗi, nhiều sỏi đá nên khó khăn trong việc cải tạo môi trường.

Hoạt động trải nghiệm tại các nhóm, lớp chưa được thực hiện thường xuyên.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” và chỉ đạo bổ sung các hoạt động trải nghiệm trong các chủ đề trong năm học	Phó hiệu trưởng chỉ đạo, phụ trách theo dõi, hướng dẫn	Tiếp tục bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên phương pháp cách thức áp dụng các tiêu chí thực hành lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ, chú trọng các hoạt động mẫu. Chỉ đạo giáo viên tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tư vấn, bồi dưỡng theo nhóm điểm trường.	Năm học 2024-2025	5.000.000đ/ năm từ nguồn chi kinh phí chi thường xuyên của nhà trường
Đầu tư xây dựng tổ chức môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn thân thiện	CBQL,GV,NV	Áp dụng các tiêu chí thực hành xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Phối hợp với phụ huynh xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ: Tham gia các ngày công, hỗ trợ các nguyên liệu từ địa phương	Năm học 2024-2025	7.000.000đ/ năm từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của nhà trường và nguồn xã hội hóa

5.3. Tiêu chí 5.3. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

Mục tiêu cần đạt: Mức

Hạn chế cần khắc phục:

Mức ăn cho trẻ còn thấp, giá cả thực phẩm có nhiều biến động nên việc cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ hạn chế.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Đảm bảo chất lượng các bữa ăn cho trẻ tại trường	Phó hiệu trưởng phụ trách tham mưu, chỉ đạo thực hiện	- Hợp phụ huynh đầu năm học triển khai các văn bản chỉ đạo, thỏa thuận thống nhất với phụ huynh về mức ăn cho học sinh - Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn hợp lý; ưu tiên lựa chọn các thực phẩm tại địa phương. - Tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo theo quy định, GV tạo tâm thế thoải mái cho trẻ trong khi ăn.	năm học 2024-2025	Kinh phí huy động từ cha mẹ trẻ

5.4. Tiêu chí 5.4. Kết quả giáo dục.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Tỷ lệ chuyên cần không được duy trì ổn định, tăng giảm giữa các năm.

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Nội dung/Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Nâng cao tỷ lệ chuyên cần. Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ	02 đồng chí phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo thực hiện	Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ ra lớp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần: Năm bắt tình hình trẻ ra lớp; thường xuyên trao đổi, thăm hỏi đối với các cháu nghỉ học; đến	Năm học 2024-2025	0đ

hòa nhập		trực tiếp gia đình trẻ để vận động. Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị, xã hội, các thôn tuyên truyền vận động trẻ ra lớp.		
----------	--	--	--	--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong CBGVNV và phụ huynh học sinh; Đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm về thực hiện; Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVCS được hoàn thiện hơn.

2. Phó hiệu trưởng thường xuyên rà soát minh chứng đề nghị cá nhân phụ trách bổ sung đầy đủ cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

3. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào các chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất.

4. Giáo viên, nhân viên tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường; Luôn tạo cảnh quang môi trường sạch đẹp, tổ chức trẻ học tập, vui chơi và được trải nghiệm; Hoàn thành các hồ sơ sổ sách theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hòa Mi, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về Chủ tịch hội đồng để có hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Bình Khê (b/c)
- Hội đồng trường (t/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến