

Số: 479/KH-MNHN

Bình Khê, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ nhu cầu giáo dục Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở vật chất ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ đề xuất và nhu cầu thực tế của trường Mầm non Hòa Mi;

Căn cứ Công văn số 1031/PGD&ĐT-KH ngày 12/7/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đề xuất nhu cầu sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều "V/v giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024";

Căn cứ vào Nghị quyết họp Hội đồng trường ngày 02/10/2024 của trường Mầm non Hòa Mi ;

Căn cứ vào tình hình thực tế thiệt hại về CSVC của trường mầm non Hòa Mi sau cơn bão YAGI ;

Trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu.

Kiểm tra, rà soát CSVC, trang thiết bị dạy học bị hư hỏng để sửa chữa và mua sắm thiết bị bổ sung đáp ứng nhu cầu sử dụng và tăng tuổi thọ sử dụng cho cơ sở vật chất nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

Huy động các nguồn kinh phí để sửa chữa và mua sắm bổ sung các thiết bị nhằm đảm bảo đủ các điều kiện, các hạng mục về CSVC duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I, trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 2.

Việc mua sắm, sửa chữa trên tinh thần tiết kiệm, đúng mục đích, phải được công khai trong Hội đồng nhà trường và thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định tài chính.

II. Thực Trạng

1. Quy mô trường lớp

- Số điểm trường: 03
- + **Điểm trung tâm Phú Ninh:** Diện tích: 3.218,8 m² có:
- + **Điểm trường Bắc Sơn:** Diện tích: 1.904,3 m²
- + **Điểm trường Quán Vuông:** Diện tích: 1.430m²
- Tổng số nhóm lớp: 09.
- Tổng số trẻ: 182 trẻ.
- Số CB, GV, NV: 20 (CBQL: 3, GV: 15. NV: 2)

2. Cơ sở vật chất (phòng học, thiết bị dạy học)

- Khối phòng học tập và nuôi dưỡng

- + Phòng học là : 09 phòng. Trong đó :
Điểm trung tâm Phú Ninh là : 05 (Kiên cố) ;
Điểm lẻ Bắc Sơn là : 02 (Kiên cố) ;
- + Phòng nghệ thuật : 01.
- + Phòng tin học: 01
- Sân chơi : 03

- Khối phòng hành chính quản trị:

- + Phòng Hiệu trưởng: 01
- + Phòng phó hiệu trưởng : 01
- + Phòng hội trường : 01
- + Phòng chờ giáo viên : 01
- + Phòng hành chính – kế toán : 01
- + Phòng Y tế : 01
- + Phòng kho : 01

- Các công trình phụ trợ :

- + Phòng bảo vệ : 01
- + Khu vệ sinh CB, GV, NV: 02
- + Nhà để xe : 01.

- Khối phòng tổ chức ăn:

- + Nhà bếp: 03 (kiên cố)

- Công trình khác :

- + 03 công trình tường rào đảm bảo.
- + Cổng, hàng rào: Đã có đủ cổng trường và hệ thống tường rào ngăn cách với bên ngoài.

*** Trang thiết bị phục vụ học tập**

- Bàn học sinh: 100 – Ghế học sinh: 200
- Số máy vi tính: 14; (trong đó: máy để bàn các phòng làm việc 05; máy tính kismard: 08;
- 04 Bộ đồ chơi vận động thông minh
- Máy tính bảng: 02
- Trang thiết bị khác: Các thiết bị đồ dùng dạy học tương đối đủ theo danh mục quy định.

3. Hạn chế:

*** Điểm trung tâm:**

- Không có mái che nối liền từ bếp lên các phòng học ảnh hưởng việc đưa cơm gặp khó khăn trong khi gặp thời tiết mưa gió.
- Đồ dùng, bàn HS dành cho thư viện còn thiếu
- Có 05 máy kismard đã hỏng (được cấp phát từ năm 2012)
- Mái che khu vui chơi bị han dột (làm từ năm 2012)
- Sân cỏ xuống cấp (làm từ năm 2018)
- Ảnh hưởng thiệt hại sau cơn bão YAGI (sập mái tôn trước dãy lớp học; tốc mái tôn chống nóng dãy lớp học 2 tầng, tốc mái tôn chống nóng khu hiệu bộ; tốc mái che đu quay; vỡ 04 cửa kính; đổ gãy 9 cây xanh các loại; gãy biển tên trường, các bảng biểu khác)

*** Điểm lẻ Bắc Sơn:**

- Một số đồ dùng, đồ chơi còn ít
- Đồ chơi ngoài trời ít, sử dụng lâu năm đã cũ. (cấp phát từ năm 2011)
- Ảnh hưởng thiệt hại sau cơn bão YAGI (vỡ 3 cửa kính, hỏng tên biển trường, gãy 2 cây xanh)

*** Điểm lẻ Quán Vuông:**

- Mái che chống nóng của 02 phòng học điểm Quán Vuông làm bằng tôn sử dụng qua nhiều năm hiện nay đã xuống cấp bị han, dột, thấm nước xuống trần nhà gây ẩm mốc.
- Hệ thống đồ chơi ngoài trời đã cũ vì đã được cấp phát sử dụng từ năm 2011
- Một số đồ dùng, đồ chơi còn ít
- Ảnh hưởng thiệt hại sau cơn bão YAGI (tốc mái tôn trước cửa bếp, khu chế biến, 01 téc nước bị bay xuống đất bị bẹp; gãy 7 cây xanh, hoa các loại)

III. Nội dung thực hiện

1. Biện pháp thực hiện

Thành lập tổ rà soát CSVC hiện có của nhà trường theo từng hạng mục để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý. Lập kế hoạch xây dựng sửa chữa, nâng cấp mua sắm CSVC của trường

Lập dự trù kinh phí, biện pháp sửa chữa trình lãnh đạo các cấp có thẩm quyền.

Ưu tiên sửa chữa các nội dung cần thiết phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ để kịp thời phục vụ trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ

Tổ chức thực hiện sửa chữa, nâng cấp mua sắm CSVC đúng quy định, công khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường đảm bảo chất lượng.

Bộ phận phụ trách CSVC, Tổ trưởng Chuyên môn, Tổ văn phòng, bộ phận kế toán – thủ quỹ phải có kế hoạch sử dụng và có sổ theo dõi sử dụng thiết bị. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

- Phân công Đ/c Đoàn Thị Thu Hiền - Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch để tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng trong việc sửa chữa, nâng cấp mua sắm CSVC, những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học, đồ chơi từ nguyên liệu sẵn có trong nhà trường đối với cô và trẻ.

Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao tài sản, đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ cho tập thể, cá nhân sử dụng, quản lý đúng mục đích, đúng quy định.

2. Lộ trình thực hiện

STT	Nội dung	Số tiền dự toán	Nguồn Ngân Sách	Thời gian dự kiến
1	Sửa chữa sân cỏ điểm trung tâm	40.000.000	Không tự chủ 2024	Tháng 12/2024
2	Sửa chữa mái tôn trước cửa khu hiệu bộ điểm trung tâm	60.000.000.	Không tự chủ 2024	Tháng 12/2024
3	Sửa chữa 3 cửa sổ khu hiệu bộ, 01 cửa kính ở cầu thang lan can; 03 cửa sổ lớp học điểm Bắc Sơn	30.000.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 10/2024
4	Sửa chữa mái tôn chống nóng lớp học, và khu hiệu bộ	50.000.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 10/2024
5	Sửa chữa mái tôn khu chế biến bếp ăn điểm Quán Vuông	30.000.000	Kinh phí cấp trên cấp	Năm 2024
6	Sửa chữa mái tôn sân khấu bị sập trước trung tâm	60.000.000	Kinh phí cấp trên cấp	Năm 2024
7	Sửa chữa giếng điểm Quán	3.000.000	Nguồn tự chủ	Tháng 11/2024

	Vuông		2024	
8	Sửa chữa máy bơm nước	2.500.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 11/2024
9	Thay téc nước điểm Quán Vuông	5.000.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 11/2024
10	Lắp hệ thống đường nước sạch điểm trung tâm	17.000.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 10/2024
11	Mua 2 bàn phòng thư viện	5.000.000	Nguồn tự chủ 2024	Tháng 10/2024
12	Tủ đựng tài liệu phòng HP	5.000.000	Nguồn tự chủ 2024 và 2025	Tháng 11/2024
13	Làm mới các bảng biểu, tên biển trường	40.000.000	Nguồn tự chủ 2024 và 2025	Tháng 10/2024
	Tổng cộng	347.500.000		

Số tiền bằng chữ: (Bốn trăm bốn mươi bảy triệu năm trăm đồng)

- Ngoài ra cần bổ sung, sửa chữa các đồ dùng, thiết bị, máy tính cần thiết khi phát sinh trong quá trình sử dụng. Kịp thời duy trì các hoạt động chăm sóc, giáo dục có hiệu quả.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

+ Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, triển khai yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Phân công đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, đề xuất sửa chữa, mua sắm mới CSVC phục vụ kịp thời cho việc công tác chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, cùng hiệu trưởng và tuyên truyền tới các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh cùng chung tay xây dựng môi trường.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi bàn giao tài sản, thiết bị đồ dùng dạy học cho các đồng chí giáo viên theo từng nhóm lớp sử dụng dưới sự kiểm tra, giám sát của tổ văn phòng, ban giám hiệu và nhân viên kế toán hành chính.

- Thực hiện bàn giao việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các phòng chức năng; phòng máy vi tính, phòng học, phòng làm việc, tài sản công nói chung.

- Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

- Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của các cá nhân được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên trong tổ.

- Thực hiện kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể nhà trường, giáo viên:

- Các tổ chuyên môn lên kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học.

- Tổ trưởng các tổ phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Các đồng chí giáo viên tiếp nhận đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học trong quá trình sử dụng phải có tinh thần trách nhiệm và bảo quản tốt các thiết bị được cấp phát.

- Đoàn TN thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản nhà trường của học sinh; Giữ gìn vệ sinh, môi trường luôn xanh - sạch - đẹp - an toàn, thân thiện.

3. Bộ phận văn phòng

- Thực hiện công tác kế toán tài chính cơ quan theo đúng quy định nhà nước, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính cơ quan qua quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực trong nhà trường.

- Thực hiện công tác kế toán tài sản, cơ sở vật chất cơ quan trên các hồ sơ tài sản nhà trường, thực tế để khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản được giao, quản lý bảo quản sử dụng, đề xuất tham mưu mua sắm, bổ sung, trang bị mới...

Trên đây là Kế hoạch quản lý, sử dụng, sửa chữa CSVC và mua sắm đồ dùng, trang thiết bị dạy học của trường mầm non Hòa Mi thực hiện trong năm học 2024 – 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đúng mục đích và đạt hiệu quả cao nhất trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (t/h);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (t/h);
- Các đoàn thể (Phối hợp);
- Lưu: VT, trang Wbes của trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến