

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT VÀ RA TRƯỜNG CHO HỌC
SINH 5 TUỔI, TỔ CHỨC TẾT THIẾU NHI 1/6 CHO HỌC SINH
NĂM HỌC 2024-2025

- Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hòa Mi
- Căn cứ tình hình thực tế của trường
- Trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi, vui đón tết thiếu nhi 1/6 cho học sinh chu đáo, chặt chẽ, khoa học, nghiêm túc, tiết kiệm và tạo được dấu ấn tốt đẹp trong lòng giáo viên và học sinh trước kỳ nghỉ hè.
- Giúp trẻ hiểu biết về ý nghĩa ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, trẻ em có quyền được chăm sóc, bảo vệ và giúp đỡ đặc biệt. Từ 15/5 đến 30/6 được coi là tháng Hành động vì trẻ em Việt Nam
- Bàn giao trẻ cho phụ huynh chăm lo, bảo vệ giữ gìn an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ nghỉ hè với chủ đề “*Hè vui an toàn, học ngàn điều hay*”
- Đánh giá tình hình triển khai, quản lý thực hiện chương trình và kết quả thực hiện kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ của trường năm học 2024-2025

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 7 giờ 30, ngày 28/5/2025 (thứ tư)
2. Địa điểm: Tại khu trung tâm trường mầm non Hòa Mi
3. Thành phần tham gia:

+ Khách mời:

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã Bình Khê (các phòng ban của xã)
- Đại biểu đại diện Ban chỉ ủy, trưởng các thôn xã Bình Khê
- Ban đại diện cha mẹ phụ huynh của 9 nhóm, lớp
- Đại biểu các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn .

+ Thành phần của trường:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.
- Học sinh toàn trường.

4. Trang phục dự lễ:

- + CB-GV-NV nhà trường: Áo dài đồng phục truyền thống
- + Học sinh: Thực hiện đồng phục.

III. Nội dung, chương trình, trang trí

1. Nội dung, chương trình

- Ổn định học sinh, mời giáo viên, khách mời vào vị trí.

- Văn nghệ chào mừng của các khối lớp 3,4,5 tuổi (30 phút: từ 8h00 đến 8h30).

- Chào cờ (giáo viên và học sinh hát quốc ca).
- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết của Hiệu trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi
- Trao thưởng cho học sinh bé giỏi, bé ngoan.
- Trao thưởng cho các tổ, cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của nhà trường.
- Tổ chức tết thiếu nhi 1/6 cho học sinh
- Bế mạc.

2. Trang trí

- Phong lễ có cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề:

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI
HỘI NGHỊ TỔNG KẾT
VÀ RA TRƯỜNG CHO HỌC SINH 5 TUỔI, TỔ CHỨC TẾT
THiếu NHI 1/6 CHO HỌC SINH NĂM HỌC 2024-2025**

Bình Khê, ngày 28/5/2025

IV. Tổ chức thực hiện - Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu:

- Đ/c Nguyễn Thị Mên - Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, Chỉ đạo chung.
Phụ trách đón tiếp đại biểu

- Đ/c Nguyễn Thị Hoàn - Phó hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn:

- + Làm ban tổ chức, điều hành các nội dung chương trình
- + Công tác khen thưởng
- + Đón tiếp tiếp đại biểu

- Đ/c Đoàn Thị Thu Hiền – Phó hiệu trưởng

- + Phụ trách cơ sở vật chất
- + Đón tiếp tiếp đại biểu

2. Đoàn Thanh niên: Đ/c Chu Thị Hòa - Bí thư Đoàn phụ trách, điều hành):

- Chuẩn bị và duyệt các tiết mục văn nghệ chào mừng.
- Phân công bố trí, vị trí các lớp cho học sinh xếp hàng.
- Chỉ đạo các lớp xếp ghế học sinh theo từng nhóm, lớp
- Dẫn chương trình văn nghệ – đ/c Trần Thị Nga – Giáo viên

3. Công Đoàn: BCH Công đoàn – chịu trách nhiệm điều hành):

- Cùng BGH đón tiếp đại biểu.
- Chuẩn bị phần thưởng cho giáo viên, học sinh (Đ/c Hòa, Hồng)
- Đôn đốc GV ổn định trật tự học sinh các lớp (Đ/c Hòa, Hồng)
- Viết bài, đăng tin (Đ/c Hoàn)

4. Tổ văn phòng.

- Chuẩn bị âm thanh, trang trí sân lễ, phong lễ, chụp ảnh, Làm và gửi thư mời cho đại biểu (Đ/c Anh - KT)

- Bê hoa, phần thưởng – đ/c Trần Thị Anh, Cao Thị Liên
- In giấy khen cho học sinh; chuẩn bị phần thưởng cho học sinh; Công tác tiếp tân; chăm lo sức khỏe cho học sinh (Đ/c Liên)
- Bánh, kẹo, quà cho HS
- Thu dọn sân lễ sau khi tổ chức xong;

5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ đã được phân công khối 3,4,5 tuổi
- Sắp xếp và ổn định chỗ ngồi cho học sinh. Giữ trật tự cho buổi lễ, Thu dọn sân lễ sau khi tổ chức xong

6. Công tác phối hợp.

- * Về phía nhà trường:
 - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh toàn trường tổ chức Lễ tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi, bánh, kẹo, phần thưởng cho học sinh;
 - Phối hợp với Công an xã đảm bảo trật tự an ninh, an toàn cho buổi Lễ;
 - Phối hợp với Đảng ủy, UBND xã tổ chức vui đón tết thiếu nhi 1/6 cho học sinh;
- * Về phía giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp:
 - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh của lớp hỗ trợ về trang phục văn nghệ.

V. Kinh phí tổ chức.

Căn cứ vào tình hình thực tế chi buổi Hội nghị tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi, vui đón tết thiếu nhi 1/6 cho học sinh năm học 2024-2025, kinh phí lấy từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của đơn vị. Giao cho Đ/c Trần Thị Anh – Kế toán nhà trường phụ trách.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi, vui đón tết thiếu nhi 1/6 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hòa Mi. Đề nghị các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc để buổi tổng kết diễn ra được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, UBND phường (b/c);
- Công Đoàn, Đoàn TN (để p/h);
- BDD phụ huynh 9 nhóm lớp (để p/h);
- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến