

Số: 66/TB-MNHM

Bình Khê, ngày 01 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 03/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục duy trì huy động trẻ đến lớp.
- Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch
- Tổ chức các hoạt động 8/3; 26/3
- Tổ chức cân đo theo dõi sức khỏe cho trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2
- Tham gia chuyên đề cấp thành phố “Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến STEM”
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01-28/03/2025	Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình chuyên môn từ tuần 24 đến hết tuần 27	HPCM, GV
01-28/03/2025	Chỉ đạo công tác CSND, kiểm tra VSATTP các bếp ăn	HPCMND + Y tế
Ngày 01-28/03/2025	- Theo dõi công văn - Làm chứng từ, hồ sơ bán trú hàng ngày, quyết toán tài chính hết tháng - Hoàn thiện hồ sơ tài chính thẩm định quyết toán năm 2024	KT-HC
01-28/03/2025	- Theo dõi, kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, tuyên truyền, đảm bảo phòng chống dịch bệnh	Nhân viên Y tế
07/3/2025	Nhà trường, Công đoàn tổ chức 8/3	BGH+BCHCĐ
20/03/2025	Cân, đo cho trẻ lần 3, khám SK lần 2 cho HS	Y tế
17-26/3/2025	- Thăm lớp, dự giờ - Kiểm tra NBTH theo kế hoạch	BGH BKTNBTH
28/3/2025	- Hội CBGVNV đánh giá công tác T3, triển khai nhiệm vụ tháng 4/2025 - Hội Ban thi đua tháng	Ban thi đua
29/3/2025	Tham gia HN chuyên đề cấp thành phố “Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến STEM”	CBQL, TTCM, GV cốt cán

** Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng, GV thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.*

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đồng chí truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận.

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu VT; Cổng TTĐT của trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

