

Số: 01/TB-MNHMI

Bình Khê, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 01/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm.

- Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch;
- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 02-31	Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình giáo dục mầm non tuần thứ 18 - 22.	CBPTCM, GV
Ngày 02-31	Kiểm tra VSATTP và phòng chống dịch bệnh trong trường.	CBPTCM, GV
Ngày 16/01	Tổ chức chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm	BGH, GV, NV
Ngày 18/01	Tham gia chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm cấp cụm	BGH, GV
Ngày 20/01	Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ học kỳ II	BGH, CD
Ngày 24 – 26/01	Kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2024	CBPTCM + GV
Ngày 30-31	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Bé vui đón tết cổ truyền”	BKTNBTH
Ngày 03/02	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 1	BGH, CD, CM

Ghi chú:

Ngoài lịch công tác nêu trên, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, Phòng GD&ĐT.

Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoami.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

