

Số: 09/QĐ-TrMN

Bình Khê, ngày 17 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trường mầm non
Họa Mi năm 2018**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ chỉ thị số 06-CT/TU ngày 10/11/2016 của Thị ủy Đông Triều về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Đông Triều; Quyết định số 15/QĐ-PGD&ĐT ngày 16/01/2018 V/v ban hành kế hoạch cải cách hành chính Phòng giáo dục và Đào tạo năm 2018.

Căn cứ vào văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GD&ĐT.

Căn cứ vào nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng quy định trong điều lệ trường mầm non.

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường mầm non Họa Mi.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính của Trường mầm non Họa Mi năm 2018;

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3: Các bộ phận chuyên môn của Trường mầm non Họa Mi, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

Số: 02/KH-TrMN

Bình Khê, ngày 17 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trường Mầm non Họa Mi năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-TrMN ngày 17/01/2018 của trường mầm non Họa Mi)

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-PGD&ĐT ngày 16/01/2018 của phòng GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phòng GD&ĐT năm 2018; Trường Mầm non Họa Mi xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hộp thư điện tử từ cán bộ quản lý đến giáo viên nhân viên kịp thời.

- Thực hiện quản lý hồ sơ tài liệu, dữ liệu của nhà trường để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường khi có yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, qui định thời gian giải quyết.

- Triển khai đồng bộ kế hoạch CCHC giai đoạn 2016 – 2020; Chỉ thị số 06/CT-TU ngày 10/11/2016 của thị ủy Đông Triều về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn thị xã Đông Triều; tiếp tục thực hiện chỉ thị số 03-CT/TU ngày 29/12/2015 của ban thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 12/12/2017 của ban chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều với chủ đề công tác năm là “bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên, đẩy mạnh phát triển đô thị và xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu”.

- xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm trong nhà trường; tăng cường trách nhiệm của CB, GV, NV trong nhà trường, và người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế xã hội.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, nhiệm vụ được giao, xác định rõ trách nhiệm của Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng nhà trường và cá nhân cán bộ giáo viên, nhân viên được giao.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, các ban ngành đoàn thể, với địa phương, hội cha mẹ học sinh, ban chỉ ủy chỉ bộ các thôn để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm, nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gắn cải cách hành chính với nâng cao chất lượng quản lý nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

- Cải cách thể chế tập trung vào đổi mới công tác quản lý, thay đổi cơ chế làm việc nhằm phù hợp với giáo viên nhân viên đảm bảo nhiệm vụ nâng cao chất lượng công việc.

- Tổ chức giải quyết các phản ánh, kiến nghị của nhân dân, phu huynh kịp thời và báo cáo lãnh đạo ngành về công việc liên quan đến nhà trường.

- Tổ chức quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật liên quan đến nhiệm vụ chính trị, cơ chế chính sách, thủ tục hành chính của ngành giáo dục đến cán bộ giáo viên nhân viên, người lao động trong nhà trường.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của Hiệu trưởng, các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, xử lý thông tin kịp thời, đúng tiến độ, đúng thời gian qui định. Phát huy dân chủ trong việc ban hành nội qui, qui chế và các kế hoạch nhà trường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai đủ các thủ tục hành chính trên trang web nhà trường. Xử lý kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tiếp nhận và giải quyết nhanh chính xác các hồ sơ của công dân có liên quan đến nhà trường.

- Tổ chức hội họp đúng qui định, nâng cao chất lượng chuẩn bị nội dung và điều hành các cuộc họp theo hướng tập trung phổ biến thông tin, tăng cường thảo luận các biện pháp nâng cao chất lượng nhiệm vụ của nhà trường, tổ chức đoàn thể và các tổ chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai bổ sung các văn bản mới ban hành vào 23 quy trình thủ tục hành chính công.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII (Nghị quyết số 18-NQ/TW “ một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

- Tiếp tục rà soát tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT thị xã về biên chế, hợp đồng lao động trong nhà trường theo thông tư 06/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 16/03/2015 của Bộ GD&ĐT- Bộ Nội vụ qui định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở GD mầm non công lập.

- Tiếp tục thực hiện nội dung đề án 25 “Đổi mới phương thức nâng cao năng lực lãnh đạo và chức chiến đấu của Đảng; thực hiện tinh giản bộ máy biên chế thị xã Đông Triều”. Kết luận số 38/KL-TU của ban thường vụ Tỉnh ủy.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016; Kế hoạch số 661/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND thị xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh trên địa bàn thị xã Đông Triều; Kế hoạch số 150/KH-PGD&ĐT ngày 17/02/2017 của phòng GD&ĐT “ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính: xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh”

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên bằng nhiều hình thức khác nhau: tại chỗ, dài hạn, ngắn hạn.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi học đại học nâng cao trình độ chuyên môn, trên chuẩn.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên tự học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đề ra.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Thực hiện đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và đội ngũ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non (ban hành theo Thông tư số 17/2011/TT-BGD-ĐT ngày 14 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) đảm bảo chất lượng của đội ngũ tương xứng với trình độ được đào tạo, bồi dưỡng.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tham mưu tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, bồi dưỡng giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, cấp tỉnh, tạo điều kiện cho giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao tay nghề, nghiệp vụ sư phạm.

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong nhà trường, tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất, rà soát các thủ tục hành chính, qui chế làm việc đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính. Thường xuyên chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường về lễ lối làm việc, tinh thần thái độ, ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Tăng cường kiểm tra giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tiêu cực.

5. Cải cách tài chính.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy biên chế, tài chính của đơn vị sự nghiệp theo nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Tiếp tục thực hiện quản lý tài chính theo qui chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện các khoản thu – chi theo qui định tại Căn cứ công văn số 2257/SGDDĐT-KHTC ngày 23/08/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh . V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017 - 2018;

Căn cứ công văn số: 868/PGD&ĐT ngày 29/8/2017 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các trường MN,TH,THCS trên địa bàn thị xã năm học 2017-2018

Căn cứ công văn số 2433/SGDDĐT-KHTC ngày 07/09/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh . V/v Hướng dẫn bổ sung việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017 - 2018

- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính theo qui định.

6. Cải cách ứng dụng CNTT trong nhà trường.

- Duy trì sử dụng các phần mềm quản lý như: phần mềm quản lý tài sản tài chính, phần mềm tính khẩu phần ăn cho trẻ, phần mềm quản lý nhân sự...

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động từ nhà trường đến CBGVNV, quan tâm chú trọng công tác tuyên truyền, tập huấn CNTT.

- Cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT và trang web nhà trường thường xuyên hàng ngày để kịp thời tiếp nhận công văn đi – đến và xử lý, báo cáo công việc nhà trường qua hệ thống hộp thư điện tử của trường và của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện mô hình “lớp học thông minh” và đề án soạn, duyệt giáo án trên hệ thống online trong giảng dạy nhà trường một cách hiệu quả.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Thời gian thực hiện
1	Nguyễn Thị Mến	Hiệu trưởng - Trưởng ban	- Ra Quyết định; Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ CCHC, phát động thi đua trong thực hiện công tác CCHC năm	- Tháng 01/2018

			2018. - Tổng kết công tác CCHC, xây dựng báo cáo gửi Phòng, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác CCHC năm 2018.	- Tháng 11/2018
2	Trương Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng – Phó ban	- Tuyên truyền phổ biến CCHC, triển khai thực hiện kế hoạch. - Chịu trách nhiệm hướng dẫn, triển khai, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kế hoạch CCHC của trường về Phòng GD theo yêu cầu, kế hoạch của ngành đề ra. - Tổng hợp báo cáo công tác CCHC, lên chương trình công tác CCHC năm 2018.	- Trong năm 2018. - Hàng tháng. - Tháng 11/2018
3	Nguyễn Thị Duyên	Phó hiệu trưởng - Ủy viên	- Rà soát thống kê thực trạng thực hiện thủ tục hành chính trong toàn trường. - Cập nhật, báo cáo các nội dung có liên quan về CCHC.	- Hàng tháng. - Hàng tháng.
4	Bùi Thị Thoan	Chủ tịch CĐ – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm tuyên truyền phổ biến tới toàn thể cán bộ đoàn viên về thủ tục CCHC.	- Hàng tháng.
5	Hoàng Thị Biển Hên	Bí thư đoàn thanh niên - Ủy viên.	- Thực hiện nội dung về hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước trong nhà trường. - Cập nhật, báo cáo các nội dung có liên quan về CCHC.	- Hàng tháng.
6	Chu Thị Yến	TTCM MG - Ủy viên	- Thực hiện nội dung về xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường. - Cập nhật, báo cáo các nội dung có liên quan về CCHC.	- Hàng tháng.
7	Ngô Thị Vóc - HC	Tổ trưởng văn phòng - Ủy viên	- Chịu trách nhiệm cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về CCHC.	- Hàng tháng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Hiệu trưởng căn cứ Quyết định số 15/QĐ-PGD&ĐT ngày 16/01/2018 của Phòng GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà trường năm 2018; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 12/12/2017 của ban chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều với chủ đề công tác năm là “bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên, đẩy mạnh phát triển đô thị và xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu”; Quyết định số 2886/QĐ-UBND ngày 15/12/2016 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành CCHC tại thị xã Đông Triều năm 2018; Kế hoạch số 150/KH-PGD&ĐT ngày 17/02/2017 của phòng GD&ĐT “ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính: xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh”

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động chỉ thị số 06-CT/TU ngày 10/11/2016 của Thị ủy Đông Triều về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Đông Triều.

- Phân công đ/c Trương Thị Tuyết - phó hiệu trưởng theo dõi, giám sát và báo cáo Hiệu trưởng về quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính nhà trường theo thời gian;

+ Quý 1 trước ngày 01/03/2018

+ Báo cáo 6 tháng trước ngày 31/05/2018;

+ Báo cáo 09 tháng trước ngày 30/08/2018;

+ Báo cáo năm trước ngày 05/11/2018 để tổng hợp báo cáo Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính trường Mầm non Hòa Mi năm 2018. Yêu cầu các đoàn thể, tổ chuyên môn, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c) ;
- BGH (T/h) ;
- Các tổ CM, CD, ĐTN (T/h) ;
- Website trường ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

