

Số: 03 /KH-TrMN

Bình Khê, ngày 01 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 10/2018

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 01/10/2018 (7h30 đến 8h00)	Họp BGH; - Đánh giá công tác tháng 8 thống nhất nhiệm vụ tháng 9/2018; - Hội ý BGH vào thứ 2 hàng tuần	- Ban giám hiệu		
Ngày 06/10/2018	Họp Hội đồng nhà trường - Đánh giá công tác tháng 9; Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2018; - Dự sinh hoạt chuyên môn; duyệt giáo án	- CB, GV, NV toàn trường - HP chuyên môn		
Ngày 01/10 – 31/10/2018	- Theo dõi công văn - Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán phụ đã được phân công - Theo dõi chấm công thực hiện làm thêm giờ	- Đ/c Vóc - HC		
Ngày 01/10 – 05/10/2018	- Trang trí lớp theo chủ đề; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, có khoa học	- PHT chỉ đạo tới GV		
Ngày 01-10/10/2018	- Tiếp tục tu sửa CSVC; mua bổ sung thiết bị phòng máy;	Đ/c Mến – HT chỉ đạo		
Ngày 01-10/10/2018	- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ minh chứng KĐCL - Rà soát, hoàn thiện 5 tiêu chuẩn trường chuẩn QG MĐ2 - Hoàn thiện các báo cáo	- Đ/c Duyên – PHT phụ trách - Đ/c Tuyết – PHT phụ trách - Đ/c Mến – HT		

	KĐCL và trường chuẩn quốc gia.			
Ngày 01-31/10/2018 Đến	- Triển khai ND chương trình GD các độ tuổi; triển khai các nhóm, lớp XD MT GD lấy trẻ làm trung tâm theo chủ đề tháng 9. - Lên KH dự giờ tháng 10 - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp - Phân công nhiệm vụ cho cấp dưỡng	- HP chuyên môn; GVCN các nhóm, lớp - Đ/c Tuyết - PHT - Đ/c Duyên - PHT - Đ/c Duyên - PHT		
Ngày 01-05/10/2018	- Thu các khoản tiền theo quy định tại các điểm - XD KH, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại các nhóm, lớp	- Đ/c Hiền – TQ - Đ/c Hiền – Y tế		
Ngày 12-19/10/2018	- Dự giờ các nhóm, lớp theo kế hoạch	- BGH, TTCM		
Ngày 18/10/2018	- Hội nghị CB, VC, LD năm học 2018 – 2019	- Đ/c Mến – HT+ CTCD phối hợp chỉ đạo		
Từ 25-27/10/2018	- Kiểm tra nội bộ trường học	- Ban kiểm tra NBTH		
- Từ 26-30/10/2018	- Duyệt sổ sách GV	- BGH		
31/10/2018	- Họp Ban thi đua	- Ban thi đua		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- Các đ/c PHT, tổ trưởng (t/h)
- Y tế trường học (t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

