

Số: 17/KH-TrMN

Bình Khê, ngày 01 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2019

****Trọng tâm công tác tháng 05/2019:***

- Tiếp tục duy trì sỹ số trẻ đến lớp.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.
- Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động cuối năm học 2018-2019
- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, PHT, GV mầm non năm học 2018-2019
- Họp phụ huynh lần thứ 3 (cuối năm học)
- Xét duyệt thi đua năm học 2018-2019
- Tổng kết năm học, tuyên dương khen thưởng, đón bằng công nhận trường đạt chất lượng GD cấp độ 3

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 04/5/2019 Ngày 7-10/5/2019	Họp hội đồng - Đánh giá công tác tháng 04 triển khai nhiệm vụ tháng 05/2019; - Chấm SKKN, GPST cấp trường	- CB, GV, NV toàn trường - Hội đồng chấm SKKN, GPST		
Ngày 02/5 – 31/5/2019	- Theo dõi công văn - Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán - Theo dõi chấm công (đón sớm, trả muộn)	- Hành chính, văn thư – Kế toán		
Ngày 01-24/5/2019	-Thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục, theo đúng KH, chương trình GDMN - Trang trí lớp theo chủ đề; - Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm	- PHT chỉ đạo tới GV		
Từ 02/5-09/5/2019	- Tiếp tục chỉnh trang cảnh quan trường, lớp xanh, sạch, đẹp	- Đ/c Tuyết –PHT phụ trách CSVC		
Từ 02/5-30/5/2019	- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo VSATTP bếp ăn	- Đ/c Duyên – PHT phụ trách		
Ngày 13-15/5/2019	- Dự giờ thăm lớp	- BGH		
Ngày 16-17/5/2019	- Kiểm tra NBTH theo KH	- Ban KT NBTH		

Ngày 18/5	- Đánh giá viên chức, chuẩn HT,PHT, GVMN	- CB,GV,NV		
22/5/2019	Họp BDD phụ huynh các lớp	- BGH, CTCĐ		
Ngày 02-05/5/2019	- Thu các khoản tiền theo quy định tại các điểm - XD KH, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại các nhóm, lớp - Công khai các khoản thu chi cuối năm	- Đ/c Hiền – TQ -Đ/c Hiền – Y tế - Đ/c Hiền – TQ		
25/5/2019	- Họp phụ huynh các lớp cuối năm	- BGH, GVCN các nhóm, lớp		
28/5/2019	- Xét thi đua cuối năm	Ban thi đua		
30/5/2019	- Tổng kết năm học	CB,GV,NV		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB,GV,NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

