

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8/2020

1. Trọng tâm.

- Tổ chức điều tra phổ cập giáo dục các độ tuổi
- Tuyên truyền và chỉ đạo CBGVNV thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành phù hợp với điều kiện thực tế.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè 2020.
- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại các nhóm, lớp; dọn vệ sinh trường, lớp để chuẩn bị cho năm học 2020-2021
- Phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2020-2021

2. Lịch cụ thể.

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 01-16/8/2020	Trực trường, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo tới GVNV của cấp trên về phòng , chống dịch covid-19.	BGH, nhân viên kế toán		
	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19 tới phụ huynh HS	GV các nhóm, lớp		
Ngày 03-05/8/2020	Rà soát hệ thống đường điện, các thiết bị điện tại các nhóm, lớp tại 3 điểm trường	BGH, Kế toán		
Ngày 1/31/2020	Theo dõi công văn, vào sổ CV đi, đến; Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán	- Đ/c Vóc - Kế toán - VT		
Ngày 10-13/8/2020	Phân công các nhóm đi điều tra PCGD tại các thôn	Đ/c Tuyết – PHT phụ trách		
Ngày 12/8/2020	Kiểm tra CSVN, các thiết bị dạy học, phòng học	BGH, KT, GV các nhóm, lớp		

	CNTT để chuẩn bị vào năm học 2020-2021			
Ngày 14/8/2020	Phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2020-2021	BGH, CTCĐ		
Ngày 17-26/8/2020	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 cho CBGVNV theo KH của PGD	CBGVNV		
Ngày 27-30/8/2020	Dọn vệ sinh trường, lớp	GVNV		
Ngày 31/8/2020	Họp hội đồng nhà trường	CBGVNV		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c CBGVNV thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công theo lịch đột xuất của ngành chỉ đạo.

- Nơi nhận.

- CB, GV, NV nhà trường(t/h)

- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

