

Số: 215/KH-TrMN

Bình Khê, ngày 16 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, GIÁO VIÊN, LAO ĐỘNG
Năm học 2019 - 2020

Thực hiện công văn số 815/HD-LĐLĐ- PGD&ĐT ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Liên đoàn Lao động thị xã và Phòng GD&ĐT V/v Hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động năm học 2019 - 2020;

Trường Mầm non Họa Mi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động của trường năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động.

1. Nguyên tắc tổ chức :

- Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của nhà trường là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động tham gia quản lý và xây dựng nhà trường đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị đảm bảo các nguyên tắc :

- Dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định

- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CB, VC, GV, LĐ về dự Hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của Ngành.

- Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm về tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động đảm bảo sự lãnh đạo của chi uỷ nhà trường.

2. Hình thức tổ chức Hội nghị :

- Tổ chức vào đầu năm học, dưới hình thức Hội nghị toàn thể.

II. Tên gọi, thành phần tham dự, kinh phí tổ chức và thời gian tổ chức Hội nghị.

1. Tên gọi của Hội nghị .

- “Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động”(CBVC, GV, LĐ)

2. Thành phần tham gia Hội nghị.

- Hội nghị toàn thể gồm: CB, VC, GV, LĐ trong nhà trường

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Chi từ kinh phí tự chủ của trường học theo chế độ hiện hành.

4. Thời gian. Theo lịch cụ thể của Phòng (hoàn thành trước ngày 25/10/2019)

III. Quy trình và nội dung tổ chức hội nghị:

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của trường được tổ chức theo các nội dung tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực

hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường, ban hành kèm theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục & Đào tạo; phối hợp xây dựng Quy chế dân chủ tại đơn vị.

1. Công tác chuẩn bị:

a. Mở hội nghị trù bị:

- Hiệu trưởng triệu tập hội nghị.
- Thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn.

- Thời gian: Vào hồi 8h00 ngày 20/9/2019

- Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch mục tiêu, nội dung Hội nghị và phân công chuẩn bị các nội dung:

- + Hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường của năm cũ; xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học mới; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, các quy chế, xây dựng dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- + Ban Chấp hành công đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm cũ và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học mới; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm mới;

b. Tiến hành tổ chức hội nghị ở cấp tổ:

- Thời gian: Vào hồi 8h00 ngày 21/9/2019

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và công đoàn của tổ.

- Thư ký hội nghị do chủ tọa cử.

- Nội dung hội nghị:

- + Thảo luận toàn bộ nội dung trong Hội nghị trù bị dự thảo.

- + Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm mới; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

- + Xây dựng các tham luận của tổ và chuẩn bị các ý kiến tham luận tại hội nghị cấp trường.

- + Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.

- + Bình bầu cán bộ, viên chức, lao động đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng

c. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thời gian: Vào hồi 14h30 ngày 24/9/2019

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ, BCHCD, Bí thư đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn

- Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong Hội nghị trù bị. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến từ hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra hội nghị của toàn đơn vị.

2. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động toàn đơn vị.

- Thời gian: (Theo lịch cụ thể của PGD)
- Địa điểm: Văn phòng khu trung tâm nhà trường
- Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV, LD của trường
- Trang phục: Áo dài truyền thống
- Lãnh đạo PGD&ĐT tham dự:
- Khách mời: Lãnh đạo xã; Ban liên lạc phụ huynh toàn trường

- Nội dung, trình tự:

** Bầu đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị.*

- Đoàn Chủ tịch Hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi bộ và đại biểu CB, VC, GV, LD tiêu biểu, các thành viên khác (*do Hội nghị quyết định bằng hình thức biểu quyết*). Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm chủ trì Hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị. Thư ký Hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước Hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự Hội nghị.

** Nội dung Hội nghị:*

Đoàn Chủ tịch điều hành nội dung Hội nghị với các nội dung sau:

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm trước như: Thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*ngắn gọn*); thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

- Xây dựng kế hoạch và bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan, đơn vị; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị về các vấn đề: Nội quy, quy chế của cơ quan, trường học; công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

- Bàn các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác trong năm trước; kiện toàn công tác tổ chức hoặc bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tuyên dương, khen thưởng cá nhân, có thành tích tiêu biểu trong năm trước.

- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn cơ sở.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

**Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị:*

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,VC,GV, LD trong đơn vị.

IV. Tổ chức thực hiện :

1. Về tổ chức Hội nghị.

- Hiệu trưởng xây dựng KH tổ chức và chỉ đạo thực hiện Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động. Sau Hội nghị, Hiệu trưởng tập trung giải quyết những kiến nghị được tập hợp, nêu ra trong hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động.

- Chủ tịch Công đoàn nghiên cứu, phối hợp với hiệu trưởng, thực hiện tốt Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động theo hướng dẫn này và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ; tổ chức Hội nghị CB, VC,GV,LD; tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Về tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội nghị.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội nghị; cử người làm đầu mối phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; định kỳ 06 tháng một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết và thông báo kết quả đến toàn thể CB, VC, LD trong đơn vị.

3. Về chế độ báo cáo.

+ Nộp 01 bản kết quả tổ chức Hội nghị và hồ sơ đăng ký thi đua công đoàn về Liên đoàn Lao động thị xã và bản mềm theo địa chỉ email: ldld.dt@quangninh.gov.vn

+ Nộp 01 bản Hồ sơ Hội nghị VC người lao động, hồ sơ đăng ký thi đua năm học về Bộ phận TĐ-TH Phòng GD&ĐT theo địa chỉ email: tonghop@dongtrieu.edu.vn

- Báo cáo kết quả sau khi tổ chức hội nghị về Phòng Giáo dục & Đào tạo (Bộ phận Tổng hợp Thi đua) và Liên đoàn Lao động thị xã sau tổ chức hội nghị 03 ngày.

- Lưu tại đơn vị toàn bộ hồ sơ Hội nghị cấp tổ và cấp đơn vị (03 bộ), bao gồm: Bản đăng ký, Biên bản, Báo cáo, Nghị quyết, Nội qui, quy chế ... đã được thống nhất và ký kết tại Hội nghị;

- Các đoàn thể, tổ chuyên môn: Căn cứ kế hoạch của nhà trường chỉ đạo tốt hội nghị cấp tổ.

- Tổ trưởng có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ hồ sơ của Hội nghị cấp tổ nộp về đ/c Hiệu trưởng.

- Hồ sơ Hội nghị toàn thể trường giao đ/c Duyên – PHT hoàn thiện nộp về đ/c hiệu trưởng để lưu tại trường.

4. Phân công nhiệm vụ.

+ Viết giấy mời và đi mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu : Đ/c Vóc - HC.

- + Chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ (Đ/c Nga)
- + Chuẩn bị khánh tiết, nước uống: Đ/c Hiền – Y tế
- + Trang trí khẩu hiệu, loa đài, máy ảnh, biển đoàn CT, đoàn thư ký: Tổ văn phòng đ/c Vóc + Hiền
- + Làm tổ chức, chương trình: Đ/c Trương Thị Tuyết - PHT

Tiêu đề của hội nghị:

**HỘI NGHỊ CB,VC,GV,LĐ
NĂM HỌC 2019-2020**

Bình Khê, ngày// 2019

- + Chuẩn bị 3 tham luận (Đ/c Lại Nga, Thoan, Hòa)
- + Đón khách: BGH, BCH Công đoàn
- + Tiếp tân: Đoàn thanh niên. (Đ/c Phạm Tuyết, Trần Nga)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVCLĐ của Công đoàn – nhà trường, trường Mầm non Hòa Mi năm học 2018-2019, đề nghị các đồng chí cán bộ, GV,NV có trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động của Công đoàn – nhà trường trường Mầm non Hòa Mi năm học 2019-2020, đề nghị các tổ chuyên môn, đoàn thể của trường căn cứ xây dựng và triển khai ở cấp tổ theo đúng quy định, các đồng chí cán bộ, VC,GV, lao động có trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, BCH CĐ, Tổ CM (t.h);
- Lưu. VT, CĐ, trang Website

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến