

Số: 119 /KH-TrMN

Bình Khê, ngày 01 tháng 05 năm 2020

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2020

****Trọng tâm công tác tháng 05/2020:***

- Thực hiện việc phòng, chống dịch bệnh covid-19 tại trường học
- Huy động trẻ đến lớp sau kỳ nghỉ phòng, chống dịch
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.
- Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động cuối năm học 2019-2020
- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, PHT, GV mầm non năm học 2019-2020

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 01-02/5/2020	- XD KH, phương án, bố trí lớp học giãn cách đối với HS 5 tuổi; phân công nhiệm vụ cho GV,NV đón trẻ khi HS đi học trở lại - Tổng VS trường lớp, khử khuẩn, đồ dùng, đồ chơi trong, ngoài lớp học - Rửa sân cỏ, thiết bị đồ chơi ngoài trời - Trang trí lớp theo chủ đề; - CB giáo án, duyệt giáo án	- Đ/c Hiệu trưởng - CB,GV,NV toàn trường - Giáo viên - HPCM + TTCM		
Ngày 03/5/2020	- Trục trường đón đoàn kiểm tra về công tác phòng chống dịch bệnh; đảm bảo các điều kiện khi HS đi học trở lại	- BGH, Y tế		
Ngày 04/5/2020	- Đón HS 5 tuổi đến trường - Giám sát việc thực hiện giãn cách lớp học; kiểm tra việc phòng chống dịch bệnh tại các lớp học	- GV - BGH, Y tế		
Từ 05-08/5/2019	- Tiếp tục chỉnh trang cảnh quan trường, lớp xanh, sạch, đẹp, vườn hoa, vườn rau.	- Đ/c Tuyệt –PHT phụ trách CSVC		
Từ 04-29/5/2020	- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo VSATTP bếp ăn - Chỉ đạo công tác chuyên môn chăm sóc giáo dục trẻ,	- Đ/c Duyên – PHT - Đ/c Tuyệt – PHT		

	lên lịch phân công GV dạy trực tuyến ở các độ tuổi đối với HS đang nghỉ tại nhà, rà soát chương trình đảm bảo khung thời gian năm học			
Ngày 11-15/5/2020	- Dự giờ thăm lớp	- BGH		
Ngày 25-29/5/2020	- Kiểm tra NBTH theo KH - Kiểm tra VS các lớp	- Ban KT NBTH - BGH		
Theo lịch của phòng	- Đánh giá viên chức, chuẩn HT,PHT, GVMN	- CB,GV,NV		
Cả tháng	- Kiểm tra VSATTP - Đo thân nhiệt HS, - Theo dõi SK CB,GV,NV, HS - Thu các khoản tiền theo quy định - Giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh tại các lớp	Đ/c Hiền - Y tế		
Cả tháng	- Theo dõi công văn hàng ngày cập nhật vào sổ - Hoàn thành chứng từ ăn bán trú - Thực hiện các chế độ cho CB,GV,NV,HS - Hoàn thành các chứng từ, hồ sơ tài chính theo quy định - BC công tác chi nguồn tài chính tháng 5	Đ/c Vóc – KT-HC		
Ngày 29/5/2020	Họp xét thi đua tháng	Ban thi đua		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB,GV,NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

