

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2020

****Trọng tâm công tác tháng 7/2020:***

- Tiếp tục duy trì, đảm bảo sỹ số trẻ đến lớp.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Đánh giá trẻ theo giai đoạn; Đánh giá trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi
- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN
- Tự đánh giá trường MN
- Họp phụ huynh cuối năm
- Tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 27/6/2020	- Họp Hội đồng đánh giá công tác tháng 6, triển khai nhiệm vụ tháng 7/2020	CBGVNV		
Ngày 01-10/7/2020	Thực hiện nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, theo đúng KH, chương trình GDMN	- 2 đ/c PHT chỉ đạo tới GV		
Ngày 02-05/7/2020	- Thu các khoản tiền theo quy định	- Thủ quỹ		
Ngày 01-14/7/2020	- Theo dõi công văn - Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán, hoàn thiện các chứng từ thu, chi bán trú - Theo dõi chấm công (đón sớm, trả muộn)	- Đ/c Vóc - Kế toán - VT		
Ngày 8-10/7/2020	- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên	- Bộ phận chuyên môn		
Ngày	- Họp Ban đại diện phụ	- Đ/c Hiệu		

09/7/2020	huynh các lớp	trưởng phụ trách, chỉ đạo		
Ngày 11/7/2020	- Họp Phụ huynh các lớp cuối năm	- GVCN nhóm, lớp		
Ngày 13/7/2020	- Tự đánh giá trường MN	- Ban thi đua		
Ngày 14/7/2020	- Kiểm kê tài sản các lớp, nhà bếp, văn phòng	- Đ/c KT - 2 Đ/c PHT		
Ngày 15/7/2020	- Tổng kết và ra trường cho HS 5 tuổi năm học 2019-2020	- CBGVNV, PH,HS toàn trường		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB,GV,NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

