

Bình Khê, ngày 24 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT VÀ RA TRƯỜNG CHO HỌC SINH 5 TUỔI
NĂM HỌC 2019 – 2020

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019– 2020 của trường Mầm non Hòa Mi
Căn cứ tình hình thực tế của trường

Trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch tổ chức lễ tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Tổ chức lễ tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi chu đáo, chặt chẽ, khoa học, nghiêm túc, tiết kiệm và tạo được dấu ấn tốt đẹp trong lòng phụ huynh và học sinh.
- Bàn giao trẻ cho phụ huynh chăm lo, chăm sóc, bảo vệ an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ nghỉ hè.
- Đánh giá tình hình triển khai, quản lý thực hiện chương trình và kết quả thực hiện kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2019-2020

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 7 giờ 30, ngày 15/7/2020 (thứ tư)

2. Địa điểm: Tại khu trung tâm trường mầm non Hòa Mi

3. Thành phần tham gia:

+ Khách mời:

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã Bình Khê (các phòng ban của xã)
- Đại biểu đại diện Ban chỉ ủy, Ban chỉ huy các thôn xã Bình Khê
- Ban đại diện cha mẹ phụ huynh của 9 nhóm, lớp
- Đại biểu các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn .

+ Thành phần của trường:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.
- Học sinh toàn trường.

4. Trang phục dự lễ:

+ CB-GV-NV nhà trường: Áo dài đồng phục truyền thống

+ Học sinh: Thực hiện đồng phục.

III. Chương trình Lễ Tổng kết và trang trí:

1. Chương trình Lễ Tổng kết

- Ổn định học sinh, mời đại biểu, giáo viên vào vị trí.
- Văn nghệ chào mừng: Gồm 6 tiết mục
- Chào cờ (giáo viên và học sinh hát quốc ca).
- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo của Hiệu trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020.
- Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi, bàn giao học sinh cho phụ huynh
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo địa phương.
- Phát biểu của phụ huynh khối 5 tuổi
- Khen thưởng CB, GV, HS
- Bế mạc.

2. Trang trí

Phông lễ có cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề:

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MẦM NON HÒA MI
LỄ TỔNG KẾT
VÀ RA TRƯỜNG CHO HỌC SINH 5 TUỔI
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Bình Khê, ngày 15/7/2020

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu:

- **Đ/c Nguyễn Thị Mến - Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung. Xây dựng kế hoạch; Phụ trách đón tiếp đại biểu

- **Đ/c Trương Thị Tuyết - Phó hiệu trưởng:**

+ Làm ban tổ chức

+ Công tác thi đua, khen thưởng (Chuẩn bị danh sách khen thưởng)

+ Đón tiếp tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi

+ Phụ trách cơ sở vật chất phục vụ cho buổi lễ

+ Duyệt và đăng tin bài lên trang

- **Đ/c Nguyễn Thị Duyên - Phó hiệu trưởng:**

- + Thông báo giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường dự lễ đầy đủ.
- + Lên danh sách khách mời, chỉ đạo việc gửi thư mời chính xác, kịp thời.
- + Chỉ đạo dọn vệ sinh môi trường, trong và ngoài khu vực trường học.
- + Chăm sóc sức khỏe cho học sinh
- + Đặt cơm sinh hoạt bữa trưa

2. Đoàn Thanh niên Đ/c Chu Thị Hòa - Bí thư Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm điều hành):

- Chỉ đạo các lớp xếp ghế học sinh theo từng nhóm, lớp, ổn định chỗ ngồi cho học sinh. Giữ trật tự cho buổi lễ.

3. Công Đoàn: Đ/c Bùi Thị Thoan – CTCD chịu trách nhiệm điều hành):

- Phụ trách, chỉ đạo văn nghệ
- Cùng BGH đón tiếp đại biểu.
- Đôn đốc GV ổn định trật tự học sinh các lớp

4. Tổ văn phòng: Đ/c Ngô Thị Vóc - KT-HC

- Chuẩn bị bàn ghế, quạt, trang trí sân lễ, phòng lễ, hoa để bàn, âm thanh, ánh sáng
- In giấy khen cho học sinh; chuẩn bị phần thưởng cho học sinh.
- Làm và gửi thư mời cho đại biểu.
- Công tác tiếp tân, chuẩn bị nước, cốc
- Chuẩn bị bánh kẹo cho HS, giỏ đựng bánh kẹo
- Chuẩn bị khay để phần thưởng
- Bê hoa, đón hoa
- Thu dọn sân lễ;

5. Tổ CNTT: Đ/c Hoàng Thị Biển Hên – Tổ phó chuyên môn MG

- Chụp ảnh, phối hợp cùng đ/c Trương Thị Tuyết viết tin bài, đăng tin
- Chuẩn bị tài liệu, trình chiếu các hoạt động của nhà trường
- Phối hợp cùng Đ/c Vóc chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, thiết bị CNTT

6. Giáo viên

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ của lớp mình: (2 lớp 5 tuổi: 2 tiết mục chung; còn lại mỗi lớp 1 tiết mục; riêng nhóm trẻ không có)
- Có trách nhiệm ổn định học sinh trật tự của lớp mình trong quá trình diễn ra buổi lễ, và thu dọn sân lễ

- Đ/c Trần Thị Nga – GV - Dẫn chương trình văn nghệ
- Đ/c Chu Thị Trang – thủ quỹ, làm nhiệm vụ đón nhận kinh phí, quà tặng từ phía các khách mời; chuẩn bị tiền khen thưởng
- Đ/c Phạm Thị Tuyết – GV cùng đ/c Ngô Thị Vóc, bê hoa, đón hoa

V. Khen thưởng.

1. Đối với CBGVNV

- Số lượng: 7 người
- Mức khen thưởng: bằng tiền mặt 500.000đ/người

2. Đối với học sinh:

- Số lượng: 105 học sinh
- Mức khen thưởng: 01 giấy khen và 01 quyển vở

VI. Kinh phí tổ chức.

* Kinh phí tổ chức lễ tổng kết được lấy từ nguồn ngân sách chi hoạt động thường xuyên của đơn vị. Giao cho Đ/c Ngô Thị Vóc – KT nhà trường phụ trách.

VII. Công tác phối hợp.

- Phối hợp với phụ huynh trong công tác thi đua khen thưởng cuối năm
- Phối hợp với công an xã đảm bảo an ninh trật tự trường học

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết và ra trường cho học sinh 5 tuổi năm học 2019 – 2020. Đề nghị các bộ phận, các đ/c CB,Gv,NV phối hợp thực hiện nghiêm túc để buổi lễ được thành công tốt đẹp.

Ghi chú: Phần khen thưởng cho học sinh, nhà trường tặng giấy khen và mỗi cháu 1 quyển vở, nhà trường gửi về các lớp GV phát cho HS vào buổi họp tổng kết lớp. Riêng HS 5 tuổi nhà trường tổ chức phát vào buổi lễ tổng kết năm học.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Đảng ủy, UBND xã (b/c)
- Công Đoàn, Đoàn TN (để phối hợp);
- BDD phụ huynh 9 nhóm lớp (để phối hợp);
- CB,GV,NV nhà trường (t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT VÀ RA TRƯỜNG CHO HỌC SINH 5 TUỔI
NĂM HỌC 2019-2020**

Thời gian	Nội dung công việc	Người điều hành	Ghi chú
7h-7h30	Đón tiếp đại biểu	BGH, CTCĐ	
7h30-8h00	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Trần Nga	
8h00- 8h5	Chào cờ – tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	Đ/c Trương Tuyết	
8h5-8h15	Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 - Xem phóng sự các hoạt động của nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	
8h15-8h30	Lễ ra trường cho HS 5 tuổi	Đ/c Hiệu trưởng	
H830-9h00	Công tác khen thưởng cho HS; CBGV	Đ/c Trương Tuyết	
9h00-9h5	Phát biểu của đại diện phụ huynh	Phụ Huynh	
9h5-910	Phát biểu của lãnh đạo	Lãnh đạo	
9h10-9h15	Bế mạc	Đ/c Hiệu trưởng	

Mời Đại biểu và tập thể sư phạm nhà trường dự bữa cơm thân mật tại nhà hàng Bắc Ngọc – Bình Khê – Đông Triều – Quảng Ninh.