

Bình Khê, ngày, 01 tháng 5 năm 2020

**LỊCH PHÂN CÔNG VỆ SINH MÔI TRƯỜNG TRONG VÀ NGOÀI LỚP
HỌC PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19**

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Trường MN Họa Mi phân công lịch thực hiện vệ sinh hàng ngày như sau:

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian	Người phụ trách
1	Tổng dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học, lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; khu rửa tay, nhà vệ sinh,	GVCN các lớp	Mỗi ngày một lần, sau giờ học	Đ/c Hiền – Y tế
2	Khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can	GVCN các lớp	Mỗi ngày 2 lần sau giờ học buổi sáng và cuối ngày	Đ/c Hiền – Y tế
3	Dọn vệ sinh khu vực phòng hiệu bộ: lau khử khuẩn phòng họp, hành lang, lan can, nhà vệ sinh.	Tổ văn phòng Đ/c Vóc + Hiền	Mỗi ngày 1 lần	Đ/c Tuyết - PHT
4	Khử trùng dung dịch các bồn cầu phòng VS	Y tế	Thứ 2,5,6	Đ/c Hiền – Y tế
5	Lao công, quét dọn, tưới cây, nhổ cỏ	Bảo vệ	Hàng ngày trong tháng	Đ/c Duyên - PHT
6	Chăm sóc vườn hoa, bón phân cắt tỉa, vườn hoa cây cảnh	Đoàn thanh niên	Ngày 30 hàng tháng	Đ/c Hòa – BT đoàn TN
7	Chăm sóc vườn rau của bé	Công đoàn	Hàng ngày	Đ/c Thoan - CTCD
8	Dọn VS trong và	Cấp dưỡng	Hàng ngày	Đ/c Duyên –

	ngoài, đồ dùng, dụng cụ nhà bếp			PHT
9	Chủ nhật xanh	CBGVNV toàn trường	Cuối tuần chiều thứ 6 sau giờ trả trẻ	Đ/c tuyệt – PHT

Trên đây là nội dung lịch tổng vệ sinh hàng ngày của trường MN Hòa Mi để phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, các đ/c CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc lịch phân công làm việc và đánh giá xếp loại hàng tuần, hàng tháng trong suốt năm học đạt hiệu quả cao./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến