

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện Công văn số 2920/SGD&ĐT-KTKĐ ngày 30/10/2020, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Công văn số 1169/PGD&ĐT-CNTT ngày 02/11/2020 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021.

Căn cứ tình hình thực tế, trường MN Họa Mi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi:

** CSVC*

- Tổng số nhóm, lớp học: 09 nhóm, lớp, trong đó 09/09 nhóm, lớp có màn hình LCD, có hệ thống mạng Internet, wifi.
- Nhà trường có 01 phòng học đa chức năng gồm 8 máy vi tính, 4 máy tính bảng và 1 màn hình LCD có kết nối đầy đủ hệ thống mạng Internet.
- 03/03 lớp mẫu giáo 4, 5 tuổi được cấp phát bộ đồ chơi thông minh, trong đó có 03 màn hình cảm ứng tương tác được sử dụng rất thuận lợi cho công tác giảng dạy và học tập của cô và trẻ.
- Mỗi giáo viên có một máy tính xách tay kết nối internet.
- Có đầy đủ tài liệu, bộ sách, đĩa giảng dạy phục vụ cho việc UDCNTT trong quản lý và giảng dạy.

** Đội ngũ giáo viên*

- Tổng số giáo viên trong trường: 16 đ/c.
- Trong đó 06/16 đạt 37.5% giáo viên có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định của Bộ GD&ĐT, 10/16 đạt 62.5% giáo viên chứng chỉ B tin học.
- Giáo viên đã biết UDCNTT vào giảng dạy
- 15/16 đạt 93,75 % giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm PowerPoint và một số phần mềm nâng cao vào giảng dạy.
- 15/16 đạt 93.75% giáo viên biết tự thiết kế bài giảng PowerPoint ứng dụng vào bài dạy.

2. Khó khăn:

- Phòng học đa chức năng chưa có máy chiếu vật thể, máy ipas có 4 chiếc đã hỏng không sử dụng được.
- Một số giáo viên trẻ nhưng ý thức chưa cao trong việc tự học và UDCNTT, chưa biết cách sử dụng các ứng dụng cũng như phần mềm phục vụ giảng dạy.

- Trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn trường không đồng đều. Số giáo viên có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định của Bộ GD&ĐT rất ít, chưa đảm bảo yêu cầu mặt bằng chung của toàn thị xã.

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025; triển khai hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT theo đề án “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” tiến tới xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

2. Đảm bảo cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu lên Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS); xây dựng, hoàn thiện và triển khai các hệ thống, phần mềm quản lý có thể kết nối liên thông cơ sở dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động; tiếp tục đẩy mạnh dạy - học trên Internet, trên truyền hình và chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng cho phương án dạy - học trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

1.1. Nhiệm vụ:

a) Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <https://smas.edu.vn>. Khai thác tốt các tiện ích của hệ thống trong việc quản lý, sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

b) Tiếp tục triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, cụ thể:

- Dịch vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp dành cho lớp mẫu giáo 5 tuổi của nhà trường tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/>

- Cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tới cha mẹ học sinh thông qua chức năng liên lạc bằng email đã có sẵn trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS; sử dụng sổ liên lạc điện tử trên các nền tảng di động, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ nhắn tin SMS thông thường.

c) Công tác công khai hóa thông tin

- Nhà trường thực hiện công khai các thông tin của nhà trường theo quy định trên website đơn vị, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của BGH trên website nhà trường; tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <https://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong> trên cổng thông tin của các đơn vị để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của các đơn vị và ngành giáo dục.

d) Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác quản lý và dạy học. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (SMAS, ePMIS), tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác lên SMAS đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

e) Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, Google Meet; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT và nhà trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...); tăng cường ứng dụng công nghệ truyền hình trực tiếp qua hệ thống của phòng giáo dục điện tử của ngành <https://dongtrieu.edu.vn/truyen-hinh-truc-tuyen>; qua kênh Youtube của ngành <https://www.youtube.com/DTVdongtrieu>.

f) Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

g) Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt bộ 29 thủ tục hành chính của Ngành GD&ĐT đã được số hóa thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 <https://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <http://dongtrieu.edu.vn/bao-cao-truc-tuyen>; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

h) Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công tại nhà trường; khai thác hiệu quả các hệ thống cổng thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT <https://moet.gov.vn>; cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT <https://thituyensinh.vn>; phân hệ về giáo dục và đào tạo trên hệ tri thức Việt được số hóa <http://giaoduc.trithuc.vn/>; tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn>; cổng thông tin điện tử của Cục CNTT <http://e-ict.gov.vn> để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT nhà trường;

- Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

- Hệ thống chính quyền điện tử <http://congchuc.quangninh.gov.vn>, dịch vụ công trực tuyến <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

- Cổng thông tin <http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>; Trang DDCI <https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh> của Sở GD&ĐT;

- Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của TX Đông Triều;
- Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/>; đặc biệt là các phân hệ: giáo dục lịch sử, địa lý phương <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn/>; <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> (tuyển sinh đầu cấp); soạn, gửi giáo án, bài giảng online <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn/>; lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>;
- Hệ thống thư điện tử <https://mail.dongtrieu.edu.vn>.

1.2. Chỉ tiêu

a) 100% CBVGNV nhà trường khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>.

100% CBGVNV nhà trường khai thác tốt các tiện ích của phần mềm trong việc sử dụng sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT

b) Chỉ tiêu triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, cụ thể:

- 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Dịch vụ tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> *(cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng)*;

- 100% thông tin học sinh được lưu trữ theo năm học.

- 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS Cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tới cha mẹ học sinh thông qua chức năng liên lạc bằng email đã có sẵn; sử dụng sổ liên lạc điện tử trên các nền tảng di động, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ nhắn tin SMS thông thường.

c) Công tác công khai hóa thông tin

- Thực hiện công khai 100% các thông tin của nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm có: Công khai cam kết chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (CSVCS, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên); Công khai thu chi tài chính; Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017 bao gồm: Công khai dự toán, quyết toán ngân sách trên cổng thông tin, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị.

- + 100% các ngày công tác của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được công khai tại phân lịch công tác trên website đơn vị;

- + Hướng dẫn 100% CBGVNV và 80% phụ huynh tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <http://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong> trên cổng thông tin của các đơn vị để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của các đơn vị và ngành giáo dục.

d) 100% CBGVNV Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác quản lý và dạy học. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (SMAS, ePMIS), tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác lên SMAS đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân

- 85% giáo viên tiếp tục thực hiện hiệu quả thiết thực Đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

e) Đảm bảo đầy đủ 100% các thiết bị và sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, Google Meet; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT và các trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...);

- 90% các văn bản chuyển đi và lưu hành nội bộ được ký duyệt bằng phần mềm chữ ký số của đ/c Hiệu trưởng.

f) 100% CBGVNV Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành của Bộ GD&ĐT như: Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>. Các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), các sổ sách điện tử, tính khẩu phần ăn.

g) 100% CBGVNV triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt bộ 29 thủ tục hành chính của Ngành GD&ĐT đã được số hóa thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 <https://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <http://dongtrieu.edu.vn/bao-cau-truc-tuyen>; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

h) 100% CBGVNV Thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công tại đơn vị; khai thác hiệu quả các hệ thống cổng thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

- 100% cán bộ quản lý thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại <http://moet.gov.vn> để cập nhật tin tức GD&ĐT toàn ngành, tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT; cổng thông tin điện tử của Cục CNTT <http://e-ict.gov.vn> để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành; truy cập Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo tại <http://quangninh.edu.vn>, <http://quangninh.gov.vn/sgddt> để cập nhật tin tức GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh. Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

- 60% CBGVNV tham gia thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

Cổng thông tin <http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>; Trang DDCI <https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh> của Sở GD&ĐT;

Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của TX Đông Triều;

1.3. Giải pháp

(1). Thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục tại trường mầm non Hòa Mi

(2). Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp phụ huynh hội thảo, hội thi do nhà trường tổ chức để nâng cao nhận thức cho phụ huynh về vai trò của ứng dụng CNTT trong công tác phối kết hợp giữa phụ huynh và nhà trường chăm sóc và giáo dục trẻ.

(3). Thực hiện công tác tuyên truyền đến CBGVNV thông qua các cuộc họp hội đồng, họp chuyên môn, các cuộc thi CNTT do nhà trường tổ chức để nâng cao nhận thức cho giáo viên trong công tác ứng dụng CNTT vào các hoạt động giảng dạy và học tập.

(4). Hàng ngày CBGVNV thông tin liên lạc với nhau thông qua hòm thư điện tử và tin nhắn SMS miễn phí trên Website nhà trường.

(5) Tập huấn CNTT, các phần mềm quản lý, giáo dục cho CBGVNV theo tuần, tháng, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả định kỳ việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và trong hoạt động điều hành và quản lý.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

2.2. Nhiệm vụ:

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả giải pháp giáo dục thông minh, giáo dục điện tử, đặc biệt là giải pháp cải tạo phòng thực hành Tin học thành phòng đa chức năng phục vụ giảng dạy các môn học và giáo dục STEM trong nhà trường; tăng cường tổ chức dạy học trên các phòng học chức năng được các dự án của Tỉnh triển khai tại các trường trên địa bàn thị xã; tổ chức triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường (STEM tái chế - làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ); tiếp tục tổ chức cho trẻ từ 4-6 tuổi làm quen với Tin học qua phần mềm Kidsmart và làm quen với Ngoại ngữ; tiếp tục triển khai các giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

b) Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, tổ chức Hội thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên các cấp nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng trực tuyến của trường và của Phòng, Sở và Bộ GD&ĐT. Tổ chức quản trị, khai thác sử dụng theo chương trình GDMN cụ thể:

- Tập trung xây dựng hệ thống bài giảng điện tử, video hướng dẫn chăm sóc và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi;

c) Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế hoạch bài dạy (giáo án) online; tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ, chia sẻ không giới hạn dung lượng trên điện toán đám mây của các hệ thống Google, Email, Zalo, Youtube.com ... để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học chủ động, thuận tiện hơn.

d) Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng hoạt động để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu và phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề án, đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM đặc biệt là ứng dụng

CNTT để xây dựng phần mềm lập trình điều khiển robot và các sản phẩm phần mềm phục vụ học tập và đời sống xã hội.

e) Chủ động lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến, tăng cường dạy học trực tuyến trên internet, trên truyền hình đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện ở địa phương; thường xuyên kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua phương thức dạy học trực tuyến.

2.2. Chỉ tiêu:

- Nâng cấp, cải tạo 1/1 phòng học Kidsmarts thành phòng học thông minh, phòng chức năng cho trẻ làm quen với tin học và giáo dục STEM
- 15/16 đ/c đạt 93.75% giáo viên thành thạo biết tự thiết kế giáo án điện tử và biết ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy
- Phần đầu 90% các giờ dạy có ứng dụng công nghệ thông tin và giáo viên biết khai thác sử dụng mạng tốt.
- 100% giáo viên ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng hoạt động để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng phần mềm trình chiếu, và phần mềm dạy học, hạn chế lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, không hiệu quả.
- 50% GV biết thiết kế bài giảng e-Learning để đóng góp bài vào kho bài giảng của trường và của Phòng, tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning cấp trường để 100% giáo viên được tham gia. Phần đầu 5 trên tổng số bài giảng e-Learning cấp trường đạt loại xuất sắc.
- 80% Giáo viên soạn duyệt giáo án trên trang online, biết khai thác sử dụng mạng. Không có GV yếu kém.
- 100% Giáo viên 5 tuổi đăng ký dạy các hoạt động ứng dụng phòng học thông minh, phòng học đa chức năng
- 50% giáo viên 4 tuổi đăng ký dạy các hoạt động ứng dụng phòng học thông minh, phòng học đa chức năng
- 100% học sinh lớp mẫu giáo 5 tuổi được học phần mềm kidsmart trên phòng học đa chức năng 1 tháng/ 4 hoạt động.
- 100% học sinh lớp mẫu giáo 4,5 tuổi được học tập phòng học kidsmart, ngoại ngữ và trên PHTM
- 100% CBGV, VN được đánh giá tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giáo dục theo bộ tiêu chí Nhà trường đã xây dựng.
- 70% giáo viên biết khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> ; kho tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các Hệ thống quangninh.edu.vn và dongtrieu.edu.vn, Cổng thông tin công nghệ GIS.

2.3. Giải pháp:

- Tiếp tục thực hiện triển khai có hiệu quả mô hình lớp học thông minh. Đổi mới mạnh mẽ hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy - học. Nâng cấp, cải tạo phòng học Kidsmarts thành phòng học thông minh, phòng chức năng cho trẻ làm quen với tin học và giáo dục STEM.
- + Triển khai học sinh các lớp mẫu giáo 5 tuổi trong toàn trường được học tập phần mềm kidsmart và trên phòng học đa chức năng 1 tháng/ 4 hoạt động ; các lớp mẫu giáo 4 tuổi trong toàn trường được học tập phần mềm kidsmart và trên

PHTM 1 tháng/ 1 hoạt động và biết thao tác thành thạo trên máy tính bảng, biết tương tác cùng cô, hào hứng, tích cực tham gia các tiết học trên phòng học thông minh.

+ Động viên CBGV, NV tích cực ứng dụng CNTT vào tham gia các cuộc thi Sáng tạo phần mềm, Hội thi Sáng tạo Khoa học Kỹ thuật, Viết SKKN, Giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Tổ chức triển khai kế hoạch thiết kế bài giảng e-Learning cấp trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, để đóng góp bài vào kho bài giảng của trường và của Phòng:

+ Phổ biến, hướng dẫn giáo viên khai thác các thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn> ; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống <http://quangninh.edu.vn>, <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>...

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, giao trách nhiệm cho phó Hiệu trưởng và TTCNTT nhà trường phụ trách CNTT chịu trách nhiệm phân công kiểm duyệt bài soạn, bài giảng, tài nguyên số...trước khi cập nhật lên các Cổng thông tin, Trung tâm dữ liệu bài giảng.

+ Kiểm tra soạn duyệt giáo án trên trang online thường xuyên. Tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng, nhất là các chức năng chia sẻ, điện toán đám mây trên các hệ thống thư điện tử, môi trường mạng để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học thiết thực hơn.

- Triển khai ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng.

+ Tích cực khai thác tốt các nguồn dữ liệu trên mạng internet để tích hợp lồng ghép sử dụng vào các môn học nhằm kích thích sự sáng tạo tăng cường khả năng tìm tòi khám phá ở trẻ, phục vụ cho công tác giảng dạy một cách hiệu quả. Tổ chức hướng dẫn cho CBGV-NV và học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng internet; Tích cực ứng dụng CNTT vào nghiên cứu, ứng dụng KH&CN để tạo ra các sản phẩm phục vụ đời sống và tham gia các cuộc thi, hội thi.

+ Giao chỉ tiêu từng tháng cho từng tổ, để giáo viên phấn đấu ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng.

+ PHT phụ trách công nghệ thông tin phối kết hợp với các đồng chí được phân công trong tổ CNTT bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng công nghệ thông tin, làm tranh ảnh động, thiết kế các trò chơi trên phần mềm (Powerpoint...). Tạo điều kiện cho các giáo viên đi học mở rộng nâng cao kiến thức kỹ năng tin học, làm tranh ảnh động, các trò chơi phục vụ hỗ trợ cho giảng dạy. Tập huấn cho sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng và phần mềm dạy học.

+ Tạo điều kiện cho các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán phụ trách công nghệ thông tin, nhân viên hành chính tham gia theo học các lớp tập huấn về các phần mềm hỗ trợ cho công tác quản lý và giảng dạy do Sở giáo dục và phòng giáo dục tổ chức

+ Hàng tháng có đánh giá, bồi dưỡng công tác ứng dụng CNTT trong các buổi họp chuyên môn.

- Tăng cường khai thác sử dụng trang “Trường học kết nối” tại đại chỉ <http://truongtructuyen.edu.vn> của Bộ GD&ĐT nhằm phục vụ trao đổi chuyên môn;

hỗ trợ CBGV-NV, học sinh khai thác thông tin trên internet hiệu quả, lành mạnh, đáp ứng nhu cầu của học sinh và nhân dân.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

3.1. Nhiệm vụ

a) Trang bị thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy học

- Tiếp tục tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT đảm bảo hoàn thiện mô hình Phòng giáo dục điện tử, hoàn thành giải pháp xây dựng “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” giai đoạn 2015-2020, tiến tới tổ chức triển khai thực hiện giải pháp xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

- Đầu tư, bổ sung trang thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và phòng chức năng phục vụ dạy học đảm bảo trang bị đủ máy tính cho giáo viên, hệ thống âm thanh (micro, tăng âm, loa, bảng thông minh, tivi, máy chiếu vật thể, camera), mạng Internet, mạng nội bộ; trang bị phần mềm tương thích để phát huy hạ tầng CNTT của phòng Tin học đã cải tạo thành phòng đa chức năng.

b) Trang bị thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý và điều hành

Trang bị đủ, đồng bộ hệ thống phần cứng (bộ máy tính, máy in, máy scan, camera, hệ thống camera giám sát, máy photocopy...), các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, hoạt động văn phòng, hội họp trực tuyến...; đầu tư lắp đặt hệ thống camera lớp học trang bị âm thanh hai chiều có trung tâm điều khiển; mỗi tổ bộ môn trong trường phải được trang bị tối thiểu 02 máy tính, máy in có kết nối internet để thuận tiện trong các hoạt động chuyên môn tổ; đầu tư hệ thống máy vi tính, camera, micro, loa... đồng bộ phục vụ công tác hội họp trực tuyến.

c) Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống Wifi tới các lớp học đảm bảo thông suốt phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

d) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...). Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của nhà trường và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tập huấn cho cán bộ, giáo viên kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

e) Đảm bảo sẵn sàng hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng dạy học trực tuyến khi tình hình dịch bệnh có diễn biến phức tạp.

3.2. Chỉ tiêu

- Đầu tư mua sắm mới một số thiết bị hạ tầng CNTT bằng các nguồn lực.

+ Phân đấu bằng các nguồn lực mua sắm bổ sung thêm 10 máy tính bảng, 01 máy chiếu vật thể phục vụ công tác giảng dạy và học tập tại phòng học thông minh, phòng học đa chức năng; Cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng 100% thiết bị CNTT tại các phòng học và phòng chức năng.

- Sửa chữa nâng cấp phòng học thông minh, kidsmarts, bảo dưỡng một số tivi, các phụ kiện kết nối phòng học họp trực tuyến, hệ thống mạng của các nhóm, lớp.

- 100% các máy vi tính phục vụ cho công tác quản lý, các máy tính tại các nhóm lớp của nhà trường được nối mạng internet.

- Đảm bảo an toàn an ninh 100% thiết bị CNTT, đảm bảo an toàn an ninh mạng trong trường.

- Đảm bảo trang bị đủ 90% các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành gồm có (bộ máy tính, máy in, máy fax, máy quét, máy ảnh, camera kỹ thuật số, máy photocopy...), các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, văn phòng...; hội họp trực tuyến; trường, lớp học thông minh.

3.3. Giải pháp:

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh học sinh, các cuộc họp với ban lãnh đạo thôn, xóm, các cuộc gặp mặt các doanh nghiệp trên địa bàn, đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục và tuyên truyền về khai thác trang website và ích lợi của việc ứng dụng CNTT trong giáo dục mầm non. Qua đó các bậc phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương có cách nhìn toàn diện hơn về công cuộc đổi mới trong giáo dục hiện nay. Từ đó, huy động các nguồn lực xã hội để đầu tư mua sắm, sửa chữa trang thiết bị CNTT phục vụ cho công tác học tập của trẻ.

- Duy trì các máy vi tính phục vụ cho công tác quản lý, các máy tính tại các nhóm lớp của nhà trường được nối mạng internet, hoạt động thường xuyên.

+ Khuyến khích CBGV trong nhà trường nối mạng Internet, trao đổi thông tin trên mạng. Giao cho tổ trưởng chuyên môn, tổ chức tập huấn và hướng dẫn cụ thể cho một số GV lớn tuổi

- Đầu tư đủ các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành.

+ Tiếp tục nâng cấp, sửa chữa các trang thiết bị hệ thống máy móc, mạng internet, bộ máy tính, máy in, máy fax, máy quét, máy ảnh, camera kỹ thuật số, máy photocopy..., các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, văn phòng...; hội họp trực tuyến; trường, phòng học thông minh. Bổ sung thêm các thiết bị phòng học thông minh: Đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính bảng. Mỗi tổ chuyên môn trong trường phải được trang bị tối thiểu 01 máy tính, máy in, có kết nối mạng LAN, wifi và internet dùng riêng.

- Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống wifi, mạng kết hợp giữa LAN và wifi đảm bảo an toàn phục vụ hoạt động quản lý và dạy học của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...). Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị mình và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền, tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Triển khai và tổ chức sử dụng phát huy hết công suất các chức năng về tuyên truyền, quản lý điều hành và dạy học trên các Cổng thông tin thành phần của hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>, và Cổng thông tin Công nghệ GIS vào giáo dục địa lý, lịch sử địa phương tại địa chỉ <http://lichsudongtrieu.edu.vn> tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong đơn vị cũng như toàn thể nhân dân trên địa bàn.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBGV-NV

4.1. Nhiệm vụ:

a) Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ CBGV-NV. Nội dung tập huấn phải bám sát với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, tập trung vào một số nội dung sau:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường.

- Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy (giáo án), tài liệu, học liệu số online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; các phần mềm: trình chiếu.

- Kỹ năng dạy-học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến; kỹ năng khai thác sử dụng vận hành các phòng học, hội nghị và truyền hình qua internet trên các nền tảng trực tuyến.

- Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm CNTT phục vụ dạy học.

b) Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra tiến độ tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ.

4.2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên nhân viên được bồi dưỡng tập huấn việc ứng dụng CNTT đảm bảo các nội dung trong quản lý và giảng dạy.

4.3. Giải pháp

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và CBQL theo tuần, tháng, học kỳ. Bồi dưỡng vào các ngày thứ 7 trong tuần, chia làm nhiều lớp theo trình độ của giáo viên.

- Bồi dưỡng chuyên sâu những nội dung mới theo hướng dẫn của PGD&ĐT, bồi dưỡng các nội dung sát với thực tế của địa phương, nhận thức của giáo viên và kiến thức giáo viên cần cung cấp cho trẻ. Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn scorm, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường;

- + Bồi dưỡng kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: Phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; tổ chức soạn, duyệt giáo án online; các thiết bị điện tử hiện đại mới trang bị; các phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

+ Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin, chia sẻ thông tin trên internet, hệ thống thư điện tử phục vụ xây dựng bài giảng e-Learning và các phần mềm hỗ trợ soạn giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu số phục vụ hiệu quả quản lý và dạy học.

+ Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản

+ Tiếp tục triển khai cho CBGVNV tham dự, giảng dạy “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-Learning” soạn duyệt bài trên trang online. Tổ chức và các cuộc thi khác sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy và học.

+ Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy Tin học

+ Thường xuyên cập nhật tin tức để nâng cao hiệu quả của website riêng nhà trường.

+ Tổ chức các chuyên đề để có ứng dụng phòng học thông minh để chị em học hỏi và thực hiện. (Dự kiến chuyên đề ứng dụng phòng học thông minh trong tháng từ 12-18/10/2020 dành cho độ tuổi 4,5 tuổi). Tổng kết đánh giá theo từng tiết từng kỳ, đề xuất với nhà trường để động viên khen thưởng giáo viên có ứng dụng CNTT tốt trong công tác giảng dạy.

* Các nội dung triển khai bồi dưỡng giáo viên được phân theo từng tháng: (*Có phụ lục kèm theo*).

- Hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý tập huấn qua mạng tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn> do Bộ GD&ĐT cung cấp; qua hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp, trực tuyến của ngành <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

5.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức triển khai mô hình giáo dục điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, cần tập trung vào các nội dung cơ bản như sau:

a) Tiếp tục hoàn thiện mô hình “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” theo Kế hoạch số 225/KH-PGD&ĐT ngày 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều, tiến tới tổ chức triển khai thực hiện giải pháp xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

b) Tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng phục vụ quản lý và dạy học đảm bảo yêu cầu về cấu hình, tiêu chuẩn kỹ thuật và chức năng phải đáp ứng được tổ chức triển khai hoạt động đồng thời của các phòng học tin học, STEM, tổ chức thi, kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính và phòng học thông minh.

c) Nhà trường kiện toàn bộ phận CNTT, phân công đồng chí Đoàn Thị Thu Hiền – PHT phụ trách chung và các đồng chí là giáo viên, nhân viên của nhà trường có kỹ năng ứng dụng CNTT thành thạo, hỗ trợ các nhiệm vụ CNTT.

d) Nhà trường ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; tổ chức đánh

giá, phát động và xây dựng quy chế thi đua khen thưởng về công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong đơn vị.

e) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ thuật khai thác, vận hành hạ tầng CNTT thông qua các hội nghị, hội thảo trực tuyến, truyền hình trực tiếp để nâng cao nhận thức cho giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục.

f) Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (*quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ*), tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

5.2. Chỉ tiêu:

- 100% CB, GV, NV tham gia ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- 100% học sinh các lớp được làm quen với việc UDCNTT trong giảng dạy và học tập.

- 100% phụ huynh tham gia trao đổi thông tin qua số liên lạc điện tử qua hệ thống SMS trên trang <http://dongtrieu.edu.vn/>;

- 100% CB, GV, NV nhà trường có máy tính được nối mạng và khai thác sử dụng trang website của trường.

- 100% máy tính phục vụ cho công tác quản lý và hành chính, dạy học các nhóm lớp được nối mạng Internet.

5.3. Giải pháp

Nhà trường tổ chức triển khai mô hình giáo dục điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện mô hình “Trường học thông Minh-Lớp học thông Minh” theo Kế hoạch số 225/KH-PGD&ĐT ngày 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá công tác ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Ban hành quy chế quản lý, khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; Xây dựng kế hoạch kiện toàn lại tổ chức và phân công phụ trách CNTT(*có danh sách kèm theo*)

- Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy có đánh giá ưu và nhược điểm để có kế hoạch khen thưởng kịp thời cho giáo viên thực hiện tốt trong việc ứng dụng CNTT và dạy và học.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, qua hội thảo, qua các cuộc thi để nâng cao nhận thức của giáo viên của nhà trường về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động.

- Thường xuyên kiểm tra, nâng cấp và tham mưu bổ sung cơ sở hạ tầng, tăng cường công tác XHH việc cung cấp dịch vụ CNTT đảm bảo cho công tác quản lý và dạy và học.

III. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tháng 9 Năm 2020	- Kiểm tra việc UDCNTT của giáo viên vào giảng dạy tuần 3- 4. - Kiểm tra đưa phòng học đa chức năng vào hoạt động, lập kế hoạch giảng dạy tại phòng học đa chức năng năm học 2020-2021 - Khảo sát việc UDCNTT vào giảng dạy của giáo viên + Tập huấn CNTT cơ bản Word lớp 1 (Thứ 7-Tuần 1) + Tập huấn CNTT cách cắt nối video, nhạc mp3 lớp 2 (Thứ 7 – tuần 2) + Tập huấn CNTT thiết kế bài giảng PowerPoint lớp 3 (Thứ 7 – Tuần 3) + Tập huấn CNTT thiết kế bài giảng Eleaning lớp 4 (Thứ 7 – Tuần 4) - BGH kiểm tra lại cách sử dụng các thiết bị vào phòng họp trực tuyến, cách khai thác tin bài trong trang web của trường, các kỹ thuật cơ bản để sử dụng các thư mục trong trang web.. - Viết tin bài về ngày hội: "Toàn dân đưa trẻ đến trường", tin bài: "khám sức khỏe định kỳ"; trung thu.	- CBGVNV - BGH+ Giáo viên - BGH + GV - BGH + GV - BGH + Đ/c K.Ninh+ T. Hương + GV - BGH+ Đ/c Hợp + T.Thu + GV - BGH + 3 đ/c CNTT + GV - BG - PHT + Y tế + GV
2	Tháng 10 Năm 2020	- Tập huấn CNTT: Hướng dẫn giáo viên khai thác các phần mềm tiện ích đối với giáo viên mầm non phục vụ cho giảng dạy như phần mềm cắt, ghép tạo hiệu ứng cho ảnh, cắt nối video, bản nhạc đưa vào bài giảng Eleaning (Thứ 7 - Tuần 1) - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên Hệ thống SMAS - Tập huấn cách đưa bài giảng online trực tuyến lên kho dữ liệu tài nguyên của Phòng bằng tài khoản riêng của giáo viên (Thứ 7 - Tuần 2) - Dạy mẫu 1 tiết học tại phòng học thông minh (Tuần 3) - Tin bài về hội nghị CBVCLĐ; Viết tin bài về ngày 20/10	- BGH + Tổ CNTT + GV - P.Hiệu trưởng, TTCM + GV - P.Hiệu trưởng, TTCM + GV - P.Hiệu trưởng, GV - PHT
3	Tháng 11 Năm 2020	- Kiểm tra kết quả ứng dụng các phần mềm tiện ích cho bài giảng PowerPoint vào giảng dạy của khối 5 tuổi và có kế hoạch bồi dưỡng cho những giáo viên	- P.Hiệu trưởng, GV

		còn yếu CNTT. (Thứ 7 - Tuần 1) - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS. - Phát động Hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp trường năm học 2020-2021 - Thực hiện 2 hoạt động/ tuần của khối mẫu giáo 4, 5 tuổi tại phòng học đa chức năng - Tin bài tổ chức chuyên đề thao giảng.(Tuần 3+4), tin bài kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	- BGH+ GV - BGH+ GV - GV - P. Hiệu trưởng + Công đoàn
4	Tháng 12 Năm 2020	- Kiểm tra kết quả ứng dụng các phần mềm tiện ích cho bài giảng PowerPoint vào giảng dạy của khối 3 tuổi và có kế hoạch bồi dưỡng cho những giáo viên còn yếu CNTT. (Thứ 7 - Tuần 1) - Thực hiện 2 hoạt động/ tuần của khối mẫu giáo 4,5 tuổi tại phòng học đa chức năng - Thi CNTT: Thi thiết kế bài giảng Elearning (Thứ 7 - Tuần 3) - Viết tin bài các hoạt động hưởng ứng ngày QĐNDVN 22/12. - Tin bài khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 2	- P.Hiệu trưởng + GV - Giáo viên 4, 5 tuổi - BGH + GV - P.Hiệu trưởng + GV
5	Tháng 1 Năm 2021	- Kiểm tra kết quả ứng dụng các phần mềm tiện ích cho bài giảng PowerPoint vào giảng dạy của khối nhà trẻ và 4 tuổi và có kế hoạch bồi dưỡng cho những giáo viên còn yếu CNTT. (Tuần 1) - Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của cô và trẻ trong việc sử dụng phòng học đa chức năng - Tham gia sản phẩm cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning cấp thị xã năm học 2020-2021 - Tin bài kết quả kiểm tra chất lượng học kỳ 1 của trẻ	- P.Hiệu trưởng + GV - BGH + GV - GV - BGH+GV
6	Tháng 2 năm 2021	- Kiểm tra kết quả ứng dụng CNTT vào giảng dạy của tất cả giáo viên yếu tin học đã được bồi dưỡng trong học kỳ 1 và đánh giá kết quả. (Tuần 1) - Viết tin bài về các hoạt động ngoại khóa - Thực hiện 2 hoạt động/ tuần của khối	- P.Hiệu trưởng + GV - P.Hiệu trưởng

		mẫu giáo 4,5 tuổi tại phòng học đa chức năng - Tin bài Hoạt động ngoại khóa - Viết tin bài về các hoạt động của Chi bộ hướng tới ngày thành lập Đảng CSVN 03/02	- Giáo viên - BGH
7	Tháng 3 năm 2021	- Kiểm tra năng lực CNTT của tất cả giáo viên trong trường - Thực hiện 2 hoạt động/ tuần của khối mẫu giáo 4,5 tuổi tại phòng học đa chức năng - Tham gia cuộc thi sáng tạo robot thị xã Đông Triều năm 2021. - Đưa tin bài các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3 - Tin bài khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 3	- P.Hiệu trưởng + GV - Giáo viên 4, 5 tuổi - GV+ HS - PHT
8	Tháng 4 năm 2021	- Trẻ 5 tuổi thi CNTT sáng tạo với phần mềm Kidsmarts - Thực hiện 2 hoạt động/ tuần của khối mẫu giáo 5 tuổi tại phòng học đa chức năng - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS - Tin bài kỷ niệm ngày giải phóng Miền nam 30/4 và Quốc tế lao động 1/5 - Tin bài: Hội thi chuyên đề	- BGH + GV - Giáo viên 4, 5 tuổi - BGH - PHT
9	Tháng 5 năm 2021	- Tin bài: Tổng kết hết năm - Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của cô và trẻ trong việc sử dụng phòng học thông minh học kỳ 2	- BGH - Giáo viên 5 tuổi

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, kế hoạch khai thác vận hành và sử dụng phòng học đa chức năng, phòng học tiên tiến năm học 2020-2021 và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả của nguồn vốn đầu tư vào hạ tầng CNTT; đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của CBGV-NV, người lao động theo tiêu chuẩn quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, khai thác vận hành và sử dụng phòng học đa chức năng, phòng học tiên tiến năm học 2020-2021, báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua về ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học năm học 2020-2021 của nhà trường về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT theo định kỳ:

+ Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 20/01/2021;

+ Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021: trước ngày 05/6/2021.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT tổ chuyên môn trường MN họa Mi năm học 2020-2021. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- BGH, Tổ CM, GV (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

PHỤ LỤC

Danh sách bố trí cán bộ, giáo viên và nhân viên phụ trách CNTT của trường

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Đoàn Thị Thu Hiền	Phó hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm quản trị, vận hành hệ thống công nghệ thông tin tại đơn vị. Bồi dưỡng CNTT cho CBGVNV trong trường. Kiểm tra, giám sát, báo cáo các hoạt động CNTT của nhà trường.	
2	Bùi Thị Thoan	Giáo viên	Quản lý các phần mềm giảng dạy. Vận hành và quản lý phòng học đa chức năng. Chịu trách nhiệm bồi dưỡng CNTT cho giáo viên	
3	Ngô Thị Vóc	Kê toán Hành chính	Quản lý các phần mềm kế toán, hành chính, phần mềm bảo hiểm và các phần mềm khác khi được Hiệu trưởng phân công.	