

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2021

****Trọng tâm công tác tháng 01/2021:***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, phòng chống rét cho trẻ trong nhà trường.
- Tiếp tục duy trì phát triển sỹ số trẻ đến lớp.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
- Triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning năm học 2020-2021
- Sơ kết học kỳ I, triển khai học kỳ II năm học 2020 – 2021.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 09/01/2021 Buổi sáng	- Hội đồng nhà trường đánh giá công tác tháng 12 triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2021 - Sinh hoạt chuyên môn;	- CB, GV, NV - HPCM chỉ đạo		
Từ ngày 04/01/2021 (cả tháng) Ngày 08/01/2021 Ngày 30/01/2021	- Theo dõi công văn, vào sổ đầy đủ - Thực hiện các nhiệm vụ của kế toán đã được phân công từ đầu năm: + Hoàn thiện các hồ sơ, chứng từ trẻ ăn bán trú - Theo dõi chấm công (đón sớm, trả muộn) + Báo cáo thu , chi ngân sách tài chính hết năm + Báo cáo các khoản thu, chi quyết toán ngân sách hết tháng 01	- Đ/c Vóc – HC-KT		
Ngày 04/01 – 29/01/2021	- Trang trí lớp theo chủ đề; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, có khoa học. - Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày	- Đ/c Hiền, Duyên - PHT chỉ đạo		

	11/01/2021 - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp			
Ngày 04 – 29/01/2021	- Kiểm tra VSATTP các Bếp ăn - Công tác phòng, chống dịch, bệnh	- Đ/c Hiền - Y tế		
Ngày 20/01/2021	- Hợp Ban đại diện phụ huynh các nhóm, lớp sơ kết HK 1	- BGH, CTCĐ, BDD phụ huynh 09 nhóm, lớp		
Ngày 26- 27/01/2021	- Kiểm tra NBTH tháng 01 theo kế hoạch	- Ban kiểm tra NBTH		
Ngày 28/01/2021	- Hợp phụ huynh các nhóm, lớp sơ kết học kỳ 1	GVCN + phụ huynh các nhóm, lớp		
16/01/2020	Thăm và tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Canh Tý	Đại diện BGH, CTCĐ, Bí thư đoàn TN, BDD phụ huynh		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng, GV thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB, GV, NV nhà trường (t/h)

- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mên

