

Bình Khê, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 01/10/2019 (7h30 đến 8h00)	Họp BGH; - Đánh giá công tác tháng 9 thống nhất nhiệm vụ tháng 10/2020; - Hội ý BGH vào thứ 2 hàng tuần	- Ban giám hiệu		
Ngày 10/10/2019	Họp Hội đồng nhà trường - Đánh giá công tác tháng 9; Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2020; - Dự sinh hoạt chuyên môn; duyệt giáo án	- CB,GV,NV toàn trường - HP chuyên môn		
Ngày 01/10 – 31/10/2020	- Theo dõi công văn - XD Kế hoạch thu, chi năm học 2020-2021 - Theo dõi chấm công thực hiện làm thêm giờ - Hoàn thành các chứng từ trễ ăn bán trú hàng ngày	- Đ/c Vóc – KT-VT		
Ngày 01/10 – 05/10/2020	- Trang trí lớp theo chủ đề tháng 10; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, có khoa học	- PHT chỉ đạo tới GV		
Ngày 12/10/2020	Hội nghị CB,VC,NLĐ toàn trường	- Đ/c Mến – HT+ CTCĐ phối hợp chỉ đạo		
Ngày 01-15/10/2020	- Tiếp tục tu sửa CSVC; cải tạo vườn hoa, khu trải nghiệm; - Mua bổ sung thiết bị	Đ/c Mến – HT chỉ đạo		

	dạy học, đồ dùng nhà bếp			
Ngày 01-31/10/2020	- Triển khai ND chương trình GD các độ tuổi; triển khai các nhóm, lớp XD MT GD lấy trẻ làm trung tâm theo chủ đề tháng 10. - Lên KH dự giờ tháng 10 - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp	- HP chuyên môn; GVCN các nhóm, lớp - Đ/c Hiền - PHT - Đ/c Duyên - PHT		
Ngày 15-20/10/2020	- Thu các khoản tiền theo quy định tại các điểm - XD KH, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại các nhóm, lớp	- GV+ đ/c Trang thủ quỹ - Đ/c Duyên – PHT		
Ngày 20/10/2020	- Tổ chức kỉ niệm ngày 20.10	- CD nhà trường		
Ngày 18-21/10/2020	- Dự giờ các nhóm, lớp theo kế hoạch	- BGH, TTCM		
Ngày 22-24/10/2020	- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ PCGD	- Đ/c Hiền – PHT		
Từ 25-27/10/2020	- Kiểm tra nội bộ trường học	- Ban kiểm tra NBTH		
- Ngày 29/10/2020	- Duyệt sổ sách GV	- BGH		
30/10/2020	- Họp Ban thi đua - Kiểm kê kho cuối tháng	- Ban thi đua - BGH,KT,YT		
11/10/2020	Họp phụ huynh đầu năm học	CBGVNV, phụ huynh		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- Các đ/c PHT, tổ trưởng (t/h)
- Y tế trường học (t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

