

Bình Khê, ngày 01 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

**Trọng tâm công tác tháng 11/2020:*

Hướng tới ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020

- Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
- Tổ chức hội thi GV dạy giỏi cấp trường chào mừng ngày NGVN 20/11
- Thi đồng diễn thể dục
- Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 02/11/2020 (7h30 đến 8h00)	Họp BGH; - Đánh giá công tác tháng 10 thống nhất nhiệm vụ tháng 11/2019;	- Ban giám hiệu		
Ngày 07/11/2020	Họp Hội đồng nhà trường - Đánh giá công tác tháng 10; Triển khai nhiệm vụ tháng 11/2020; - Dự sinh hoạt chuyên môn	- CB, GV, NV toàn trường - HP chuyên môn		
Ngày 02/11 – 30/11/2020	- Theo dõi công văn - Thực hiện các chứng từ, hồ sơ liên quan đến tài chính, bán trú - Theo dõi và làm chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS	- Đ/c Vóc – KT- HC		
Ngày 01/11 – 05/11/2020	- Trang trí lớp theo chủ đề; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, có khoa học	- PHT chỉ đạo tới GV		
Chiều thứ 6 cuối các tuần	- Tiếp tục chỉnh trang cảnh quan trường, lớp xanh, sạch, đẹp.	Đ/c Mến – HT chỉ đạo		

Ngày 01-30/11/2020	- Tiếp tục thực hiện ND chương trình GD các độ tuổi; các nhóm, lớp XDMT GD lấy trẻ làm trung tâm theo chủ đề tháng 11. - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp - Kiểm tra các Bếp ăn - VSMT, lớp học, phòng VS	- HP chuyên môn; GVCN các nhóm, lớp - Đ/c Duyên - PHT		
Ngày 05-08/11/2020	- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường chào mừng ngày NGVN	- Đ/c Hiền - HP phụ trách		
Ngày 09-13/11/2020	- Thu các khoản tiền theo quy định tại các điểm	- Đ/c Trang – TQ		
Ngày 01/11/2020	- Kiểm kê kho tháng 10	- BGH, KT		
Ngày 20/11/2020	- Tổ chức ngày NGVN 20/11; thi đồng diễn TD HS	- BGH, công đoàn		
Từ 23-26/11/2020	- Kiểm tra nội bộ trường học	- Ban kiểm tra NBTH		
30/11/2020	- Họp Ban thi đua	- BGH		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB, GV, NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

