

Bình Khê, ngày 01 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

****Trọng tâm công tác tháng 12/2020:***

Hướng tới ngày thành lập QĐNDVN 22/12

- Tiếp tục duy trì huy động trẻ đến lớp.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND 22/12
- Thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo, trang trí lớp học

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 02/12/2020	Họp BGH; - Đánh giá công tác tháng 11 thống nhất nhiệm vụ tháng 12/2020;	- BGH		
Ngày 05/12/2020	Họp Hội đồng nhà trường - Đánh giá công tác tháng 11; Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2020; - Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ; duyệt giáo án	-CB,GV,NV,CD toàn trường		
Ngày 01/12 – 31/12/2020	- Theo dõi công văn - Thực hiện các chứng từ, hồ sơ liên quan đến tài chính - Theo dõi và làm chế độ chính sách cho CB,GV,NV,HS - Theo dõi chấm công (đón sớm, trả muộn)	- Đ/c Vóc – KT, HC		
Ngày 01/12 – 31/12/2020	- Trang trí lớp theo chủ đề; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, có khoa học. - Tiếp tục thực hiện ND chương trình GD các độ tuổi; các nhóm, lớp XDMT GD lấy trẻ làm trung tâm theo chủ đề tháng 12.	- PHT chỉ đạo tới GV - Đ/c Hiền – PHT lên KH chỉ đạo		

	- Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp - Phân công nhiệm vụ cho cấp dưỡng - Kiểm tra các Bếp ăn - Kiểm kê kho vào cuối tháng - Chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 - XD KH, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại các nhóm, lớp	-Đ/c Duyên –PHT lên KH chỉ đạo		
Ngày 18/12/2020	Tổ chức hoạt động ngoại khóa	- Đ/c Hiền – PHT XD KH thực hiện		
Ngày 22/12/2020	- Cân đo cho HS lần 2	- Đ/c Duyên – PHT XDKH thực hiện		
Ngày 01-04/12/2020	- Thu các khoản tiền theo quy định tại các điểm - Công khai các khoản thu chi tháng 12	- Đ/c Trang – TQ		
Ngày 21-24/12/2020	Thăm lớp, dự giờ	BGH		
25/12/2020	- Thi làm đồ dùng , đồ chơi tự tạo cấp trường, trang trí lớp học	- Đ/c Hiền – PHT XD KH thực hiện		
Ngày 28-30/12/2020	- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 02 đ/c	- Ban kiểm tra NBTH		
Ngày 31/12/2019	- 9h sáng kiểm kê kho - 14h Hội đồng xét thi đua tháng	- BGH, KT,TQ - Ban thi đua		

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

- Nơi nhận.

- CB,GV,NV nhà trường(t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

