

Số: 261/KH-MNHN

Bình Khê, ngày 01 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Điều chỉnh
Ngày 01/9/2020	Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020, triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021	CBGVNV		
Ngày 02/9/2020	- Nghi ngày lễ quốc khánh 2/9	CB,GV,NV, học sinh		
Ngày 03-04/9/2020	Xây dựng KHGD các độ tuổi	HP chuyên môn + tổ trưởng CM		
Ngày 04/9/2020	- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới	CB,GV,NV		
Ngày 05/9/2020	- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2020 – 2021	CB,GV,NV, học sinh, phụ huynh		
Ngày 07/9/2020	- Triển khai ND chương trình GD các độ tuổi theo chủ đề tháng 9. - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng, bếp ăn bán trú, KT VS MT nhà bếp - Thăm các nhóm, lớp ngày đầu tiên của năm học mới - XD kế hoạch thăm lớp, dự giờ	GVCN các nhóm, lớp - Đ/c Duyên – PHT phụ trách - BGH - Đ/c Hiền - PHT		
Ngày 8-11/9/20	- Thăm lớp tại các điểm - Kiểm tra sỹ số trẻ đến lớp, hồ sơ của trẻ	- BGH		
Ngày 15/9/2020	- Tổ chức vui tết trung thu cho HS	- Đ/c Hiền – PHT phụ trách		
Ngày 16 - 18/9/2020	- Xây dựng kế hoạch mua bổ sung đồ dùng VS đầu năm cho các nhóm,	- Đ/c Vóc – VT, HC		

	lớp; kiểm kê vào sổ theo dõi tài sản; XD dự toán thu chi theo CV hướng dẫn của PGD			
Tuần 1+2/9/2020	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; XD KH năm học;	- Đ/c Mến - HT		
Từ 15 - 20/9/2020	- Kiểm tra SK trẻ đầu năm; XDKH theo dõi SK trẻ, phòng chống dịch bệnh, công tác VS trường học; kiểm tra VSATTP.	- Đ/c Duyên - PHT		
- Từ 24 - 28/9/2020	- Dự giờ các nhóm, lớp	- BGH		
30/9/2020	- Hội Ban thi đua			

* Trong quá trình điều hành công việc, tùy theo tính chất các hoạt động, khi cần thiết các Đ/c phó hiệu trưởng, tổ trưởng thực hiện một số công việc cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

Nơi nhận.

- PGD&ĐT (b/c)
- Các đ/c PHT, tổ trưởng (t/h)
- Lưu VT; trang Wbes của trường

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến