

**PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 318/KH-TrMN

Bình Khê, ngày 01 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Thực hiện công văn số 35/HD-LĐLĐ- PGD&ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Liên đoàn Lao động thị xã và Phòng GD&ĐT V/v Hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020 - 2021;

Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

1. Nguyên tắc tổ chức :

- Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng nhà trường đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị đảm bảo các nguyên tắc :

- Dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định
- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CB, VC, NLĐ về dự Hội nghị.
- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của Ngành.
- Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm về tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đảm bảo sự lãnh đạo của chi uỷ chi bộ, nhà trường.

2. Hình thức tổ chức Hội nghị :

- Tổ chức vào đầu năm học, dưới hình thức Hội nghị toàn thể.

II. Tên gọi, thành phần tham dự, kinh phí tổ chức và thời gian tổ chức Hội nghị.

1. Tên gọi của Hội nghị .

- “Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2020-2021”

2. Thành phần tham gia Hội nghị.

- Hội nghị toàn thể gồm: CB, VC, NLĐ trong nhà trường

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Chi từ kinh phí tự chủ của nhà trường theo chế độ hiện hành.

4. Thời gian. Ngày 12/10/2020 (thứ 2)

III. Quy trình và nội dung tổ chức hội nghị:

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức theo các nội dung tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ. Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ; Công văn 488/TLĐ ngày 07/04/2016 của Tổng

Liên đoàn Việt Nam; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định tại quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị.

1. Công tác chuẩn bị:

a. Mở hội nghị trù bị:

- Hiệu trưởng triệu tập hội nghị.
- Thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn.

- Thời gian: Vào hồi 8h00 ngày 08/10/2020

- Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch mục tiêu, nội dung Hội nghị và phân công chuẩn bị các nội dung:

- + Hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước, kế hoạch giáo dục và đào tạo, hoạt động tài chính, kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường của năm cũ; xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học mới; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, các quy chế, xây dựng dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- + Ban Chấp hành công đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm cũ và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua năm học mới; hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm mới; Dự kiến nhân sự bầu bổ sung Ban thanh tra nhân dân theo Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016

b. Tiến hành tổ chức hội nghị ở cấp tổ:

- Thời gian: Vào hồi 16h00 ngày 09/10/2020

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và công đoàn của tổ.

- Thư ký hội nghị do chủ tọa cử.

- Nội dung hội nghị:

- + Thảo luận toàn bộ nội dung trong Hội nghị trù bị dự thảo.

- + Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm mới; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

- + Xây dựng các tham luận của tổ và chuẩn bị các ý kiến tham luận tại hội nghị cấp trường.

- + Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.

- + Bình bầu cán bộ, viên chức, lao động đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng

c. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thời gian: Vào hồi 7h30 ngày 10/10/2020

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ, BCHCD, Bí thư đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn

- Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong Hội nghị trừ bị. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến từ hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra hội nghị của toàn đơn vị.

2. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động toàn đơn vị.

- Thời gian: 7h30 phút ngày 12/10/2020

- Địa điểm: Văn phòng khu trung tâm nhà trường

- Thành phần: Toàn thể CB, GV, NLĐ của trường

- Trang phục: Áo dài truyền thống

- Lãnh đạo PGD&ĐT tham dự:

- Khách mời: Lãnh đạo xã; Ban liên lạc phụ huynh toàn trường

- Nội dung, trình tự:

** Bầu đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị.*

- Đoàn Chủ tịch Hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi bộ và đại biểu CBVCGVNLĐ tiêu biểu, các thành viên khác (*do Hội nghị quyết định bằng hình thức biểu quyết*). Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm chủ trì Hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị. Thư ký Hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.

- Đoàn Chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước Hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự Hội nghị.

** Nội dung Hội nghị:*

Đoàn Chủ tịch điều hành nội dung Hội nghị với các nội dung sau:

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm trước như: Thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*ngắn gọn*); thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

- Xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan, đơn vị; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị về các vấn đề: Nội quy, quy chế của cơ quan, trường học; công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

- Bàn các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác trong năm trước; kiện toàn công tác tổ chức, bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.
- Tuyên dương, khen thưởng cá nhân, có thành tích tiêu biểu trong năm trước.
- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người Hiệu trưởng với tổ chức Công đoàn cơ sở.
- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

* *Đối với việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế:* BCH Công đoàn chủ động phối hợp với Hội đồng trường rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ. Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ; Công văn 488/TLĐ ngày 07/04/2016 của Tổng Liên đoàn Việt Nam; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT

IV. Tổ chức thực hiện :

1. Về tổ chức Hội nghị.

- Hiệu trưởng xây dựng KH tổ chức và chỉ đạo thực hiện Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. Sau Hội nghị, Hiệu trưởng tập trung giải quyết những kiến nghị được tập hợp, nêu ra trong hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động.
- Chủ tịch Công đoàn nghiên cứu, phối hợp với hiệu trưởng, thực hiện tốt Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động theo hướng dẫn này và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ; tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ; tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Về tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội nghị.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội nghị; cử người làm đầu mối phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; định kỳ 06 tháng một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết và thông báo kết quả đến toàn thể CB, VC, NLĐ trong đơn vị.

3. Về chế độ báo cáo.

- + Nộp 01 bản kết quả tổ chức Hội nghị và hồ sơ đăng ký thi đua công đoàn về Liên đoàn Lao động thị xã và bản mềm theo địa chỉ email: ldld.dt@quangninh.gov.vn
- + Nộp 01 bản Hồ sơ Hội nghị VC lao động, hồ sơ đăng ký thi đua năm học về Bộ phận TĐ-TH Phòng GD&ĐT theo địa chỉ email: tonghop@dongtrieu.edu.vn
- Báo cáo kết quả sau khi tổ chức hội nghị về Phòng Giáo dục & Đào tạo (Bộ phận Tổng hợp Thi đua) và Liên đoàn Lao động thị xã sau tổ chức hội nghị 03 ngày.
- Lưu tại đơn vị toàn bộ hồ sơ Hội nghị cấp tổ và cấp đơn vị (03 bộ), bao gồm: Bản đăng ký, Biên bản, Báo cáo, Nghị quyết, Nội qui, quy chế ... đã được thống nhất và ký kết tại Hội nghị;
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn: Căn cứ kế hoạch của nhà trường chỉ đạo tốt hội nghị cấp tổ.
- Tổ trưởng có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ hồ sơ của Hội nghị cấp tổ nộp về đ/c Hiệu trưởng.

- Hồ sơ Hội nghị toàn thể trường giao đ/c Đoàn Thị Thu Hiền – PHT hoàn thiện toàn bộ hồ sơ nộp về PGD&ĐT và 01 bộ để lưu tại trường phòng hiệu trưởng

4. Phân công nhiệm vụ.

+ Viết giấy mời và đi mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu, trang trí ma kết, loa máy, biển đoàn CT, đoàn thư ký, khánh tiết Hội nghị : Đ/c Vóc – HC

+ Chuẩn bị 1 tiết mục văn nghệ (Đ/c Nga)

+ Làm tổ chức, chương trình, chụp ảnh, viết bài, đăng tin: Đ/c Đoàn Thị Thu Hiền - PHT

Tiêu đề của hội nghị:

HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2020-2021

Bình Khê, ngày 12/ 10/ 2020

+ Chuẩn bị 3 tham luận:

- 01 tham luận về nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giao cho tổ nhà trẻ (đ/c Duyên – PHT phụ trách phân công tham luận)

- 01 tham luận về công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục giao cho tổ mẫu giáo (đ/c Hiền – PHT phụ trách phân công tham luận)

- 01 tham luận về mảng Công đoàn (giao đ/c Thoan – CTCD phân công tham luận)

Các đ/c sau khi được phân công tham luận gửi về phó hiệu trưởng bộ phận phụ trách theo tổ để duyệt trước 3 ngày.

+ Đón khách: BGH, BCH Công đoàn

+ Tiếp tân: Đoàn thanh niên. (Đ/c Phạm Tuyết, Hòa, Trần Nga)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVCNLD của Công đoàn – nhà trường, trường Mầm non Hòa Mi năm học 2020-2021, đề nghị các đồng chí cán bộ, GV,NV có trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của Công đoàn – nhà trường trường Mầm non Hòa Mi năm học 2020-2021, đề nghị các tổ chuyên môn, đoàn thể của trường căn cứ xây dựng và triển khai ở cấp tổ theo đúng quy định, các đồng chí cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, BCHCD, Tổ CM (t.h);
- Lưu. VT, CD, trang Website

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

